



Ordre PRE/XX/2022, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat

L'intercanvi de dades i documents és un dels serveis digitals fonamentals en el desplegament de l'Administració digital. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina el dret dels ciutadans a no aportar dades i documents que ja estiguin a disposició de les administracions públiques o hagin estat elaborats per aquestes, i estableix que les administracions públiques han d'obtenir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, regula l'intercanvi, la interoperabilitat i l'accés a les dades i documents en la secció segona del capítol II, relatiu als Serveis digitals. Aquest Decret regula el model d'intercanvi de dades i documents tenint en compte el Model català d'administració electrònica aprovat per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, el qual es basa en la cooperació i la col·laboració institucionals, en la creació i la posada a disposició del sector públic de Catalunya d'infraestructures i de serveis comuns d'administració electrònica que garanteixen la interoperabilitat dels sistemes d'informació i que fan possible el seu ús per les entitats que integren el sector públic per fer més eficaç i econòmic l'oferiment de serveis als ciutadans i a les empreses.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost preveu dos instruments organitzatius en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat per al desenvolupament de la interoperabilitat, que són: el Catàleg de dades i documents interoperables i la Guia d'interoperabilitat.

L'article 17 del Decret 76/2022, de 4 d'agost estableix que el Catàleg de dades i documents interoperables és la relació actualitzada de les dades i documents en poder dels ens de l'Administració de la Generalitat que es poden obtenir mitjançant els serveis i plataformes habilitades que garanteixen la seguretat, integritat i protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el Catàleg de dades i documents interoperables es troba publicat a la Seu electrònica i recull totes les dades i documents electrònics que actualment ja estan a disposició de les administracions públiques per garantir el dret de la ciutadania a no aportar la documentació que ja estigui en poder d'aquestes. L'oferta d'aquest Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat s'integra en el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya previst a la Llei 29/2010, del 3 d'agost.

En relació amb la Guia d'interoperabilitat, l'article 18 del Decret 76/2020, de 4 d'agost estableix que és l'instrument que té per objecte determinar el procediment per requerir dades i documents i incorporar-los al Catàleg de dades i documents interoperables i fixar directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat, i correspon aprovar-la a la persona titular del departament competent en matèria d'administració digital.

La Guia preveu mecanismes d'actualització i revisió per fer front de manera àgil i eficient als canvis que puguin produir-se en aquesta matèria i així permetre disposar d'un text constantment adaptat als requeriments dels serveis i plataformes d'interoperabilitat.

Aquesta Ordre deroga l'anterior protocol d'interoperabilitat aprovat per l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, d'acord amb el que s'estableix a la disposició derogatòria única del Decret 76/2020, de 4 d'agost, que mantenia la seva vigència de forma transitòria fins a l'aprovació d'aquesta Ordre.

Per tot això,

Ordeno

Article 1. Objecte

S'aprova la Guia d'interoperabilitat que determina el procediment per requerir i incorporar dades i documents al Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat i fixar les directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat, que consta com a annex d'aquesta Ordre.

Article 2. Mecanismes d'actualització de la Guia

El departament competent en matèria d'administració digital, a través de la Direcció General d'Administració Digital i d'Organització, emet un informe anual sobre l'aplicació i execució d'aquesta Guia, així com l'adequació i la revisió del seu contingut i instruments tècnics.

L'informe proposa, si escau, l'actualització, la revisió, la incorporació o la supressió del contingut i dels instruments tècnics que es desenvolupen en aquesta Guia.

L'informe anual es presenta a la Comissió Tècnica del Consell Estratègic d'Administració Digital, qui valida la incorporació o la supressió del contingut i dels instruments tècnics que es desenvolupen en aquesta Guia.

L'actualització de la Guia s'aprovarà per ordre de la persona titular del departament competent en matèria d'administració digital i es difon mitjançant els canals de comunicació establerts als efectes.

Disposició final primera

S'autoritza a la Direcció General d'Administració Digital i d'Organització perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries per a l'execució i el desenvolupament de la Guia d'interoperabilitat.

Disposició final segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Laura Vilagrà Pons

Consellera de la Presidència

Annex Guia d'interoperabilitat

1. Introducció.
2. Objecte de la Guia.
3. Àmbit d'aplicació.
4. Òrgans implicats.
5. Estructura dels intercanvis (casos d'ús).
6. Procediment a seguir per part d'un requeridor d'informació de la PICA.
7. Procediment a seguir per part d'un emissor d'informació de la PICA.
8. Actualització del Catàleg de dades i documents interoperables.
9. Auditoria i traçabilitat.
10. Tractament de dades.
11. Mecanismes d'actualització de la Guia.

1.Introducció

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, regula l'intercanvi, la interoperabilitat i l'accés a les dades i documents en la secció segona del capítol II, relatiu als Serveis digitals. L'intercanvi de dades i documents és un dels serveis digitals fonamentals en el desplegament de l'Administració digital i per això al Decret s'han regulat els diferents tipus d'intercanvi de dades i documents que poden produir-se en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya així com els diferents instruments previstos per a aquests tipus d'intercanvi. En aquest sentit, es diferencien els instruments organitzatius per dur a terme l'intercanvi de dades dels instruments per dur a terme l'intercanvi a través de les plataformes d'interoperabilitat.

El desplegament en relació amb aquest àmbit dona compliment al Model català d'administració electrònica aprovat per la Llei 29/2010, de 3 d'agost.

El Model català d'administració electrònica preveu la cooperació i la col·laboració institucionals en la creació i la posada a disposició del sector públic de Catalunya d'infraestructures i de serveis comuns d'administració electrònica que garanteixen la interoperabilitat dels sistemes d'informació i que fan possible el seu ús per les entitats que integren el sector públic per fer més eficaç i econòmic l'oferiment de serveis als ciutadans i a les empreses. Entre d'altres infraestructures es preveu la creació del Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost determina els dos instruments essencials en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat per al desenvolupament de la interoperabilitat, que són: el Catàleg de dades i documents interoperables i la Guia d'interoperabilitat.

L'aparició de nous serveis tecnològics permet que aquest intercanvi es pugui realitzar mitjançant nous serveis que requereixen una regulació específica així com la creació de nous instruments que permeten a l'Administració de la Generalitat establir les condicions i garanties necessàries perquè es realitzi aquest intercanvi de forma homogènia i transversal.

L'intercanvi de dades fins a l'aprovació del Decret 76/2020, de 4 d'agost, s'havia regulat en el marc del Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat des de la perspectiva de la interoperabilitat, concretament sota el desplegament de serveis i plataformes d'interoperabilitat previstos d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. En compliment del Decret 56/2009, de 7 d'abril es va aprovar el protocol d'interoperabilitat per l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el protocol d'interoperabilitat. Al protocol es determinava el procediment per requerir i incorporar dades i documents al Catàleg de dades i documents electrònics (actualment Catàleg de dades i documents interoperables) i fixava les directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat.

El Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat es troba publicat a la Seu electrònica i s'integra en el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya, el qual recull totes les dades i documents interoperables que actualment ja estan a disposició de les administracions públiques per garantir el dret de la ciutadania a no aportar la documentació que ja estigui en poder d'aquestes.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, regula la necessària actualització dels serveis i plataformes d'interoperabilitat d'acord amb el nou paradigma en l'intercanvi de dades així com del seu instrument per tal de facilitar i fer més àgil la modificació de circuits i processos que han de fer possible el funcionament eficient dels serveis i plataformes d'interoperabilitat.

L'article 18 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, estableix que la Guia d'interoperabilitat és l'instrument que té per objecte determinar el procediment per requerir dades i documents i incorporar-los al Catàleg de dades i documents interoperables i fixar directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat, i correspon aprovar-la a la persona titular del departament competent en matèria de administració digital.

La Guia preveu mecanismes d'actualització i revisió per fer front de manera àgil i eficient als canvis que puguin produir-se en aquesta matèria i així permetre disposar d'un text constantment adaptat als requeriments dels serveis i plataformes d'interoperabilitat.

2.Objecte de la Guia

Aquesta Guia té per objecte determinar el procediment per requerir i incorporar dades i documents al Catàleg de dades i documents interoperables, i fixar directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat.

Per a la consecució d'aquest objectiu es relacionen en aquesta Guia dos processos per dur a terme l'emissió i el consum de les dades del Catàleg:

- La interoperabilitat (article 16. Decret 76/2020, de 4 d'agost) és un intercanvi de dades subjecte a estructures informàtiques anomenades plataformes d'intermediació que permeten l'intercanvi estructurat d'informació. Les dades a intercanviar han de complir amb les NTI (en endavant Normes Tècniques d'Interoperabilitat). Són exemples d'interoperabilitat els intercanvis que es fan amb la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (en endavant PICA).
- Intercanvis de dades amb altres administracions a través de serveis específics que garanteixen la seguretat, la disponibilitat de la informació.

En concret, els aspectes que la Guia pretén desenvolupar són:

- Detallar l'estructura dels intercanvis i interoperabilitat amb altres administracions i dins l'Administració de la Generalitat.
- Determinar el procediment per requerir dades i documents del Catàleg de dades i documents interoperables a través de la PICA.
- Determinar el procediment per incorporar dades i documents al Catàleg de dades i documents interoperables.
- Donar les directrius corporatives en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat per aconseguir una forma de treballar homogènia en el si de l'organització en matèria d'interoperabilitat.
- Establir la metodologia d'ús del Catàleg de dades i documents interoperables: rols, responsabilitats, usuaris, procediment, entre d'altres.
- Establir els mecanismes d'actualització de la Guia.

3. Àmbit d'aplicació

Aquesta Guia és d'aplicació a tots els ens de l'article 2.1 i 2.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, que necessitin interoperar, ja sigui amb rol de requeridor o emissor de dades o certificats.

La PICA és la plataforma tecnològica que s'ha d'utilitzar preferentment per realitzar qualsevol tipus d'intercanvi de dades i informació entre els departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats que en depenen, i entre aquests i altres administracions públiques catalanes i estatals; així com amb d'altres entitats externes, mitjançant la integració amb plataformes d'interoperabilitat. Aquests intercanvis es consideren interoperabilitat i per tant queden considerats dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta Guia.

L'intercanvi de dades mitjançant les plataformes d'interoperabilitat garanteix la seguretat de la informació que es transmet, proporcionant mesures per a l'autenticitat,

confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat adequades a la seva naturalesa i d'acord amb la normativa i, si escau, les condicions aplicables a l'intercanvi.

4. Òrgans i ens implicats

4.1 Òrgans i ens implicats amb funcions en matèria d'interoperabilitat

Els òrgans i ens de l'Administració de la Generalitat exerceixen les següents funcions en matèria d'interoperabilitat, d'acord amb els seus decrets d'estructura o normes de creació:

4.1.1 Secretaria d'Administració i Funció Pública

La Secretaria d'Administració i Funció Pública, mitjançant la Direcció General d'Administració Digital i d'Organització, te les següents funcions:

- Posar a disposició dels departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic institucional les plataformes d'intermediació i el suport necessaris per prestar serveis d'interoperabilitat mitjançant els ens responsables de les solucions: el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant CAOC) i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI).
- Supervisar i coordinar el desenvolupament de la interoperabilitat i de l'Administració digital i fer-ne el seguiment.
- Impulsar la interoperabilitat i l'intercanvi d'informació dins l'Administració de la Generalitat, entre administracions i entre aquestes administracions i altres institucions, inclosa la subscripció de convenis i acords de cessió de dades entre l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques i ens del sector públic autonòmic, estatal o local.
- Subscriure els convenis i acords de cessió de dades entre l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques i ens del sector públic autonòmic, estatal o local per a l'intercanvi de dades i informació i oferir-los electrònicament al Catàleg de dades i documents interoperables, sens perjudici de les competències d'altres organismes en aquesta matèria. Així mateix, impulsar, fer el seguiment i les actuacions necessàries per a la signatura i el compliment de les obligacions derivades dels convenis i acords de cessió de dades entre l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques i ens del sector públic autonòmic, estatal o local per a l'intercanvi de dades i informació.
- Assegurar i garantir la correcta coordinació interdepartamental de les iniciatives i els projectes en l'àmbit de la interoperabilitat i de l'Administració digital, així com amb els organismes involucrats.
- Gestionar el Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat per impulsar i desenvolupar la interoperabilitat i fer efectiu els drets

de les persones establerts a la normativa de procediment administratiu comú, concretament, el dret a no aportar documents que estiguin en poder de l'Administració.

- Posar a disposició serveis comuns i elaborar criteris i recomanacions per a garantir la interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

4.1.2 Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI)

- És l'entitat competent en la definició i desenvolupament de la política en matèria de tecnologies de la informació i comunicació.

4.1.3 Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant CAOC)

- Gestionar el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya per impulsar i desenvolupar la interoperabilitat de les administracions públiques catalanes, a l'efecte de posar el contingut a disposició d'altres administracions públiques, institucions i organismes en els termes i les condicions legalment exigibles.
- Posar a disposició serveis comuns i elaborar criteris i recomanacions per a garantir la interoperabilitat de la informació derivada de l'actuació de les entitats que conformen el sector públic de Catalunya.
- Ser node d'interoperabilitat de les administracions públiques catalanes mitjançant la seva Plataforma de Col·laboració Interadministrativa (en endavant PCI), d'acord amb els convenis subscrits.
- Signar els convenis i acords de cessió de dades amb les administracions públiques estatals, autonòmiques i locals, els col·legis professionals i altres institucions per tal de facilitar l'intercanvi de dades i informació i oferir-los electrònicament al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.

4.2 Òrgans i ens implicats en el marc d'aquesta Guia

Els òrgans de l'Administració de la Generalitat amb activitats en el marc d'aquesta Guia són:

4.2.1 La Direcció General d'Administració Digital i d'Organització (DGADO)

La DGADO, mitjançant la unitat competent en innovació i administració digital, realitza les següents activitats:

- Donar suport funcional als departaments, per poder consumir o oferir dades i documents al Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat a través de la PICA.

- Recollir les necessitats dels departaments i òrgans que en depenen i prioritzar la incorporació de serveis i productes nous al Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat a través de la PICA.
- Comunicar als departaments, mitjançant les unitats d'organització i altres unitats implicades, les altes de nous productes al Catàleg de dades i documents interoperables disponibles a la PICA i qualsevol de les qüestions relatives a l'àmbit de la interoperabilitat.
- Gestionar l'autorització de les sol·licituds d'emissió i de consum de les dades o serveis oferts per PICA així com gestionar i donar suport a altres consums de dades que es realitzen per serveis d'intercanvi d'informació específics.
- Gestionar la realització d'auditories periòdiques i donar suport al Consorci AOC, per tal d'assegurar que l'ús de les dades és correcte i s'ajusta als requeriments legals i a les condicions establertes pels cedents de les dades.

4.2.2 Departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats dependents o adscrites

Els departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats dependents o adscrites tenen diferents unitats amb les següents actuacions en aquesta Guia:

- Les àrees d'organització o unitats assimilades: són les unitats que es designen com a referent que actua com a responsable d'interoperabilitat als efectes de les actuacions que es deriven. Com a responsable d'interoperabilitat centralitza totes les relacions, tant de les diferents unitats del departament o ens i, si escau, dels organismes que en depenen i de les entitats i institucions que hi són adscrites.
- Les àrees de tecnologies de la informació i comunicacions (en endavant àrees TIC) de cada departament o ens són les responsables dels requeriments tecnològics, planificació temporal i avaluació econòmica corresponent.
- Altres rols departamentals:
 - Emissor: unitat, òrgan o ens que posa a disposició de la PICA el consum de dades o documents de la seva competència.
 - Requeridor: unitat, òrgan o ens que consumeix dades o documents de la PICA per a la realització dels tràmits de la seva competència.
 - Responsables de protecció de dades de cada departament: tenen el rol de revisar l'adequació dels consums o la cessió de dades a la normativa en matèria de protecció de dades, d'acord amb la seva intervenció en el tractament de les dades.

4.2.3 Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI)

En el marc d'aquesta Guia realitza la següent l'activitat:

- Desenvolupar les eines corporatives necessàries i fer la correcta coordinació amb les àrees TIC dels departaments per aconseguir el correcte funcionament i integració dels sistemes propis dels departaments amb la PICA.

4.2.4 Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant CAOC)

En el marc d'aquesta Guia el Consorci AOC realitza les següents activitats:

- Gestionar l'autorització de les sol·licituds d'emissió i de consum de les dades o serveis oferts per la PCI.
- Col·laborar en la realització d'auditories periòdiques, per tal d'assegurar que l'ús de les dades és correcte i s'ajusta als requeriments legals i a les condicions establertes pels cedents de les dades.

4.2.5 Direcció General de Tributs i Joc

En el marc d'aquesta Guia realitza la següent activitat:

- Ser l'interlocutor únic amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (en endavant AEAT) en el marc dels intercanvis que es realitzin en matèria de subministrament de dades per a finalitats no tributàries en virtut del conveni signat el 27 de juliol de 2020 i publicat mitjançant Resolució VEH/2331/2020, de 23 de setembre entre ambdues parts. Així mateix ser l'òrgan de l'Administració de la Generalitat al qual poden dirigir-se les parts del conveni per resoldre qualsevol aspecte o incidència relacionat amb la seva aplicació.

5. Estructura dels intercanvis (casos d'ús)

Als efectes d'aquesta Guia, es relacionen els conceptes següents:

- **Producte:** Agrupacions de modalitats d'un emissor de manera que pertanyen al mateix àmbit funcional.
- **Modalitat:** Cadascun dels serveis específics d'intercanvi que s'ofereixen, en els quals s'aporta unes dades per acotar la consulta i retorna unes dades concretes.
- **Finalitat:** el conjunt d'actuacions pel qual es consumeix cada producte. Els processos agrupats en famílies han de constar a les normes de competències de cada organisme. Així mateix, es poden consumir productes d'interoperabilitat fent constar el procediment administratiu associat per a cada consum.
- **Organisme:** Estructura orgànica des de la qual s'atorguen les autoritzacions de consum, s'emeten els productes o es consumeixen. Poden ser departaments, àrees organitzatives diferenciades específicament o ens.
- **Grup:** Estructura organitzativa dependent de l'organisme i que permet distribuir els consums autoritzats en grups homogenis de treball.

5.1 Tipus d'intercanvis

Es defineixen a continuació els diferents tipus d'intercanvi que poden produir-se:

5.1.1 A través de plataformes d'intercanvi:

És l'intercanvi de dades i documents que es gestiona dins de la PICA. Els productes i modalitats estan definits en el Catàleg de dades i documents interoperables. Segons l'origen de les dades a la PICA hi ha diversos casos de consums:

- **Dades de la pròpia Administració de la Generalitat i ens dependents:** Per exemple, Títol de Família Nombrosa, Títol de família Monoparental i Renda Garantida de Ciutadania (RGC), entre d'altres. Si la informació es consulta entre unitats de l'Administració de la Generalitat, l'intercanvi es fa únicament mitjançant la PICA. Qualsevol consulta d'altres administracions autoritzades d'aquests productes, es fa a través de la plataforma del CAOC (PCI), i si s'escau, a les plataformes de l'Estat o les que tingui l'administració que fa la consulta.
- **Dades d'institucions i administracions públiques catalanes que no formen part de l'Administració de la Generalitat, prestats pel CAOC:** Per exemple, dades dels Padrers Municipals d'Habitants, Documents visats de col·legis professionals (en endavant DCOC) i també dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (en endavant Idescat), que tot i formar part de l'Administració de la Generalitat es consumeix com a alternativa i complement a les dades de residència i convivència històrica. Per a qualsevol consum que es faci des de l'Administració de la Generalitat, la PICA es connecta amb la PCI per consultar els serveis prestats per aquests emissors. Aquests intercanvis es regulen per les condicions de prestació de cadascun dels serveis i el Conveni Marc per a l'impuls i desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes signat el 22/10/2006 entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC.
- **Dades de l'Administració General de l'Estat que es presten a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (en endavant PID) de l'Estat:** Per exemple, les dades de la Direcció General del Cadastre, les dades de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (en endavant TGSS) i les Dades de la Direcció General de Trànsit (DGT) entre d'altres. Per a qualsevol consum que es faci des de l'Administració de la Generalitat, la PICA es connecta amb la PCI i aquesta amb la plataforma PID del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, la qual, si s'escau, connecta amb els sistemes origen de les dades. El conveni que regula aquests intercanvis és un conveni de col·laboració entre el CAOC i l'Administració General de l'Estat (MINHAP) per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica signat el 25 de juny de 2015.
- **Dades d'AEAT:** la PICA es connecta amb la PCI i aquesta directament als sistemes de l'AEAT. El conveni que regula aquests intercanvis és el Conveni signat el 27 de juliol de 2020 i publicat mitjançant Resolució VEH/2331/2020, de 23 de setembre,

entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària (en endavant AEAT) i la Generalitat de Catalunya, que té com a objecte la cessió de dades tributàries per finalitats no tributàries.

- **Dades de TGSS:** Per exemple les dades de la situació del deute amb la TGSS i la situació d'alta laboral a data concreta, on la PICA es connecta amb la PCI i aquesta directament als sistemes de la TGSS. El conveni que regula aquests intercanvis és el Conveni de 15 de juny de 2007, de col·laboració en matèria de subministrament d'informació per substituir certificats en suport paper per certificats telemàtics o transmissió de dades, entre TGSS i Consorci AOC. A diferència del producte vida laboral aquesta informació no s'intermedia a través de la PID.
- **Dades dels Registres de la Propietat i dels Registres Mercantil (CORPME),** la PICA es connecta amb la PCI i aquesta directament als sistemes del CORPME. El conveni que regula aquests intercanvis és el Conveni de col·laboració entre el Consorci AOC i el Deganat dels Registradors de la Propietat i Mercantils de Catalunya, de 16 de setembre de 2008.

5.1.2 Intercanvis de dades amb altres administracions a través de serveis específics:

Es consideren altres intercanvis aquells que no són entre òrgans de l'Administració de la Generalitat o amb ens dependents, sinó amb altres administracions. Normalment, exigeixen establir una relació de conveni o pacte puntual. Els més rellevants són:

- **TGSS – Administració de la Generalitat:** aquest intercanvi es regula mitjançant Conveni de 18 de març de 2021, sobre intercanvi recíproc d'informació. Aquest Conveni, disposa que els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat intercanvien directament informació amb la TGSS, concretament pel que fa als següents consums:
 - Consultar/alimentar dades a l'aplicació eSIL(SILCON)
 - Intercanvi de fitxers amb estructura predefinida (IFIs)
 - Accés a dades a través del web de la TGSS (no estan recollits al conveni però sí que cal autorització signada prèvia i accés amb certificat digital)
- **AEAT Consultes de dades no estructurades:** Peticions puntuals de dades no previstes al conveni i que es requereixen directament a la Direcció Provincial de l'AEAT. Aquesta Direcció Provincial estableix un mecanisme d'intercanvi d'un fitxer amb les dades origen i el complementen amb les dades que es necessiten. La petició es resol amb una autorització puntual on es declara i justifica la legitimitat per fer la consulta.

6.Procediment a seguir per part d'un requeridor d'informació de la PICA

6.1 Qui pot ser entitat o òrgan requeridor?

Els requeridors poden ser tots els ens de l'article 2.1 i 2.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

En compliment del Decret 76/2020, de 4 d'agost, és obligació dels departaments de l'Administració de Generalitat, i ens que en depenen o adscrits, ser entitats o òrgans requeridors de les dades i documents que constin al Catàleg de dades i documents interoperables i que siguin necessaris per a la tramitació dels procediments de la seva competència.

L'administració local de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, que es connecten a través de les plataformes d'intermediació anteriorment explicades, poden ser requeridors d'informació dels productes emesos per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest aspecte es tracta en el punt 7 d'aquesta Guia.

6.2 Quins requeriments ha de complir?

Els organismes anteriors han de complir amb les següents previsions:

- Necessitar dades i/o documents dels ciutadans, per dur a terme els tràmits de les seves competències, que es trobin disponibles per consumir al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA.
- Adequar les seves aplicacions de gestió, si escau, per obtenir les dades i/o documents de manera electrònica al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA.
- Disposar d'autorització com a òrgan requeridor PICA per poder consumir, per a cada producte-modalitat/s i finalitat o procediment de consum.
- Permetre l'accés, de forma organitzada, als seus empleats per consultar i requerir els productes disponibles al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA, mentre les seves aplicacions de gestió no ho puguin fer de manera integrada.
- Complir amb les condicions d'accés determinades per l'emissor de les dades, com per exemple, obtenir el consentiment o permetre l'oposició per a l'accés telemàtic d'aquestes dades o documents.
- Estar dins la xarxa XCat i que els seus potencials usuaris estiguin incorporats al directori corporatiu de l'Administració de la Generalitat.

Amb tots aquests requisits es dona compliment dins la PICA que totes les comunicacions de dades garanteixen la identitat de l'òrgan o persona sol·licitant, la disponibilitat, la identificació de la finalitat, el compliment dels terminis legalment establerts per a la conservació de la informació, la confidencialitat, la integritat i la recepció de les dades, així com les modalitats i sistemes de consulta, individual o per lots, d'acord amb el que preveu la legislació vigent i, en particular, en els termes previstos en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

La PICA desa traça segura de totes les operacions efectuades, però no es desa el contingut de les consultes realitzades.

6.3 Què cal fer per ser requeridor d'informació?

Els passos a fer per requerir dades i documents dins la PICA són:

- Consultar el Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA, accessible des del portal de l'empleat públic, per conèixer els productes disponibles a consumir.
- Detectar els procediments en els quals es demana alguna dada o document disponible al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA.
- Contactar amb la unitat d'organització o assimilada del departament perquè aquesta unitat sol·liciti a la SGIAD l'accés a la PICA. Tots els departaments i ens de l'Administració de la Generalitat, que estan donats d'alta a la xarxa XCAT, estan creats d'ofici a la PICA com a potencials requeridors d'informació. En cas que no sigui així, la SGIAD sol·licitarà la seva creació a l'oficina tècnica de la PICA dependent del CTTI.
- Identificar els procediments o finalitats i òrgans del departament que cal que siguin consumidors dels diferents productes i modalitats disponibles al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA. Aquesta tasca es realitza, habitualment, per part de la unitat d'organització o assimilada, amb el suport de la SGIAD.
- Determinar els administradors de la PICA. Aquests administradors reben el nom d'Administradors Requeridors (en endavant AR). Aquesta tasca la fa habitualment la unitat d'organització o assimilada pel seu departament.
- Sol·licitar les autoritzacions necessàries. Cal tenir en compte:
 - L'autorització s'ha de realitzar per a cada producte-modalitat i finalitat o procediment que s'ha de consumir.
 - Es realitza mitjançant la PICA per part d'un AR adreçada a la SGIAD.
 - La concessió de l'autorització d'òrgan o entitat sempre serà efectuada per l'emissor, o per l'òrgan en qui delegui aquesta funció.
 - Una vegada rebuda l'autorització mitjançant la PICA, l'AR crearà els grups que consideri oportuns i els assignarà els usuaris.
 - L'AR informará els usuaris de les seves obligacions respecte de l'accés i l'ús de les dades i documents a què accedeixin.
 - Des dels departaments es vetllarà perquè els usuaris rebin, si escau, la necessària formació per fer els consums.

6.4 Autoritzacions per consumir productes d'interoperabilitat

Per sol·licitar una autorització cal concretar, per a cada producte-modalitat que es vol consultar:

- Els procediments per als quals es requereixen aquestes dades, que són la finalitat última pels quals es consumiran, indicant la referència concreta a l'article i a la normativa que els regula.
- El sistema d'obtenció del consentiment de l'usuari o usuària per accedir (consentiment, habilitació legal amb dret d'oposició o habilitació legal sense dret d'oposició) en el seu nom a les dades de tercers d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

En funció de l'emissor del producte a consumir, els ens corresponents a l'àmbit d'aplicació per sol·licitar l'autorització de consums d'interoperabilitat han de fer diverses accions:

1. Dades de l'Administració General de l'Estat:

- a. Productes de la plataforma PID (regulat pel Conveni CAOC-MINHAP descrit al punt 5.1.1). S'ha d'autoritzar una finalitat o un codi de procediment per a cada procediment administratiu que requereix la consulta de les dades. Cal fer la sol·licitud a PICA i cal traslladar, traduït al castellà, informació sobre la normativa que sol·licita la dada, el formulari on es garanteix el consentiment o no oposició, o si s'escau, l'habilitació legal per realitzar la consulta, així com la finalitat o el codi de procediment administratiu pel qual es sol·licita autorització del tràmit. La SGIAD la remet al CAOC, que la trasllada a l'emissor per rebre l'autorització, i es realitzen les altes a les plataformes tecnològiques que s'escaiguin.
- b. Modalitats de AEAT per a finalitats no tributàries (regulat pel Conveni Generalitat - AEAT). Aquest consum es realitzarà d'acord amb el que preveu el Conveni que es determina en el punt 5.1.1. A diferència de la resta de serveis, per rebre l'autorització d'un nou procediment, cal tenir en compte que l'ens ja estigui autoritzat per l'AEAT. Si no és el cas cal fer una sol·licitud a l'AEAT. Un cop autoritzada, la SGIAD ha d'informar al CAOC, per a que doni l'alta a la PCI, i la unitat ha de fer la sol·licitud a la PICA. Aquesta sol·licitud és validada en última instància per la Direcció General de Tributs i Joc com a interlocutor únic del conveni.
- c. TGSS (regulat pel Conveni CAOC - TGSS referit anteriorment al punt 5.1.1), que no inclou el producte Vida laboral 12 mesos que s'ofereix a través de la PID. Per a nous procediments cal justificar prèviament la necessitat. Cal fer la sol·licitud i traslladar la informació relativa a la normativa que sol·licita la dada, el formulari on es garanteix el consentiment o no oposició, o si s'escau, l'habilitació legal per realitzar la consulta, així com la finalitat o procediment per la qual es sol·licita l'autorització. La SGIAD la transmet al Consorci AOC per la

gestió de la seva autorització i es realitzen les altes a les plataformes tecnològiques.

2. Dades dels Registres de la Propietat i dels Registres Mercantils (CORPME): Per a nous procediments cal justificar prèviament la necessitat traslladant la informació relativa a la normativa que sol·licita la dada i l'habilitació legal per realitzar la consulta, així com la finalitat o procediment per la qual es sol·licita l'autorització. La SGIAD la transmet al Consorci AOC per la gestió de la seva autorització i l'alta a la PCI. A més cal fer una sol·licitud a la PICA, per tal que es sol·liciti al CORPME un codi de facturació perquè la majoria de les consultes vinculades als productes són de pagament. És per això que es sol·liciten unes dades per gestionar-lo.
3. Dades d'institucions i administracions públiques catalanes que no formen part de l'Administració de la Generalitat (Serveis prestats pel CAOC): Per exemple, Padró municipal d'habitants, DCOC i Idescat. Per a nous procediments cal justificar prèviament la necessitat traslladant la informació relativa a la normativa que sol·licita la dada, el formulari on es garanteix el consentiment o no oposició, o si s'escau, l'habilitació legal per realitzar la consulta, així com la finalitat o procediment per la qual es sol·licita autorització. La SGIAD la transmet al Consorci AOC per la gestió de la seva autorització i l'alta a les diferents plataformes tecnològiques.
4. Dades de l'Administració de la Generalitat: Per a noves necessitats de consum cal realitzar la sol·licitud a la PICA i la SGIAD la gestionarà.

Per obtenir informació actualitzada sobre com es demana l'autorització de cadascun dels productes segons el supòsit a considerar, consulteu la intranet d'Administració Digital (<https://espai.administraciodigital.gencat.cat/>).

6.5 Què cal fer per integrar un sistema d'informació a mode de requeridor?

En el cas que calgui fer una integració d'un sistema amb la PICA, l'òrgan o entitat requeridor, per a cada producte amb el suport de la unitat d'organització i l'àrea TIC, ha d'identificar la següent informació a la sol·licitud d'autorització d'integració i contrastar-la anualment o en el moment que hagi de canviar:

- a. El volum anual previst de consum del producte i la seva distribució temporal al llarg de l'any.
- b. Les diferents maneres com es vol consumir el producte a partir de les definides al Catàleg de dades i documents interoperables:
 - Les modalitats de consum del producte, si és que aquest ho permet. És a dir, les diferents possibilitats d'interrogació per interactuar amb el producte ofert i les diferents possibilitats d'informació o dades que pot trametre.
 - Les finalitats o procediments per a les quals les consumiran.

- Tipus de consum realitzat contra PICA: síncron (en línia) o asíncron (diferit).
- c. El calendari previst d'inici de consum del producte.
- d. Les aplicacions de gestió que cal adaptar, amb una estimació del temps requerit per fer-ho.

El CTTI, un cop rebuda la sol·licitud, la comparteix amb la SGIAD i el CAOC, per planificar les adaptacions i parametritzacions que cal realitzar a la PICA i la PCI per assumir la incorporació dels òrgans dels diferents departaments.

El CTTI, en el cas que sigui necessari, dona suport tecnològic a les àrees TIC dels departaments/ens per adaptar els seus sistemes d'informació per poder realitzar la correcta connexió a la PICA, independentment de la tecnologia en què estiguin elaborats.

En qualsevol dels casos, la unitat d'organització o assimilada dona suport a l'entitat o òrgan requeridor del seu departament per preveure i realitzar totes les adaptacions necessàries del tràmit afectat.

Si l'aplicació a integrar amb PICA consumeix productes d'intercanvi de dades i/o documents interoperables (interoperabilitat), és responsabilitat de la unitat gestionar prèviament les autoritzacions de consum, amb la seva àrea d'organització i la SGIAD.

7.Procediment a seguir per part d'un emissor d'informació de la PICA

7.1 Qui pot ser entitat o òrgan emissor a la PICA?

Els emissors poden ser tots els ens de l'article 2.1 i 2.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

7.2 Quins requeriments ha de complir?

Tots els òrgans dels departaments de l'Administració de la Generalitat i els ens que en depenen poden ser emissors de dades si poden:

- Disposar de dades i/o documents en format electrònic que s'ha detectat (per part del propi departament o a instància de la SGIAD) que són necessaris per a altres departaments o administracions públiques per dur a terme els serveis de la seva competència, i oferir-los de forma electrònica, incorporant-los al Catàleg de dades i documents interoperables de la PICA.
- Adequar els seus sistemes d'informació per tal que PICA hi tingui accés als serveis d'obtenció de dades.
- Certificar la informació emesa amb un segell d'òrgan i un Codi Segur de Verificació (en endavant CSV), segons l'article 19, en relació amb el 21.3 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

7.3 Què cal fer per ser emissor d'informació?

El departament i organismes dependents o adscrits que tingui un òrgan interessat s'ha de posar en contacte amb la SGIAD, indicant el seu interès per ser organisme emissor d'informació. També pot ser la Secretaria d'Administració i Funció Pública qui es posi en contacte amb el departament si ha detectat que les dades i/o informació de què disposa són necessàries per a altres departaments o administracions públiques (la Secretaria d'Administració i Funció Pública obtindrà prèviament dels departaments i altres administracions públiques els possibles requeridors de dades i/o informació).

L'Àrea d'Organització del departament o l'òrgan amb funcions equivalents, amb la col·laboració i suport de la SGIAD, ha d'identificar els productes que vol oferir (la dada o certificat concrets) perquè tenen demanda i, per a cadascun, relacionar sempre que sigui possible la següent informació:

- Qui és l'òrgan responsable del tractament que conté la dada.
- Detectar actuals requeridors d'informació.
- Una estimació del volum de dades o certificats que emet anualment el departament i la seva distribució temporal.
- Les diferents maneres com es vol oferir el producte.
- Els modes d'agrupació de les respostes de la informació: individual o per lots.
- El tipus de modalitat de consum: pregunta/resposta, dades, certificats, entre d'altres.
- Temps d'obtenció de resposta: síncrona (en línia) o asíncrona (en diferit).
- Les modalitats de consum del producte, si és que aquest ho permet. És a dir, les diferents possibilitats d'interrogació per interactuar amb el producte ofert i les diferents possibilitats d'informació o dades que pot trametre.
- El règim d'oposició o consentiment de la persona interessada respecte de la consulta de les dades.
- Valoració econòmica, temporal i tecnològica d'adaptació dels sistemes d'informació per poder realitzar la connexió a la PICA.
- Temps que s'ha de preservar la informació vinculada a la traçabilitat i auditoria de les operacions que es realitzen tant a les plataformes d'intermediació com als sistemes requeridors. Aquest termini ha de tenir en compte l'establert per una taula d'accés i avaluació documental promoguda pel departament responsable de la PICA i amb participació del responsable de seguretat de les dades.

Un cop determinada aquesta informació, i amb l'acord de tots els implicats, es planificarà per part del CTTI Solucions la intervenció a la PICA per implantar el producte. Un cop fet això, caldrà fer les actuacions pertinents descrites al punt 8 d'aquesta Guia per poder incloure el producte al Catàleg de dades i documents interoperables.

7.4 Compromisos de l'emissor

L'emissor ha de:

- Garantir l'actualització, la qualitat i la veracitat de les dades.
- Disposar d'un conjunt de dades per realitzar proves dels serveis amb dades fictícies per no vulnerar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- Garantir la disponibilitat dels entorns dins dels nivells de servei compromesos amb la PICA. En qualsevol cas haurà de disposar d'un servei web amb disponibilitat 24x7.
- Garantir el compliment dels nivells de servei pel que fa a nombre de transaccions concurrents i temps mitjà de les peticions notificades a la PICA ja que és sobre la qual es basaran els requeridors per dissenyar els seus productes.
- Afegir un segell i un CSV de signatura a cada emissió de dades.
- Guardar traça de les transaccions amb la PICA. (Consulteu l'apartat 9 d'aquesta Guia, Auditoria i traçabilitat).

7.5 Autoritzacions de consum de productes emesos per l'Administració de la Generalitat

7.5.1 Productes dins la PICA

L'accés a les dades dels diferents serveis d'interoperabilitat prestats per l'Administració de la Generalitat es regeix per un règim de Declaració responsable d'adscripció al servei on es reconeix el compliment de la normativa vigent i de les condicions d'ús del servei fixades per l'emissor.

Tots els accessos resten subjectes a les possibles actuacions de verificació i auditoria previstes en matèria de seguretat i d'interoperabilitat. Aquestes actuacions es poden dur a terme en qualsevol moment sens perjudici de les accions específiques de revisió i control de les declaracions.

L'emissor o el node d'interoperabilitat, quan se'ls hagi delegat aquesta funció, activaran la possibilitat del consum de les dades. En el termini màxim de 7 dies es comunicarà al requeridor que podrà iniciar els consums.

7.5.2 Altres productes prestats directament pels emissors a altres administracions

Aquests serveis són aquells que poden oferir els emissors de forma directa i sense passar per les plataformes d'intermediació de forma puntual, a requeridors d'altres administracions públiques.

La forma de consumir és excepcional i prèvia avaluació de tots els rols implicats, envers el possible consum a través del canal habitual en els terminis necessaris.

Els elements a controlar, que han de ser anàlegs al punt anterior, s'han de contrastar prèviament a l'intercanvi de la informació.

8.Actualització del Catàleg de dades i documents interoperables

L'alta de noves dades i documents al Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat s'efectuarà mitjançant una resolució, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), emesa per la Secretària d'Administració i Funció Pública.

L'oferta de les dades i documents dels quals l'entitat o òrgan emissor és l'Administració de la Generalitat s'integra en el Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya que gestiona el Consorci AOC, i per tant accessible a totes les administracions públiques catalanes.

El Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat és accessible als ciutadans a través de la seu electrònica corporativa.

El Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat és accessible als empleats públics a través del portal corporatiu de l'empleat públic.

La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha de promoure els acords o convenis necessaris amb els òrgans, administracions públiques i institucions competents per a l'accés i obtenció de dades i documents per mitjans electrònics, i ha de garantir la seguretat, la integritat i la confidencialitat d'aquestes.

9.Auditoria i traçabilitat

Les garanties que ofereix la PICA com a plataforma d'interoperabilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són:

- Confidencialitat de la informació.
- Integritat de les dades.
- Autenticitat dels actors que hi participen.
- Passa auditories tant de seguretat com funcionals, per al compliment dels punts anteriors.
- Posa a disposició de l'emissor la capacitat de gestionar les autoritzacions de consum del producte per departament de l'Administració de la Generalitat i per procés de consum.
- La PICA no té la responsabilitat total en la custòdia de la traça de les operacions de les dades i són els requeridors qui garanteixen el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals respecte de les dades que consumeixen a través de la PICA. La PICA garanteix l'adequació a la normativa de protecció de dades respecte de la seguretat de l'accés i custòdia en la modalitat de consulta de pantalla. En aquesta modalitat es disposa de les dades durant dos mesos. Passats els dos mesos s'historifiquen i el requeridor no les pot consultar.

Les auditories les iniciaran els emissors quan necessitin resoldre la situació de com s'estan fent els consums.

Els emissors han de tenir sistemes que guardin les traces dels consums realitzats per tal de poder fer comparacions respecte de les respostes que li pugui traslladar el requeridor.

Les plataformes d'intermediació guardaran traces de la següent informació:

- Producte / modalitat.
- Finalitat o procediment de consum.
- Requeridor.
- Data i hora.
- Empleat o empleada públic que fa el consum (en el cas de PICA és la persona que consumeix pel frontal o si és amb consum integrat per un *sistema d'informació*, la persona que el *sistema d'informació* indica. Per automatismes amb formulari, es considera que és el responsable del tràmit).

Els departaments són responsables de mantenir la gestió d'usuaris i fer-ne el seguiment, mitjançant un sistema de control que permeti comprovar la traçabilitat d'aquesta gestió. Aquesta informació ha de ser accessible en qualsevol moment a requeriment dels òrgans competents.

10. Tractament de dades

Els tractaments de dades objectes d'aquesta Guia s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Així mateix els rols i responsables que figuren en aquesta Guia adoptaran totes les mesures tècniques o organitzatives adequades per garantir i demostrar que el tractament és conforme a aquesta normativa.

11. Mecanismes d'actualització de la Guia

L'actualització d'aquesta Guia es realitzarà mitjançant el procediment establert a l'article 2 de l'Ordre que l'aprova.