



INFORME JURÍDIC EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE D'ORDRE PEL QUAL ES CREA L'OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ANTECEDENTS

La Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana ha tramès a aquesta Assessoria Jurídica un projecte d'ordre per la qual es crea l'Oficina d'assistència en matèria de registre del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, i ha sol·licitat l'emissió de l'informe jurídic corresponent.

El projecte d'ordre s'acompanya d'una memòria general i una memòria d'impacte de les mesures proposades signades conjuntament amb la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Hisenda.

De conformitat amb el que preveu l'article 65 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 4 de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat, correspon a aquesta Assessoria Jurídica l'emissió del corresponent informe preceptiu.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- Objecte

El projecte d'ordre té la finalitat de crear l'oficina d'assistència en matèria de registre del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, ubicada al carrer del Foc, 57 de Barcelona.

Segona.- Àmbit competencial i normatiu

En relació amb la competència de la Generalitat per dictar l'ordre objecte d'informe, aquesta ve donada per la legislació següent:

- L'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), aprovat mitjançant la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, que disposa que *"Correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre: b) Les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa."*
- L'article 159.1 de l'EAC estableix que *"Correspon a la Generalitat, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola"*. Concretament, la lletra c) d'aquest precepte de l'Estatut es refereix a *"Les normes de procediment administratiu que derivin de les particularitats del dret substantiu de Catalunya o de les especialitats de l'organització de la Generalitat"*.

- Els articles 39 i 40 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, estableixen que les disposicions reglamentàries dictades pel Govern o pel president o presidenta de la Generalitat adopten forma de decret. Les disposicions reglamentàries dictades pels consellers adopten forma d'ordre. Els consellers poden dictar disposicions reglamentàries en matèria d'organització del departament del qual són titulars, i també en poden dictar de relatives a altres matèries, en supòsits específics, si una norma amb rang de llei o un decret del Govern els autoritza expressament a fer-ho.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques no regula les oficines d'assistència en matèria de registre de manera específica ni les defineix, tot i que estableix que els registres electrònics de les administracions han d'estar assistits per una xarxa d'oficines denominades "oficines d'assistència en matèria de registre". Tanmateix, al llarg de la Llei es determinen funcions o activitats pròpies d'aquestes oficines que han de permetre a les persones interessades de presentar les seves sol·licituds en format paper, i la funció de complir el dret de les persones a ser assistides en la tramitació electrònica quan es relacionen amb les administracions.
- En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les Oficines d'assistència en matèria de registre (en endavant, OAMR) formen part de la xarxa d'oficines d'atenció presencial d'acord amb l'article 37 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. Així mateix, les funcions d'aquesta tipologia d'oficines es troben regulades a l'article 40 del mateix decret.

Les OAMR són un instrument estructural essencial en la tramitació digital dels procediments. Mitjançant les OAMR es garanteixen els drets d'accés i del procediment de les persones en relació amb la comunicació digital, quan les persones interessades trien el canal presencial per relacionar-se amb les administracions o requereixen assistència per a la tramitació digital del procediment.

A l'apartat 3 de l'article 37 de la Decret 76/2020, de 4 d'agost i abans ja esmentat s'estableix que *"L'Administració de la Generalitat de Catalunya publica a la Seu electrònica les oficines d'atenció presencial que assumeixen les funcions d'assistència en matèria de registre"*, concretant-se a la seva disposició transitòria quarta que les oficines d'atenció ciutadana, preexistents al decret, i que consten en l'annex 1 del decret, assumeixen les funcions d'assistència en matèria de registre.

Per la seva banda, la disposició addicional sisena de la mateixa disposició estableix el procediment de creació de noves OAMR, i concretament, assenyala en el seu apartat 1 que *"La creació, modificació i supressió de les oficines d'assistència en matèria de registre s'ha de dur a terme per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria d'atenció ciutadana"*.

- El Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 3.1.13 fixa que les competències en matèria d'atenció ciutadana les exerceix al Departament de la Presidència.
- Així mateix, s'ha de tenir en compte l'article 5.1 lletra a) del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda que estableix que la Direcció de Serveis té, entre d'altres, les funcions següents: dirigir i coordinar l'administració, el règim

interior i la gestió dels serveis generals del Departament, així com del Districte Administratiu, i dur a terme la coordinació d'aquests serveis en les entitats que en depenen, sota la direcció del secretari o secretària general.

I per una altra banda, l'article 15.1 lletra i) del Decret 58/2022 estableix que la Gerència de Serveis Comuns té, entre d'altres funcions la de garantir l'atenció i l'assessorament a la ciutadania, així com les funcions de registre, en relació amb tots els serveis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'àmbit competencial exposat, aquesta Assessoria considera que la consellera del Departament de la Presidència i la consellera d'Economia i Hisenda tenen competència per dictar l'ordre que s'examina.

Tal i com consta en l'expedient, el projecte d'ordre és de naturalesa organitzativa i s'emmarca en la potestat d'autoorganització que té l'Administració de la Generalitat per definir l'organització de l'Administració autonòmica. En concret, l'objecte del projecte d'ordre és crear l'oficina d'assistència en matèria de registre del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, ubicada al carrer del Foc, 57 de Barcelona.

De l'anàlisi del projecte d'ordre, i de l'àmbit competencial analitzat, es conclou que el projecte d'ordre respecta l'àmbit competencial definit en aquest apartat, i que per tant, és conforme a dret.

Tercera.- Avaluació de l'adequació del projecte al marc normatiu vigent i a les directrius de tècnica normativa

D'acord amb el que s'ha assenyalat amb anterioritat, el projecte d'ordre que s'examina és la creació de l'oficina d'assistència en matèria de registre del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, ubicada al carrer del Foc, 57 de Barcelona, establint les funcions que ha d'exercir d'acord amb l'article 40.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital, la seva dependència orgànica i funcional, així com els dies i horari d'obertura de l'Oficina.

Pel que fa a la part dispositiva, es considera que s'ajusta al marc normatiu vigent. Se segueixen els criteris orientadors bàsics en la redacció dels articles, consistents en cada article un tema i una numeració amb cardinals aràbics. El projecte d'ordre presenta la següent estructura:

- Preàmbul
- Article 1: Objecte
- Article 2: Dependència
- Article 3: Funcions
- Article 4: Dies i horari d'obertura
- Disposició addicional única: No increment de la despesa pública
- Disposició final única: Entrada en vigor

D'acord amb la Instrucció del Gabinet Jurídic de 17 de maig de 2007, la part expositiva de la proposta normativa descriu el contingut de la disposició, indica l'objecte i la finalitat, i cita les competències i habilitacions per les quals es dicta.

Cinquena.- Documentació de l'expedient

L'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats sempre d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor.

En relació amb la memòria general, el precepte esmentat disposa que aquesta ha de contenir, com a mínim:

- a) La justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen.
- b) El marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició reglamentària.
- c) La relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants.
- d) La competència de la Generalitat sobre la matèria.
- e) La relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.
- f) La procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.

La memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, emesa per la directora general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana i per la directora de Serveis d'Economia i Hisenda, analitza l'impacte pressupostari, l'impacte econòmic i social, l'impacte normatiu i l'impacte de gènere.

Així mateix, a l'expedient consta una memòria general, emesa per la per la directora general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana i per la directora de Serveis d'Economia i Hisenda, en la qual hi consten la justificació de la necessitat de la disposició i adequació als fins que es persegueixen, el marc normatiu en què s'insereix la disposició, la relació de disposicions afectades i la competència de la Generalitat de Catalunya sobre la matèria.

Atesa la vessant autoorganitzativa del projecte d'ordre, en la memòria general s'assenyala que no es considera necessari sotmetre la iniciativa als tràmits d'audiència i d'informació pública previstos als articles 67 i 68 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, ni tampoc realitzar la consulta pública prèvia prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquesta dispensa està expressament contemplada a l'art. 133.4 de la Llei 39/2015 esmentada, per a les disposicions administratives de caràcter reglamentari de caràcter autoorganitzatiu.

Quant al tràmit de participació ciutadana que regula l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la memòria general també es justifica donat considerant el caràcter discrecional del tràmit quan ja es disposa d'una primera versió del text, el caràcter organitzatiu del projecte d'ordre que s'adreça al conjunt de la ciutadania i dels ens públics i privats i que, per tant, no és procedent identificar organitzacions o subjectes concrets als quals sigui necessari instar una opinió.

Així mateix, cal considerar que, en la tramitació del Decret 76/2020, es va realitzar el tràmit d'audiència a totes les entitats més representatives dels col·lectius de professionals i activitats empresarials.

CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, aquesta Assessoria considera el projecte d'ordre ajustat a dret i informa favorablement per tal que continuï amb la seva tramitació.

Vist i plau

Belén Sánchez Fité
Responsable d'assessorament i anàlisi jurídics

Mercè Nieto García
Advocada en cap