

ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL CENTRE D'ALT RENDIMENT CELEBRADA EL DIA 27 DE GENER DE 2022

Assistents:

Sra. Anna Caula	Secretària General de l'Esport i l'Activitat Física
Sr. Aleix Villatoro	Director del Consell Català de l'Esport
Sra. Eulàlia Roure	Servei d'Educació Sanitària i Programes de Salut de la Subdirecció General de Promoció de la Salut
Sr. Pablo Castillo	Subdirector de Promoció i Innovació Esportiva del Consell Superior d'Esports
Sr. Ramon Terrassa	Director del CAR
Sra. Marta Luís	Advocada responsable dels Serveis Jurídics del CAR

Excusen la seva absència la Sra. Eva Ladron, directora de Serveis del Departament de la Presidència, la Sra. Ma Susana Naranjo, directora General de Currículum i Personalització del Departament d'Educació, el Sr. Eduard Inglès, director de l'INEFC i la Sra. Carmen Cabezas, secretària general de Salut Pública del Departament de Salut qui delega en la Sra. Eulàlia Roure.

La reunió se celebra per via telemàtica.

S'inicia la reunió a les 12:00 h amb l'ordre del dia següent:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior (30 de novembre de 2021)
2. Temes de contractació:
 - 2.1. Adjudicació del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre (Expedient núm.2021/07)
 - 2.2. Aprovació dels plecs de clàusules administratives, prescripcions tècniques i annexos del contracte de concessió del servei d'instal·lació i explotació de les màquines de vending expenedores de begudes no alcohòliques, aliments i altres del Centre d'Alt Rendiment (Expedient núm. 2021/08), condicionat a les consideracions de l'informe de l'Assessoria Jurídica de Presidència.
 - 2.3. Informació sobre la licitació del servei d'atenció de la recepció del mòdul d'instal·lacions esportives del CAR (Expedient núm. 2021/02).
 - 2.4. Autorització per a iniciar el procés de la licitació del contracte de manteniment i serveis generals del Centre.

- 2.5. Informació sobre la signatura de la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions del mòdul amb l'entitat COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U (Expedient núm. 2018/02).
- 2.6. Reformulació de la licitació del contracte de subministrament de material divers per a la residència del Centre.
- 2.7. Autorització per a iniciar el procés d'adquisició i instal·lació d'equipament d'escalada.
3. Aprovació de la proposta de preus públics del CAR.
4. Autorització per a la presentació de projectes a la convocatòria anticipada per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del programa primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (SOC-PRIMERA EXPERIÈNCIA).
5. Temes de Recursos Humans:
 - 5.1. Taules i complements salarials 2022
 - 5.2. Sol·licitud d'autorització de serveis extraordinaris fora de la jornada habitual per al 2022
 - 5.3. Aprovació del Pla d'Igualtat de dones i homes del Centre d'Alt Rendiment
6. Relació de convenis i contractes
7. Informe de direcció
8. Precs i preguntes

1. Lectura i aprovació de l'acta de la reunió de 30 de novembre de 2021. Es llegeix i s'aprova l'acta de la reunió de 30 de novembre de 2021.

2. Temes de contractació:

2.1. Adjudicació del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre (Expedient núm.2021/07). El director del CAR, Sr. Ramon Terrassa recorda que el Consell d'Administració, en sessió de 23 de març de 2021, va autoritzar el director del CAR a iniciar les gestions per a la licitació del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre. Informa que En data 26 de novembre de 2021 es va publicar l'anunci de la licitació del contracte de serveis d'assegurances de la pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial, la pòlissa de danys materials i la pòlissa d'accidents del Centre (dividit en 3 lots).

Posteriorment, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes es van celebrar les Meses de Contractació corresponents: en data 17 de desembre de 2021, Mesa de contractació d'obertura de sobre únic; en data 4 de gener de 2022, Informe de valoració de les ofertes; en data 20 de gener de 2022, proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació de 20 de gener de 2022, de conformitat amb l'informe tècnic de valoració, procedeix a determinar la millor oferta presentada per a cadascun dels lots de la licitació, proposant al Consell d'Administració les següents adjudicacions:

- Adjudicar el LOT 1 (PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL) a l'entitat MAPFRE ESPAÑA, S.A. per un import total de 8.445,60 euros (exempt d'IVA).
- Adjudicar el LOT 2 (PÒLISSA DE DANYS MATERIALS) a l'entitat MAPFRE ESPAÑA, S.A. per un import total de 53.040 euros (exempt d'IVA).
- Adjudicar el LOT 3 (PÒLISSA D'ACCIDENTS) a l'entitat SURNE, MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA per un import total de 1.710,37 euros (exempt d'IVA).

A la vista de la proposta de la Mesa, els membres del Consell d'Administració, com a òrgan de contractació del CAR,

ACORDEN:

1. Adjudicar el LOT 1 (PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL) del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre a l'entitat MAPFRE ESPAÑA, S.A. per un import total de 8.445,60 euros (exempt d'IVA).
2. Adjudicar el LOT 2 (PÒLISSA DE DANYS MATERIALS) del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre a l'entitat MAPFRE ESPAÑA, S.A. per un import total de 53.040 euros (exempt d'IVA).
3. Adjudicar el LOT 3 (PÒLISSA D'ACCIDENTS) del contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances del Centre a l'entitat SURNE, MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA per un import total de 1.710,37 euros (exempt d'IVA).
4. Autoritzar la signatura del director del CAR, Sr. Ramon Terrassa i Cusí, respecte de l'adjudicació i formalització dels contractes corresponents.

2.2. Aprovació dels plecs de clàusules administratives, prescripcions tècniques i annexos del contracte de concessió del servei d'instal·lació i explotació de les màquines de vending expenedores de begudes no alcohòliques, aliments i altres del Centre d'Alt Rendiment (Expedient núm. 2021/08), condicionat a les consideracions de l'informe de l'Assessoria Jurídica de Presidència. El director del CAR, Sr. Ramon Terrassa, recorda que a la reunió de Consell d'Administració de 6 de juliol de 2021 se'l va autoritzar a iniciar la licitació del contracte de concessió del servei d'instal·lació i explotació de les màquines de vending expenedores de begudes no alcohòliques, aliments i altres del Centre d'Alt Rendiment. Presenta els plecs de clàusules administratives, prescripcions tècniques i annexos corresponents i informa que en data 22 de desembre de 2021 es van entrar a l'Assessoria Jurídica del

Departament per a ser informats. Restem a l'espera de l'informe jurídic per a fer, si s'escau, les consideracions oportunes i poder donar publicitat i iniciar així la licitació.

El Sr. Terrassa demana l'aprovació dels plecs presentats, condicionat a les consideracions de l'informe de l'Assessoria Jurídica de Presidència.

Els membres del Consell d'Administració aproven els plecs de clàusules administratives, prescripcions tècniques i annexos del contracte de concessió del servei d'instal·lació i explotació de les màquines de vending expenedores de begudes no alcohòliques, aliments i altres del Centre d'Alt Rendiment, condicionat a les consideracions de l'Assessoria Jurídica de Presidència.

2.3. Informació sobre la licitació del servei d'atenció de la recepció del mòdul d'instal·lacions esportives del CAR (Expedient núm. 2021/02).

El director del CAR informa que en data 10 de novembre de 2021 es va dictar i notificar la resolució d'adjudicació de la licitació del servei d'atenció de la recepció del mòdul d'instal·lacions esportives del CAR a favor de l'empresa EMISER VALLES, S.L. Posteriorment, en data 1 de desembre de 2021, l'empresa ISM, INTEGRACIÓN SOCIAL DE MINUSVÁLIDOS, S.L., va interposar recurs especial contra la resolució d'adjudicació de la nova licitació, provocant la suspensió automàtica de l'adjudicació de la licitació. Per aquest motiu, i fins que es resolgui l'expedient, s'ha formalitzat un acord de modificació del contracte menor per a poder donar cobertura al servei d'atenció de la recepció del mòdul amb l'empresa INTEGRA MGSÍ CET CATALUNYA, SL, actual prestadora del servei, d'acord amb l'autorització del Consell d'Administració de 30 de novembre de 2021.

2.4. Autorització per a iniciar el procés de la licitació del contracte de manteniment i serveis generals del Centre.

El director del CAR, Sr. Ramon Terrassa, demana l'autorització del Consell d'Administració per iniciar el procés de la licitació del contracte de manteniment i serveis generals del Centre. La licitació constarà de diferents lots que inclouran, entre d'altres, suport al departament de manteniment els dissabtes, analítiques aire i aigua, manteniment dels ascensors, manteniment portes automàtiques del Centre i manteniment d'extintors.

Els membres del Consell d'Administració autoritzen el director del CAR, Sr. Ramon Terrassa i Cusí, a iniciar el procés de de la licitació del contracte de manteniment i serveis generals del Centre.

2.5. Informació sobre la signatura de la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions del mòdul amb l'entitat COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U (Expedient núm. 2018/02). El director del CAR, Sr. Ramon Terrassa, informa que en data 18 de desembre de 2018 es va signar contracte administratiu per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions del mòdul del Centre, el qual finalitzava la seva vigència el 2 de gener de 2020. D'acord amb els plecs i el contracte de la licitació, el termini de durada del contracte és de dos anys a partir de la seva signatura (iniciant-se el còmput del servei a partir del dia 2 de gener de 2019), amb la possibilitat de prorrogar el contracte per tres anualitats més. En data 28 de desembre de 2020, ambdues parts van signar acord de la primera pròrroga del contracte, amb vigència des del dia 2 de gener de 2021 fins el dia 2 de gener de 2022.

En data 22 de desembre de 2021, signen un acord de segona pròrroga de la vigència del contracte per una nova anualitat, és a dir, amb vigència des del dia 2 de gener de 2022 fins el dia 2 de gener de 2023.

2.6. Reformulació de la licitació del contracte de subministrament de material divers per a la residència del Centre. Al Consell d'Administració de 23 de març de 2021 es va autoritzar el director del CAR, Sr. Ramon Terrassa a iniciar l'expedient de contractació corresponents al subministrament de materials diversos per a la residència del Centre. Es va iniciar la tramitació de la licitació dividit en dos lots: per una banda subministrament i instal·lació de portes y panys i, per una altra, el lot corresponent al subministrament de matalassos. El Sr. Terrassa explica que, donat que es va demorar la recepció de l'informe de l'Assessoria del Departament dels plecs, es va decidir fer una adquisició mitjançant despesa menor dels matalassos donada la seva urgència, mantenint la contractació del subministrament i instal·lació de les portes/panys de la residència en un únic lot mitjançant una nova licitació a l'anualitat 2022.

Els membres del Consell es donen per assabentats i manifesten el seu acord a reformular la licitació del contracte de subministrament de material divers per a la residència del Centre com una nova licitació en un únic lot.

2.7. Autorització per a iniciar el procés d'adquisició i instal·lació d'equipament d'escalada. El director del CAR sol·licita autorització per iniciar el procés d'adquisició i instal·lació d'equipament d'escalada al CAR. Informa que, sota la supervisió del Consell Català de l'Esport i del Consejo Superior de Deportes, s'instal·larien uns plafons a l'antiga sala de boxa per a l'entrenament de l'escalada, la qual cosa representaria una inversió aproximada de 50.000,- euros Manifesta que és una petició dels grups d'entrenament de la Federació Española de Deportes de Montaña y Escalada i de la Federació d'Entitats

Excursionistes de Catalunya i que, tot i que els agradaria una instal·lació més complexa, ambdues federacions entenen que actualment això no és possible econòmicament i estan d'acord amb la proposta d'equipament feta pel CAR.

Els membres del Consell d'Administració autoritzen el director del CAR, Sr. Ramon Terrassa, a iniciar el procés d'adquisició i instal·lació d'equipament d'escalada al CAR.

En relació amb aquest punt, la presidenta del Consell d'Administració, Sra. Anna Caula, manifesta que cal ser molt curosos i el màxim de transparents en la informació que es transmet sobre els Fons Next Generation, ja que s'estan produint molts malentesos en alguns entorns. Cal clarificar que aquests fons que rebran els Centres de Tecnificació i els CARs no són per realitzar projectes d'instal·lacions per a les federacions, sinó que van destinats a projectes d'eficiència energètica. El Sr. Pablo Castillo es mostra totalment d'acord i manifesta que intentaran clarificar la informació. El Sr. Castillo manifesta també, que un cop decidits els projectes d'eficiència energètica que es duran a terme amb aquests fons, s'intentarà també que redundin en millores de digitalització de l'entrenament.

3. Aprovació de la proposta de preus públics del CAR. El director del CAR presenta la proposta d'Ordre de preus públics del CAR per al 2022, que bàsicament són una actualització amb l'aplicació de l'increment de l'IPC dels preus públics aprovats per l'Ordre PRE/231/2019, de 19 de desembre, per la qual es fixen els preus públics que ha d'aplicar el Centre d'Alt Rendiment Esportiu i modificada per l'Ordre PRE/196/2020 de 10 de novembre, per tal d'adaptar-los a la situació COVID. Comenta que hi ha dues petites esmenes respecte de la versió que es va enviar als membres del Consell (punt 1.1.8 i 1.2.2). Si s'aprova la proposta s'iniciaran els tràmits per publicar l'Ordre.

Els membres del Consell aproven la proposta de preus públics que ha d'aplicar el CAR al 2022 i autoritzen el director del CAR a fer els tràmits pertinents per a la seva publicació.

4. Autorització per a la presentació de projectes a la convocatòria anticipada per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del programa primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (SOC-PRIMERA EXPERIÈNCIA). El Sr. Terrassa manifesta que el CAR està interessat a presentar un projecte i la corresponent sol·licitud de subvenció a la convocatòria anticipada per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del programa primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si

dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (SOC-PRIMERA EXPERIÈNCIA).

El projecte consistiria en la contractació de quatre persones joves: dues en la línia d'ocupacions en competències digitals i dues en la línia d'ocupació general. Els/les joves a contractar en la línia d'ocupacions en competències digitals estarien dins l'àrea de competències de programació, l'àrea de competències de seguretat i protecció de dispositius i l'àrea de creació de continguts digitals, per donar suport al Departament d'Informàtica i la Unitat de Formació del CAR. La persona a contractar dins la línia general hauria de ser d'un perfil professional en Relacions Laborals i Ocupació, per donar suport al Departament de Recursos Humans.

Els membres del Consell d'Administració,

ACORDEN:

1. Aprovar el projecte de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats a les administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que contempla la contractació de 4 persones en règim de practiques en els àmbits següents:
 - 2 persones dins la línia d'ocupacions en competències digitals per donar suport al Departament d'Informàtica i la Unitat de Formació del CAR.
 - 2 persones dins la línia d'ocupació general per donar suport al servei de Recursos Humans del CAR i a l'Oficina d'Alt Rendiment Català.
2. Autoritzar el director del CAR, Sr. Ramon Terrassa i Cusí a presentar la sol·licitud de subvenció pública corresponent, destinada al finançament del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques" (Resolució EMT/3881/2021, de 27 de desembre), d'acord amb els requisits i terminis establerts a la convocatòria.

5. Temes de Recursos Humans:

5.1. Taules i complements salarials 2022. S'adjunten les taules i complements salarials a 1 de gener de 2022 que són els mateixos que al desembre de 2021 a l'espera de la publicació del decret llei que aprovi l'increment de les retribucions del personal del sector públic de la Generalitat per al 2022.

5.2. Sol·licitud d'autorització de serveis extraordinaris fora de la jornada habitual per al 2022. El director del CAR manifesta que de de fa uns anys el CAR acull a les seves instal·lacions esdeveniments fora de l'activitat habitual del centre (concentracions internacionals, lloguer d'instal·lacions, trobades d'empreses, cursos i congressos) els quals requereixen de personal que s'adapti a les necessitats d'atenció al públic, moltes vegades en horaris fora dels

habituals i en caps de setmana. Això fa que alguns/es treballadors/es del Centre hagin de realitzar hores extres. Sempre que és possible, és a dir quan les necessitats dels serveis queden cobertes, el CAR compensa l'import de les hores extres realitzades amb temps de descans, però no sempre és possible compensar aquests serveis extraordinaris amb hores lliures de servei sense que l'activitat diària es vegi afectada. Per altra banda, la majoria de les vegades aquestes hores extres es facturen a l'entitat o federació que ha sol·licitat el servei. Informa que, tot i que a causa de la situació de pandèmia, ha baixat el nombre d'activitats respecte al 2019, encara hi ha moltes empreses i entitats que requereixen els serveis del CAR per dur a terme les seves activitats, per la qual cosa es preveu que el proper exercici 2022 el CAR es trobarà en la mateixa situació. Per aquest motiu el director del CAR sol·licita la conformitat del Consell d'Administració per a compensar econòmicament els serveis extraordinaris realitzats pel personal del CAR per necessitats del servei fora de la seva jornada habitual durant l'exercici 2022, sempre que aquests no es puguin compensar en temps de descans. Els membres del Consell donen el seu vistiplau.

5.3. Aprovació del Pla d'Igualtat de dones i homes del Centre d'Alt Rendiment. Tal com es va informar a l'anterior reunió, es presenta el Pla d'Igualtat de dones i homes del Centre d'Alt Rendiment per a la seva aprovació, si s'escau i poder fer els tràmits pertinents per registrar-lo.

Els membres del Consell d'Administració,

ACORDEN:

1. Aprovar el Pla d'Igualtat de dones i homes del Centre d'Alt Rendiment.
2. Autoritzar el director del CAR a fer els tràmits necessaris per al seu registre.

6. Relació de convenis i contractes. Es presenta la relació de convenis i contractes signats des del darrer Consell d'Administració (s'adjunta com annex). Cal destacar la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Sant Cugat que estava pendent de signatura des de feia temps.

7. Informe de direcció. El director del CAR informa dels assumptes següents:

Inversions 2021. S'ha invertit gairebé el 100% de l'aportació extra d'un milió d'euros que va fer el Consell Superior d'Esports (CSD) al CAR per a inversions en l'exercici 2021. Ha quedat una quantitat mínima que no s'ha utilitzat, ja que alguns proveïdors no van poder subministrar el material en el termini acordat i consegüentment no es van pagar les factures abans de la finalització de l'exercici. Quan s'hagi fet el tancament definitiu s'informarà dels números exactes i si hi ha algun romanent es retornarà al CSD al més aviat possible per no generar interessos.

Fons Next Generation. Els tècnics d'Infraestructures.cat estan venint al CAR per fer un estudi de quines actuacions es poden fer al CAR per obtenir un mínim del 30% d'estalvi d'energètic al Centre, condició requerida per poder-se beneficiar dels fons Next Generation. S'està treballant en 5 possibles projectes. Quan presentin el projecte definitiu s'estudiarà si pot entrar-hi algun aspecte de digitalització d'alguna disciplina esportiva.

Situació urbanística del CAR. El director del CAR ha anat informant en diverses reunions de Consell d'Administració de les diferents gestions que s'estaven realitzant amb l'Ajuntament de Sant Cugat per resoldre la situació urbanística del Centre d'Alt Rendiment. Informa que amb l'ajuda del Gabinet de la Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física s'ha arribat a un acord genèric amb l'Ajuntament de Sant Cugat de modificació del Pla General Metropolità. La Direcció General d'Urbanisme ha assessorat el CAR en la documentació que cal presentar per incoar l'expedient corresponent. Donat que el CAR no disposa de recursos humans propis per gestionar aquest assumpte caldrà fer una licitació per contractar algú extern que se n'encarregui. Per tal de poder preparar aquesta licitació, s'ha convidat a tres bufets a presentar ofertes per a la redacció dels plecs corresponents. Es triarà la millor oferta i es començarà a treballar en aquest assumpte l'abans possible.

Resolució de devolució d'ingressos indeguts IBI. El Sr. Terrassa recorda que a la reunió anterior va informar que el CAR ha via presentat davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació Barcelona una sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts i els interessos de demora corresponents per les quotes d'IBI satisfetes per part del CAR en el període 2012-2021, les quals han estat superiors a les que efectivament li hagués correspost satisfer. Informa que a finals d'any es va rebre la resolució de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que reconeixia el dret a la devolució de les quantitats indegudament ingressades, i aprovava la liquidació substitutòria d'acord amb el nou valor cadastral fixat. Amb data 29 de desembre de 2021 es va rebre l'import corresponent a la devolució aprovada. El Sr. Terrassa manifesta que la quantitat ingressada és superior a la que el CAR preveia i que ara cal veure com s'ha de comptabilitzar, si es pot incloure com un ingrés extraordinari a l'exercici 2021 i demanar un traspàs al 2022 o si caldrà reobrir els exercicis anteriors.

Reunió de treballadors. El Sr. Terrassa informa que hi ha programada una reunió informativa amb els treballadors del Centre per al proper 22 de febrer. Convida a la Presidenta del Consell d'Administració i a la resta de vocals a sumar-s'hi si ho desitgen.

Gràfic de medalles. Es presenta un gràfic amb l'evolució de les medalles aconseguides pels esportistes del CAR des de la temporada 1987-88 fins a la

data. El Sr. Terrassa explica que els resultats contemplats en aquesta gràfica són de campionats d'Europa, del Món i superiors. S'observa que hi ha una forta davallada la temporada 2019-2020 (COVID) i que la temporada 2020-2021 el nombre de medalles creix considerablement i es situa una mica per sobre de les temporades anteriors.

Informe assegurances 2021. S'informa que s'ha rebut l'informe sobre les assegurances del CAR corresponent a l'annualitat 2021 per part de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat.

8. Precs i preguntes. El Sr. Pablo Castillo demana si ja han finalitzat les obres de reforma del paviment de la pista d'atletisme. El Sr. Terrassa manifesta que no han acabat encara, ja que alguns dies no s'hi ha pogut treballar a causa de les gelades.

I sense més punts a tractar la presidenta del Consell tanca la sessió a les 12:49h.

Vist-i-plau

Anna Caula i Paretas
PRESIDENTA
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Marta Luis i Massana
SECRETÀRIA
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ