

**INFORME JURÍDIC EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE DECRET PEL QUAL S'APROVA EL
REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE LA FUNCIÓ PÚBLICA**

I. ANTECEDENTS

1. La Direcció General de Funció Pública ha tramès a aquesta Assessoria Jurídica el text del Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

Per la tramitació del projecte de decret esmentat s'ha de tenir en compte el Títol IV sobre procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'Acord de Govern de la Generalitat de 19 de maig de 2009, pel qual s'aproven les directrius sobre el contingut de l'expedient i procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general.

2. El projecte s'acompanya de la memòria general i de la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades.

3. Aquest informe jurídic preliminar té per objecte comprovar que l'expedient disposa de la documentació necessària per iniciar el procediment, així com avaluar l'adequació del text al marc normatiu vigent i a les directrius de tècnica normativa i indicar la tramitació que s'ha de seguir en el procediment per a la seva tramitació i aprovació, tràmits d'audiència i informació pública i emissió dels informes preceptius que corresponguin.

En aquest sentit, l'Acord de Govern de 19 de maig de 2009 especifica el contingut de l'informe jurídic preliminar, que es concreta en els apartats següents:

- Comprovar que l'expedient disposa de la documentació prevista a l'article 63 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre (ara, articles 61 i ss de la Llei 26/2010).
- Verificar que l'expedient conté l'informe d'avaluació de l'impacte regulatori.
- Avaluar l'adequació de la proposta al marc normatiu vigent, i a les directrius de tècnica normativa.
- Indicar si la iniciativa s'ha de sotmetre a consulta d'òrgans externs al departament i als tràmits d'informació pública i audiència als interessats.

4. De conformitat amb aquestes previsions i d'acord amb l'article 4.1.a) de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, correspon a aquesta Assessoria Jurídica l'emissió del corresponent informe jurídic preliminar referent al Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

C. Sant Honorat, 1-3
08002 Barcelona
Tel. 93 402 46 00
Fax 93 567 61 92

DEP. DE LA PRESIDENCIA



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 1 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

II. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Àmbit competencial i marc normatiu

1.1 Competència de la Generalitat

D'acord amb la documentació tramesa per la unitat impulsora de la iniciativa, el projecte de Decret que s'informa es dicta amb fonament en els següents preceptes estatutaris:

- La lletra a) de l'article 136 de l'Estatut d'autonomia, dins del Títol IV, de les competències, estableix que correspon a la Generalitat, en matèria de funció pública, respectant el principi d'autonomia local:

La competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública, salvant el que disposa la lletra b.

- La lletra a) de l'article 150 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria d'organització de la seva Administració, sobre:

L'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial.

1.2 Habilitació del Govern

L'habilitació del Govern per a aprovar el text normatiu s'estableix, amb caràcter general, en l'article 68 de l'EAC i en els articles 26, lletra e) i 39.1 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, que disposen que correspon al Govern la titularitat de la potestat reglamentària en l'exercici de les competències de la Generalitat. És per tant, competència del Govern, en tots aquells supòsits no atribuïts específicament al president de la Generalitat o als consellers (art. 26.e) de la mateixa Llei.

L'article 128.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), també conté una habilitació genèrica, ja que estableix que l'exercici de la potestat reglamentària correspon als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius.

L'article 4 de Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que l'Administració de la Generalitat exerceix la potestat d'autoorganització mitjançant els òrgans i dins els límits establerts per la Constitució, per l'Estatut de Catalunya i per la resta de l'ordenament jurídic.

I per últim, l'article 5 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre estableix que correspon al Govern, exercir la potestat reglamentària en matèria de personal i establir la política global de recursos humans per al personal dependent de l'Administració de la Generalitat.

2/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 2 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

1.3 Competència per a l'elaboració i tramitació

D'acord amb l'article 61 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el procediment d'elaboració d'un projecte de disposició reglamentària s'inicia a proposta del departament competent en la matèria del projecte.

Tot i que no consta a l'expedient tramés per la unitat, pel que fa a la competència, en aquest cas del Departament de la Presidència, per una banda, troba emparament a l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, assenyalant que correspon al conseller en matèria de funció pública, elaborar els projectes de disposicions de caràcter general en matèria de funció pública que hagin de ser aprovats pel Parlament o pel Govern de la Generalitat o emetre informe sobre els dits projectes, i aprovar la resta de normes reglamentàries sobre funció pública, a proposta, si s'escau, del departament interessat, i per una altra banda, li correspon al Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 3.1.10 del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'impuls d'estratègies i avaluació de les administracions públiques i del sector públic, així com la seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació i digitalització, així com el desenvolupament de l'administració electrònica, la formació del personal al servei de les administracions públiques i la funció pública.

Per tant, i en base al marc normatiu anteriorment descrit, la Generalitat ostenta la competència i el Govern compta amb l'habilitació suficient per aprovar el Projecte de decret, i la Direcció General de la Funció Pública la competència per a la seva elaboració i tramitació.

1.4 Marc normatiu

Quant a la normativa en que es contextualitza la iniciativa, la unitat impulsora invoca:

- L'article 4 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre defineix la Comissió Tècnica de Funció Pública com un òrgan superior en matèria de personal.
- L'article 7 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre regula la composició i funcions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i adscriu la Comissió Tècnica de la Funció Pública al departament competent en matèria de funció pública com a òrgan de coordinació, de consulta, de proposta i, si s'escau, d'execució dels assumptes de personal.

2. Contingut del projecte de decret

2.1 Objecte

Tal com s'indica en l'article primer del projecte de decret, aquest té per objecte establir el règim jurídic de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

3/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 3 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Per una millor claredat i perquè el l'objecte s'ajusti al contingut de la iniciativa, s'aconsella que la definició de l'objecte sigui: "Aquest Decret té per objecte establir i regular el regim jurídic de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, així com la seva organització i funcionament".

Alternativament, i d'acord d'altres antecedents d'aprovació de Reglaments autoorganitzatius es proposa pel que fa a l'estructura i contingut del Projecte de decret que consti d'un article únic en el que s'aprovi el Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i el text del qual s'insereix a continuació.

És a dir:

"Decreto:

Article únic

Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública

S'aprova el Reglament de de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició addicional única

Disposició final

Signatures

Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública

Article 1

Naturalesa i adscripció

Article 2 (...)"

Tal com s'assenyala a la memòria general, el projecte de decret objecte d'informe té caràcter essencialment organitzatiu i es tracta d'un reglament d'organització interna mitjançant el qual l'Administració de la Generalitat organitza lliurement un dels seus òrgans superiors en matèria de personal, característiques identificades en la jurisprudència per aquesta consideració, i en el marc de la regulació de matèries no compreses en l'àmbit de la reserva de llei.

En aquest sentit, en tractar-se d'una norma reglamentària de caràcter organitzatiu, el seu contingut no incideix sobre els interessos dels ciutadans i de les organitzacions que els representen. El projecte té uns efectes merament interns, en que l'extensió i el contingut de la regulació que es preveu s'esgoten en l'àmbit organitzatiu.

2.2 Avaluació i estructura del projecte de decret

- Tal i com s'especifica en les memòries que consten en l'expedient, no es compta amb una regulació del funcionament d'aquest òrgan superior en matèria de personal. Mitjançant el reglament que es proposa aprovar, es regula l'objecte, la naturalesa i la composició de la Comissió, així com les línies generals del seu règim de funcionament, el desenvolupament de les sessions, en ordre a un eficaç i eficient exercici de les funcions que té assignades normativament.

4/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 4 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Els canvis organitzatius produïts en els últims anys en l'estructura de l'Administració de la Generalitat, i l'evolució en matèries com l'ordenació, la planificació i la gestió dels recursos humans en les Administracions Públiques aconsellen abordar la regulació d'aquest òrgan superior de personal, la seva composició i funcions.

En aquest sentit, com a novetat, el projecte de decret objecte d'informe pretén per tant, regular en una única norma de caràcter reglamentari l'objecte, el règim jurídic i l'adscripció de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

D'altra banda es regula la seva composició, amb especial detall a la referència a les funcions de la presidència i la secretaria de la Comissió.

S'estableixen les funcions de la Comissió, i els aspectes principals del seu règim de funcionament, com el règim de convocatòries de les sessions i el seu desenvolupament, i s'atorga especial rellevància al paper de la Direcció General de Funció Pública, a la qual el projecte atribueix les funcions d'assistència jurídica i suport tècnic a la Comissió.

Per últim, es preveu expressament que en tot el que no preveu el reglament s'apliquen les disposicions vigents en matèria d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- El projecte de decret del Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública es compon per 9 articles, una disposicions addicional i una disposició final.

El Preàmbul descriu el marc normatiu i la finalitat de l'aprovació del projecte de decret.

D'acord amb les consideracions efectuades per la Comissió Jurídica Assessoria en dictàmens com (Dictàmens 179/2021, 19/2022, 330/2023) convindria en el primer paràgraf del preàmbul incorporar els fonaments estatutaris que emparen la competència de la Generalitat per a dictar la norma projectada, i per tant, s'ha de fer esment a la competència prevalent (Dictamen 200/2023 i 330/2023) i ampliar la contextualització de l'àmbit normatiu en el qual s'emmarca la norma amb un breu resum del seu contingut del Decret.

De conformitat amb l'article 129.1 de la LCAP (i com ha recordat la Comissió Jurídica Assessoria en els seus diferents dictàmens), s'ha justificat en el preàmbul l'adequació de la disposició normativa projectada als principis de bona regulació que s'enumeren en el principi de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Per últim, en tant que aquesta iniciativa ha de ser objecte del dictamen de la Comissió Jurídica Assessoria, caldrà completar el text amb la promulgatòria que tanca el preàmbul i que d'incloure únicament la referència institucional a la consellera del Departament de la Presidència, al dictamen de la Comissió Jurídica Assessoria i a l'acord del Govern de la Generalitat, amb un redactat semblant al següent:

"En virtut d'això, a proposta de la consellera de la Presidència, vist/ d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessoria i amb la deliberació prèvia del Govern,"

5/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 5 de 15

Article 1 Objecte

A l'article 1 es concreta l'objecte del projecte de decret. Es recorden les apreciacions assenyalades a l'apartat 2.1 d'aquest informe.

L'article 2 Naturalesa i adscripció

Preveu la naturalesa i adscripció de la Comissió Tècnica de la Funció Pública d'acord amb les previsions dels articles 4 i 7 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

L'article 3 Composició

Desplega la composició de la Comissió Tècnica de la Funció Pública d'acord amb les previsions de l'article 7 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

No obstant que es justifica a la memòria justificativa que la pertinença de la persona titular de l'EAPC com a vocal nat de la CTFP, en el sentit de vincular-la a allò que prevegi la normativa reguladora de la funció pública a l'Administració de la Generalitat, cal assenyalar pel que fa a aquesta previsió, que el projecte de decret objecte d'informe és realitza per desplegament del que estableix l'article 7 i aquesta previsió no consta a la norma que desplega. A més a més, consta a l'article 5 del Projecte de decret que en cas d'absència de la persona que exerceix la secretaria de la CTFP la substituirà la persona titular de la direcció de l'EAPC, sense cap altre previsió.

Article 4 La Presidència

Es determinen les funcions de la Presidència de la CTFP:

- Exercir la representació de la Comissió.
- Autoritzar la convocatòria i fixar l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats, així com suspendre, reprendre i aixecar les sessions.
- Visar les actes i certificacions dels informes i acords adoptats.
- Acordar, per raó d'urgència, la incorporació a l'ordre del dia d'assumptes no inclosos prèviament.
- Informar als membres de la Comissió de les iniciatives relacionades amb polítiques de personal.
- Elevat al Govern o a l'òrgan competent per raó de la matèria els informes i propostes a què es refereix l'article 6 d'aquest Reglament.

6/15

DEP. DE LA PRESIDENCIA



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 6 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

I en el segon apartat es preveu que en cas d'absència de la persona que exerceix la presidència, la substitució correspon a la persona titular de la secretaria sectorial competent en matèria d'administració i ocupació pública i, en la seva absència, la persona que designi expressament la presidència.

Article 5 La Secretària

Es determinen les funcions de la Secretaria de la CTFP:

- La convocatòria de les sessions de la Comissió, per ordre de la presidència.
- Estendre les actes de les sessions i les certificacions pertinents.
- Garantir el respecte als procediments i les regles de constitució i d'adopció dels acords.
- Custodiar i arxivar les actes i la documentació de la Comissió.
- Complir les altres funcions inherents al càrrec.

I en el segon apartat es preveu En cas d'absència de la persona que exerceix la secretaria de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, exerceix la substitució la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Article 6 Funcions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública

Es determinen les funcions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública d'acord amb les previsions de l'article 7 del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Article 7 Règim de convocatòries de les sessions

Els apartats 1 i 2 preveuen, que la Comissió Tècnica de la Funció Pública es reuneix setmanalment en sessió ordinària i per raó d'urgència es pot reunir amb caràcter extraordinari.

L'apartat 3 s'assenyalen els terminis per incloure als assumptes a l'ordre del dia i l'hora màxima d'incorporació dels assumptes a l'ordre del dia.

Aquesta Assessoria no s'oposa jurídicament a aquestes previsions però vol alertar que articular aquestes qüestions amb tanta especificitat, sense ser en aquest cas en stricto sensu matèria subjecte a rang reglamentari, pot suposar un blindatge de les previsions esmentades.

És a dir, establir hores màximes d'incorporació d'assumptes, per exemple, pot ser matèria objecte de proposta d'acord del Govern. Així tenim, l'Acord del Govern de 27 de desembre de 2011, pel qual s'aproven les directrius relatives a determinades aspectes de funcionament del Consell Tècnic.

L'apartat quart assenjala que el mitjà de convocatòria i tramesa de la documentació és el Sistema de Gestió i Tramitació dels Documents del Govern (SIGOV), tret que raons tècniques circumstancial

7/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 7 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

ho impedeixin, cas en el qual la documentació s'haurà de trametre a la presidència de la Comissió mitjançant el sistema que en cada cas es determini.

Article 8 Desenvolupament de les sessions

L'apartat 1 de l'article estableix que la convocatòria determina el lloc i la data de les sessions de Comissió. La presidència obre la sessió i la persona titular de la secretaria, un cop elabori la relació d'assistències, fa constar les excuses i representacions.

L'apartat 2 preveu que els assumptes inclosos a l'ordre del dia es tracten seguint la prelación establerta, llevat que la presidència l'alteri per raons justificades.

L'apartat 1 de l'article estableix que les iniciatives que hagin quedat pendents s'inclouen en la sessió immediatament següent. Les iniciatives que hagin estat retirades no s'hi inclouen, tret que ho demani expressament el Departament proponent.

I per últim, l'apartat 4 estableix que la convocatòria pot establir que la sessió de la Comissió tingui lloc a distància i en temps real amb els mitjans tecnològics o tècnics que garanteixin als seus membres la participació en l'exercici del dret de paraula, informació, proposta i vot, així com el seguiment de les intervencions de la resta de les persones assistents.

Article 9 Assistència jurídica i suport tècnic

Es preveu que la Direcció General de Funció Pública presti assistència jurídica i suport tècnic a la Comissió.

Disposició addicional

A la Disposició addicional s'assenyala que en tot el que no preveu el Reglament s'apliquen les disposicions vigents en matèria d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Com a qüestió formal, es suggereix afegir "única" a la Disposició addicional.

Per últim, **la Disposició final** preveu que el decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Pel que fa a l'entrada en vigor no cal objectar res atès el contingut organitzatiu de la disposició projectada.

- Per últim, per completar l'articulat, aquesta Assessoria proposa que s'incorpori un article en el que es faci referència la documentació necessària per a la deliberació de les iniciatives sotmeses a deliberació de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

8/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 8 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

3. Documentació que integra l'expedient del projecte de decret

a) Memòria general

Segons l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, La memòria general ha de contenir, com a mínim:

- La justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen.
- El marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició reglamentària.
- La relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants.
- La competència de la Generalitat sobre la matèria.
- La relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.
- La procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.

A l'expedient hi figura la memòria general del projecte de decret de 30 de novembre de 2023 que incorpora la informació que es detalla a l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

b) Memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades

La memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades ha de tenir el contingut que s'estableixi per reglament. En tot cas, aquesta memòria integra, com a mínim, els informes següents:

- Un informe d'impacte pressupostari, en què s'avalua la repercussió de la disposició reglamentària en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament, si escau.
- Un informe d'impacte econòmic i social, en què s'avaluen els costos i els beneficis que implica el projecte de disposició reglamentària per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica.
- Un informe d'impacte normatiu, en què s'avalua la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.
- Un informe d'impacte de gènere.

A l'expedient hi figura memòria d'avaluació d'impacte del projecte de decret de 22 de novembre de 2023.

En la memòria esmentada s'assenyala que l'aprovació de la norma no generarà cap impacte des del punt de vista pressupostari, ates que cap aspecte de la nova regulació afecta l'organització dels mitjans materials i personals que donen suport al funcionament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública.

9/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 9 de 15

Des de l'Àrea de la Millora de la Regulació s'han efectuat un seguit de consideracions, que hauran de ser valorades per la unitat a l'expedient.

c) Memòria d'observacions i al·legacions

Els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats d'una memòria en què es valorin, si escau, les observacions i les al·legacions presentades durant la tramitació del projecte normatiu i en què es motivin, si és procedent, la decisió de desestimar-les (article 64.5 de la Llei 26/2010).

L'expedient s'ha de completar amb una Memòria d'observacions i al·legacions elaborada per la unitat promotora de la iniciativa, en aquest cas, la Direcció General de Funció Pública, en què constin els informes demanats, les consultes formulades, les al·legacions presentades en el tràmit d'audiències i informació pública, les raons que han dut a estimar-les o desestimar-les i la incidència de les mateixes en la redacció final del Projecte de decret.

Així doncs, d'acord amb l'article esmentat, la unitat promotora haurà d'elaborar, en el seu moment, la corresponent memòria valorativa de les observacions i al·legacions que es puguin formular en els tràmits corresponents.

Per últim, cal tenir en compte que la Comissió Jurídica Assessora, en el Dictamen 82/2019, estableix: "es recorda la necessitat de complir formalment amb la indicada exigència legal, i realitzar aquesta tasca d'avaluació i motivació no d'una manera dispersa, en diverses notes i informes valoratius, sinó concentrada en un únic document complet i actualitzat, sense remissions, en garantia d'un resultat més clar i coherent i, en definitiva, a favor de la seguretat jurídica".

4. Planificació normativa

Quant a la planificació normativa, l'article 132 de l'LPAC imposa a les administracions fer públic, anualment, "un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent" (apartat primer). I afegeix: "Una vegada aprovat, el pla anual normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent".

En relació amb aquest aspecte, la Sentència 55/2018, de 24 de maig, del Ple del Tribunal Constitucional, ha declarat la totalitat d'aquest article contrari a l'ordre constitucional de competències, i per tant, no s'aplica als procediments reglamentaris de l'Administració de la Generalitat. No obstant això, tenint en compte el principi de seguretat jurídica recollit a l'article 62.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i seguint la línia de bones pràctiques incorporades per la Unió Europea i el Dret comparat, la Generalitat ha aprovat el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per als anys 2021-2023, mitjançant Acord del Govern de 19 d'octubre de 2021 pel qual s'aprova el Pla normatiu del Govern de la Generalitat per als anys 2021-2023.

10/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 10 de 15

El punt 42 de l'apartat *Iniciatives que es preveu tramitar-Eix 1* relatiu al Departament de la Presidència recull dins del Pla el "Projecte de decret de Reglament de funcionament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública", amb l'objectiu de millorar el funcionament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, que és un òrgan superior en matèria de personal, amb funcions de coordinació, de consulta, de proposta i, si s'escau, d'execució dels assumptes de personal.

5. Tràmits de consulta pública i participació ciutadana, consulta interdepartamental i informació pública i audiència als interessats, sol·licitud d'informes preceptius i compliment del principi de transparència

a) Tràmit de consulta pública a la ciutadania

Pel que fa a la consulta pública prèvia que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, cal tenir en compte que, d'acord amb la Sentència del Tribunal Constitucional 55/2018, aquest tràmit de consulta prèvia –però no la forma com s'ha de realitzar– es pot considerar part de les bases del règim jurídic de les administracions públiques. Així, la dita STC ha declarat que bona part de l'article 133 és contrari a l'ordre constitucional de competències, de manera que les previsions de l'article 133 que van més enllà del primer incís de l'apartat 1 (realització de consulta pública prèvia: "Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte [...] de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública") i de la referència del paràgraf primer de l'apartat 4 (raons que habiliten per a ometre els tràmits de consulta, audiència i informació públiques: "Es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions que en depenen o hi estan vinculades, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin") desborden allò que és bàsic i vulnereu les competències de la Generalitat de Catalunya, i, per consegüent, no resulten aplicables a l'elaboració de reglaments en l'àmbit de les seves competències.

Pel que fa a la consulta pública prèvia, cal tenir en compte que l'article 66 *bis* de la Llei 26/2010 regula, amb caràcter exhaustiu, la participació dels ciutadans en l'elaboració de disposicions reglamentàries, i s'hi concreta que, prèviament a l'elaboració del text d'una disposició reglamentària, s'ha de fer una consulta pública a la ciutadania per mitjà del Portal de la Transparència de la Generalitat, i que la consulta s'ha de dur a terme en relació amb l'avaluació preliminar de la iniciativa, la qual ha de tenir el contingut mínim que determina el propi article 66 *bis*. Pel que ara interessa, l'apartat 3 de l'article 66 *bis* determina que es pot prescindir d'aquest tràmit de consulta prèvia si es justifica que concorre algun dels supòsits següents:

- "a) El contingut és pressupostari o organitzatiu.
- b) Es limita a refundre o consolidar textos.
- c) Consisteix essencialment en el compliment d'un mandat legal delimitat pel que fa al contingut, o bé en la transposició de normativa de la Unió Europea de caràcter tècnic, i no imposa als destinataris noves obligacions respecte a la norma d'origen.
- d) De l'avaluació preliminar es desprèn que no es generen impactes rellevants des de la perspectiva econòmica, social o ambiental."

11/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 11 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Així doncs, en el cas del present Projecte de decret, en tant que es tracta d'una disposició de caire organitzatiu, es pot prescindir del referit tràmit de consulta pública prèvia i, en el mateix sentit, la memòria general justifica la no realització d'aquest tràmit atès el caràcter organitzatiu d'aquesta disposició.

b) Participació ciutadana en l'elaboració de les normes

L'article 69.1 de la Llei 19/2014 preveu que: "Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu".

Pel que fa a la valoració preceptiva de la pertinença d'obrir un procés participatiu inicial, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 19/2014, la memòria general fa una menció a la valoració preceptiva de la pertinença o no d'obrir una procés participatiu inicial, d'acord amb el dit article, tràmit que no s'ha considerat necessari, per les mateixes raons exposades que per a la no realització de la consulta pública prèvia, així és, el caràcter organitzatiu de la norma projectada.

c) Tràmit de consulta Interdepartamental

Atès que l'aprovació de la disposició reglamentària correspon al Govern, la iniciativa s'ha de posar en coneixement dels diferents departaments perquè formulin, si escau, les observacions que considerin convenients prèviament als tràmits d'audiència i d'informació pública d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i s'instrumentarà mitjançant l'aplicació del SIGOV, i també caldrà recollir-ho a la memòria general.

Quan es realitzi l'audiència Interdepartamental, cal incloure en la *Memòria d'observacions i al·legacions* a la què s'ha fet referència anteriorment, les observacions dels diversos departaments amb les seves propostes íntegres, així com indicar aquelles que han estat acceptades i les que han estat rebutjades.

d) Tràmit d'audiència i informació pública

Quant al tràmit d'audiència, la Llei 26/2010 preveu que els projectes de disposició reglamentària que afecten els drets o interessos legítims dels ciutadans se sotmeten al tràmit d'audiència de les persones interessades i es posa a disposició d'aquestes la documentació preceptiva (article 67.1); i que el tràmit d'audiència als ciutadans establert per l'article 67 no és aplicable a les disposicions que regulen els òrgans, els càrrecs i les autoritats del Govern, ni tampoc a les disposicions orgàniques de l'Administració de la Generalitat o dels organismes que té adscrits o que en depenen (article 67.6).

12/15

	Doc. original signat per: Maria Belén Sánchez Fité 13/12/2023, Montserrat Borrego Jordana 13/12/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027	Data creació còpia: 31/01/2024 10:41:41
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 12 de 15
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV	

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Pel que fa al tràmit d'informació pública, l'article 68.1 de la Llei 26/2010 estableix que els projectes de disposició reglamentària es poden sotmetre a informació pública per un termini no inferior a quinze dies hàbils, que es pot reduir fins a un mínim de set dies hàbils si raons degudament motivades així ho justifiquen.

En aquest sentit, examinada la memòria general que s'acompanya amb el Projecte de decret, aquesta Assessoria Jurídica comparteix l'apreciació de la no realització del tràmit d'audiència.

Així mateix, atès el caràcter organitzatiu de la disposició projectada, es comparteix l'apreciació que formula la memòria general sobre la no obertura del tràmit d'informació pública.

e) Altres tràmits participatius: Tràmit sindical

Pel que fa a la participació sindical en el procediment de tramitació del Projecte de decret, aquesta Assessoria és del parer, com la unitat directiva impulsora apunta en la memòria general, que no procedeix la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, atès el contingut organitzatiu del Projecte i vistes les matèries que han de ser objecte de negociació d'acord amb l'article 37.2.a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

f) Sol·licitud d'informes preceptius i facultatius

L'article 64.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, a més d'exigir les memòries corresponents, estableix que els projectes normatius han d'anar acompanyats dels informes preceptius i els que demani l'òrgan instructor. Segons l'article 62 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, els informes preceptius i els dictàmens dels òrgans consultius se sol·liciten en el moment i en la forma que determina la normativa reguladora. I el termini per a la seva emissió és de deu dies, a manca de previsió expressa.

Seguidament es valoren els informes, dictàmens o comunicacions que, si escau, caldria incorporar a l'expedient:

Així mateix, caldrà incorporar a l'expedient els informes/dictàmens següents:

- L'informe d'impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones, de conformitat amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- L'informe d'impacte pressupostari de la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Hisenda, de conformitat amb l'Acord del Govern de 19 de maig de 2009, i d'acord amb els articles d'acord amb els articles 36 i 37 del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda.
- El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, d'acord amb l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 8.2.b de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora. Tot i la vessant autoorganitzativa del projecte de decret, es tracta també d'un reglament que es dicta per a desplegar les previsions contingudes a la normativa de funció pública, en concret el Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a

13/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 13 de 15

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

- d) L'informe de Subdirecció General d'Organització de l'Administració i del Sector Públic de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, tal com disposa l'article 71.b) del Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència.
- e) L'informe amb incidència en matèria d'administració digital que ha d'elaborar la Direcció General d'Administració Digital, tal com disposa l'article 10.3.i) del Decret 289/2022, de 2 de novembre, de reestructuració del Departament de la Presidència.
- f) Informes del Consell Tècnic: D'acord amb el que preveu l'article 8.1 del Reglament del Consell Tècnic del Govern, aprovat per Decret 413/2011, de 13 de desembre, aquest projecte s'haurà de sotmetre a informe del Consell Tècnic (apartat II, d'informació interdepartamental, apartat III.B, previ a la sol·licitud de dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i finalment a l'apartat IV, previ a l'aprovació final per Govern) Els certificats acreditatius s'incorporaran a l'expedient.

No es considera preceptiu l'informe de la Direcció General de Funció Pública de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, al ser una matèria a proposta de la unitat esmentada, ni la realització del tràmit sindical, ni el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, atès que no es regulen matèries socioeconòmiques, laborals o ocupacionals ni tampoc es considera preceptiu l'informe de la Comissió del Govern Local, atès que l'objecte de la iniciativa no afecta el règim local, de conformitat amb el que estableix l'article 193.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

7. Compliment del principi de transparència

Segons les previsions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aplicació del principi de transparència, l'Administració ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica, entre les quals s'inclouen els procediments normatius en curs, amb indicació de l'estat de la tramitació en què es troben, així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius i els diversos textos de les disposicions (art. 10 1.c) i d) i 69.2).

Per donar compliment a aquesta norma caldrà publicar la documentació esmentada a la pàgina web del departament:

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/pre/en-tramit/>, així com al Portal de la Transparència <https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/normativa-i-informacio-interes-juridic/normativa/normativa-en-tramit/> que enllaça amb el web del departament.

14/15

	Doc. original signat per: Maria Belén Sánchez Fité 13/12/2023, Montserrat Borrego Jordana 13/12/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027	Data creació còpia: 31/01/2024 10:41:41
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 14 de 15
			
		0T5I0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV	

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General
Assessoria Jurídica

Conclusió

D'acord amb les consideracions jurídiques exposades, aquesta Assessoria considera el Projecte de decret pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió Tècnica de la Funció Pública ajustat a Dret i informa favorablement per tal que continuï amb la seva tramitació.

Vist i plau

Belén Sánchez Fité
Responsable d'assessorament i anàlisi jurídics

Montserrat Borrego Jordana
Advocada de la Generalitat adjunta

DEP. DE LA PRESIDENCIA

15/15



Doc. original signat per:
Maria Belén Sánchez Fité
13/12/2023,
Montserrat Borrego Jordana
13/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/01/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TSI0N672FAM8GCVJP1HR0S8YXH5TIKV

Data creació còpia:
31/01/2024 10:41:41

Pàgina 15 de 15