

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE NACIONAL D'ANÀLISI GENÒMICA (CNAG)

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució i denominació.

1. El Consorci per a l'explotació del Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica (CNAG) es constitueix com una entitat de dret públic sense ànim de lucre, integrada per l'Administració general de l'Estat, a través del Ministeri competent en matèria de recerca, amb participació de l'Institut de Salut Carles III (ISCIII), i per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través dels departaments competents en matèria de recerca i de salut.

2. De conformitat amb l'article 118.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el Consorci pren el nom de Consorci CNAG.

Article 2. Personalitat jurídica.

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins específics.

Article 3. Objecte, fins i funcions.

El Consorci té com a objecte gestionar la col·laboració econòmica, tècnica i administrativa de les entitats que l'integren per a l'explotació del Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica (CNAG). El CNAG té com a fi dur a terme projectes d'anàlisi genòmica contribuint a resoldre problemes de salut humana i a l'àrea de ciències de la vida, aconseguint, per tant, millores significatives en la qualitat de vida de la societat, en col·laboració amb la comunitat científica i clínica tant nacional com internacional. La seva funció és ser un centre de referència internacional en l'anàlisi genòmica orientada a la salut de les persones mitjançant l'oferta de serveis d'alta qualitat i el desenvolupament de projectes de recerca d'alt nivell.

Són funcions específiques del CNAG:

- a) Promoure la recerca d'excel·lència en el camp de la genòmica i les àrees afins, incloent-hi projectes multidisciplinaris amb dades procedents d'altres tecnologies, i la participació en projectes d'R+D+i en l'àmbit nacional i internacional.
- b) Prestar serveis de suport a la investigació genòmica a investigadors i clínics d'institucions públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) Posar al servei de les institucions sanitàries les capacitats científiques i tecnològiques del centre per fer activitats de diagnòstic genètic i donar suport a la implantació de la medicina personalitzada a Espanya.
- d) Impulsar la transferència dels resultats de la investigació a la societat i al sector productiu.
- e) Impulsar les accions que afavoreixin la interacció i la col·laboració estreta amb organismes o institucions, nacionals i internacionals, públics o privats, per a la consecució de les finalitats del centre.

- f) Difondre a la societat els avenços científics a l'àrea de la genòmica i afins, especialment els resultants de les activitats científiques del centre.
- g) Participar i organitzar congressos, seminaris i programes de formació científica a l'àrea de la genòmica.
- h) Gestionar els serveis i recursos científics, tècnics i econòmics de suport a la investigació, per a la realització de projectes de genòmica.
- i) En general, qualsevol altra finalitat relacionada amb la missió del CNAG.

Article 4. Durada.

El Consorci es constitueix per un temps indefinit. El Consorci només es podrà dissoldre per les causes previstes a la Llei o als presents Estatuts.

Article 5. Règim jurídic i administració pública d'adscripció.

1. El Consorci es regeix pel que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la normativa autonòmica de desenvolupament i aquests Estatuts, i la normativa bàsica que sigui aplicable, sense perjudici d'allò previst a l'article 119.2 i 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
2. En aplicació de l'article 120 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, el Consorci està adscrit a l'Administració general de l'Estat a través del Ministeri competent en matèria de recerca.
3. El Consorci és una entitat de recerca, compartida a parts iguals entre l'Administració de l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'acord amb el que disposa la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència la Tecnologia i la Innovació, i té caràcter d'agent d'execució del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, d'acord amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa Llei.

Article 6. Seu.

El Consorci té la seva seu a la ciutat de Barcelona, província de Barcelona:

Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica (CNAG)
C/ Baldori Reixac, 4
Parc Científic de Barcelona – Torre I
08028 Barcelona

Capítol II. Òrgans de govern i administració

Article 7. Estructura administrativa.

Són òrgans de govern i administració, de seguiment i de gestió del Consorci els següents:

- a) El Consell Rector.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Direcció.

Article 8. Composició i naturalesa del Consell Rector.

1. El Consell Rector és l'òrgan de govern i administració del Consorci, i està integrat pels membres següents:

1.1 Els membres nats que seran:

La persona titular del Ministeri competent en matèria de recerca o càrrec designat per aquesta, o persona en qui delegui, que tindrà atribuïda la representació de l'Administració General de l'Estat.

La persona titular del Departament competent en matèria de salut o càrrec designat per aquesta o persona en qui delegui i la persona titular del Departament competent en matèria de recerca o càrrec designat per aquesta o persona en qui delegui que, conjuntament, tindran la representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Els membres designats seran: Tres vocals en representació del Ministeri competent en matèria de recerca, un dels quals és en representació de l'ISCIII, designats per la persona titular del Ministeri, i dos vocals en representació dels Departaments de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de recerca i de salut, un designat per la persona titular del Departament competent en matèria de Salut, i un designat per la persona titular del Departament competent en matèria de recerca.

Igualment assistirà a les reunions del Consell Rector el director del consorci, amb veu, però sense vot.

2. La Presidència i la Vicepresidència:

a) Presidència: la presidència del Consell Rector tindrà caràcter rotatori anual entre un representant de l'Administració General de l'Estat i un representant de la Generalitat de Catalunya, de manera que serà assumida inicialment per la persona titular del Ministeri competent en matèria de recerca o càrrec designat per aquesta, o persona en qui delegui i, seguidament, o bé per la persona titular del Departament de la Generalitat de Catalunya amb competències en matèria de salut o bé per la persona titular del Departament de la Generalitat de Catalunya amb competències en matèria de recerca, que s'alternaran als torns de presidència que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, començant pel primer, o càrrec designat per aquesta, o per persona en qui delegui.

En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la presidència serà substituïda per la vicepresidència, i si no n'hi ha, per la vocalia de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre les designades per l'Administració a la que pertanyi la presidència.

Correspon a la presidència del Consorci exercir la més alta representació del Consorci, i convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell Rector, així com dirigir-ne les deliberacions.

b) Vicepresidència: La vicepresidència tindrà caràcter rotatori anual entre un representant de l'Administració General de l'Estat i un representant de la Generalitat de Catalunya, de manera que serà assumida inicialment per la persona titular del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de salut, o càrrec designat per aquesta, o persona en qui delegui, i, seguidament per la persona titular

del Ministeri competent en matèria de recerca, o càrrec designat per aquesta, o persona en qui delegui.

En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, la vicepresidència serà substituïda, per la vocalia de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre les designades per l'Administració a la qual pertanyi la vicepresidència en aquell moment.

Exercirà la secretaria del Consell Rector, amb veu, però sense vot, la persona que designi el mateix Consell Rector.

3. Les vocalies i la secretaria del Consell Rector seran designades per un període de quatre anys, renovables, podent no obstant ser revocats lliurement i en qualsevol moment per l'entitat per la qual hagin estat designats.

4. Els membres del Consell Rector que ho són per raó del càrrec que ocupen, cessaran en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenats.

5. Únicament els membres designats per raó del seu càrrec poden ser substituïts en el Consell Rector per qui reglamentàriament els substitueixi o sigui nomenat expressament per escrit.

6. En el cas de vacant d'un dels membres del Consell durant el període a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article, la persona que el substitueixi tindrà la condició de membre fins a la finalització del període esmentat.

7. Els membres del Consell Rector no perceben retribució pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del dret a ser rescabats de les despeses que els representi complir amb la seva comesa.

Article 9. Competències del Consell Rector.

El Consell Rector, complint la normativa aplicable al sector públic estatal, té les atribucions següents:

- a) Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci.
- b) Aprovar, a proposta de la Comissió Executiva, l'avantprojecte dels pressuposts anuals per a la seva posterior incorporació al projecte de pressupostos generals de l'Estat; els comptes anuals del Consorci i la liquidació del pressupost vençut.
- c) Aprovar, a proposta de la Comissió Executiva, el pla anual d'actuacions i projectes.
- d) Aprovar els programes d'inversió i finançament de l'entitat.
- e) Aprovar la forma de gestió per la qual s'hagi de regir el compliment dels fins del Consorci.
- f) Nomenar i separar el director, determinar-ne el període de contractació d'acord amb la normativa vigent, i proposar al Ministeri d'adscripció les retribucions que aquest hagi de percebre en l'exercici del seu càrrec, dins dels límits establerts al Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius al sector públic empresarial i altres entitats, i la seva normativa de desenvolupament.
- g) Aprovar, a proposta del Director i previ informe de la Comissió Executiva, la plantilla màxima de personal del centre, el calendari de la seva contractació, el marc salarial i

la forma de provisió dels llocs, dins dels límits establerts per als consorcis adscrits a l'Administració General de l'Estat.

h) Aprovar, dins dels límits establerts a l'article 111.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, les eventuais operacions d'endeutament que pogués necessitar el Consorci per a l'òptim desenvolupament de la seva activitat.

i) Proposar la modificació dels Estatuts.

j) Proposar la dissolució i liquidació del Consorci.

k) Determinar els límits econòmics a partir dels quals el representant legal i òrgan de contractació del Consorci requerirà autorització per dur a terme els contractes, convenis o acords, així com atorgar aquesta autorització quan sigui necessària.

l) Proposar a les administracions consorciades l'admissió de nous membres, que tindran la condició d'administracions públiques, o organismes públics.

m) Canviar la seu del Consorci.

n) Aprovar la memòria anual d'activitats del Centre.

o) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans en aquests Estatuts.

Article 10. Règim de reunions del Consell Rector.

1. El Consell Rector es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la presidència o quan ho sol·liciti la vicepresidència o, com a mínim, la meitat dels membres.

Podran ser convocades a aquestes reunions qualssevol altres persones, l'assistència de les quals s'estimi adequada en funció dels assumptes inclosos en l'ordre del dia corresponent.

2. Per a la vàlida constitució del Consell Rector, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del president i secretari o, si escau, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les DUES institucions consorciades. El Consell Rector podrà convocar sessions mitjançant procediment escrit.

3. Cadascuna de les administracions que integren el Consorci disposa d'un vot únic indivisible, exercit pel representant de més rang que assisteixi a la reunió o, en cas de coincidència de representants del mateix rang, pel qual la institució designi a aquest efecte. El pes del vot de cada institució, en correspondència amb el seu percentatge de participació al Consorci, serà el següent:

- Administració General de l'Estat 50%.
- Administració de la Generalitat de Catalunya 50%.

4. Els acords del Consell Rector es prendran per unanimitat.

Article 11. Composició i naturalesa de la Comissió Executiva.

1. La Comissió Executiva és l'òrgan de seguiment de l'execució de les activitats del Consorci i està integrada pels membres següents:

a) Presidència: Exercirà la presidència de la Comissió Executiva una vocalia de les indicades a l'apartat 1.b d'aquest article. La presidència serà rotatòria per períodes anuals, d'acord amb el mateix règim establert per al Consell Rector, de manera que recaigui en tot moment a l'Administració que exerceix la vicepresidència del Consell Rector.

b) Vocals:

- Dos vocals en representació del Ministeri competent en matèria de recerca designats per la persona titular del Ministeri, un dels quals és representant de l'ISCI.
- Dos vocals en representació de la Generalitat de Catalunya, un en representació del Departament competent en matèria salut i un altre en representació del Departament competent en matèria de recerca.

c) La Direcció del Consorci, amb veu però sense vot.

Exercirà la secretaria de la Comissió Executiva qui exerceixi la secretaria del Consell Rector, amb veu, però sense vot.

2. Als membres de la Comissió Executiva els és aplicable el mateix règim establert per als membres del Consell Rector a l'article 8 dels Estatuts.

3. La Comissió Executiva podrà demanar l'assessorament d'especialistes en funció dels temes a tractar.

Article 12. Competències de la Comissió Executiva.

La Comissió Executiva té les atribucions següents, sempre complint la normativa aplicable al sector públic estatal:

a) Elevar al Consell Rector els avantprojectes de pressupostos i el pla d'actuació anual, així com els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici vençut, per aprovar-los, i fer-ne el seguiment una vegada aprovat.

b) Aprovar les modificacions pressupostàries, dins dels límits que estableixi el Consell Rector i d'acord amb el que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, tenint en compte que es tracta d'una entitat el pressupost de la qual de despeses té caràcter estimatiu.

c) Elevar al Consell Rector, per a la seva aprovació, la proposta de devolució dels béns mobles o immobles cedits per les institucions consorciades que ja no siguin útils per als fins del Consorci, així com el pressupost de despeses que això origini.

d) Contractar obres, serveis i subministraments, d'acord amb els límits econòmics fixats pel Consell Rector.

e) Exercir les atribucions que li puguin ser delegades pel Consell Rector.

f) Presentar al Consell Rector la memòria anual d'activitats del Consorci.

Article 13. Reunions de la Comissió Executiva.

La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada al semestre, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la presidència, o quan ho sol·liciti, com a mínim, la meitat dels membres.

Les reunions se celebraran en primera convocatòria quan hi concorrin com a mínim la meitat dels seus membres, sempre que estiguin representades ambdues

administracions. Si no s'assoleix aquest quòrum, se celebraran en segona convocatòria, sempre que estiguin representades ambdues administracions.

La Comissió Executiva pot convocar sessions mitjançant procediment escrit.

El règim de votacions de la Comissió Executiva s'exercirà igual a l'acordada per al Consell Rector. Els acords s'han d'adoptar per unanimitat.

Article 14. La Direcció.

1. Correspon a la Direcció impulsar i coordinar el funcionament dels serveis a càrrec seu i, en particular:

- a) La gestió dels recursos financers del Consorci, ordenant despeses i contraient obligacions conforme al pressupost.
- b) Elaborar i presentar a la Comissió Executiva l'avantprojecte de pressupost anual del Consorci, l'informe sobre els comptes anuals i la proposta de liquidació del pressupost de l'exercici vençut.
- c) Elaborar i presentar a la Comissió Executiva l'avantprojecte de pla anual d'actuació.
- d) Executar els acords del Consell Rector i de la Comissió Executiva.
- e) En matèria de recursos humans, li correspon la direcció i la selecció i contractació del personal, tenint en compte les directrius del Consell Rector o, en el seu cas, de la Comissió Executiva.
- f) La gestió, custòdia i conservació del patrimoni i els béns que corresponen als serveis a càrrec seu.
- g) Preparar la documentació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Consell Rector i de la Comissió Executiva, i informar de tot allò necessari per a l'exercici adequat de les seves competències.
- h) L'exercici davant dels tribunals de tota mena d'accions judicials, amb l'autorització prèvia pel Consell Rector.
- i) Aprovar i realitzar els contractes, convenis i acords del Consorci i concertar i signar els compromisos necessaris per al funcionament del Consorci, dins dels límits establerts pel Consell Rector.
- j) El seguiment de les obres que es facin i dels serveis que es prestin.
- k) Sol·licitar i acceptar ajudes i subvencions, i dirigir la realització de les activitats associades per al compliment dels compromisos adquirits.
- l) Elaborar l'esborrany de la memòria anual d'activitats.
- m) La gestió i seguiment de les actuacions que s'executin pel Consorci.
- n) Les altres funcions que li deleguin el Consell Rector i la Comissió Executiva.

La Direcció haurà de rendir comptes davant del Consell Rector i davant de la Comissió Executiva.

2. La Direcció exercirà la representació legal del Consorci en la signatura de contractes, convenis i tota mena d'acords i compromisos, precisant de l'autorització prèvia del Consell Rector quan aquests contractes, convenis, acords i compromisos impliquin obligacions econòmiques per al Consorci que superin els imports que fixi el

mateix Consell Rector. De conformitat amb la lletra i) de l'apartat anterior, fins que el Consell Rector estableixi els límits per als contractes, convenis, acords i compromisos que requereixin de la seva autorització, es requerirà per a aquells contractes, convenis, acords i compromisos que suposin obligacions econòmiques per a el Consorci d'import superior a 3.000.000,00 €.

Capítol III. Règim Econòmic-Financer i de Personal

Article 15. Recursos econòmics.

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

a) Les transferències i aportacions que rebi amb càrrec als pressuposts de les administracions consorciades. La contribució integrada en el temps de cada entitat consorciada, d'acord amb la seva participació al CNAG, serà la següent:

- Administració General de l'Estat: 50%.
- Administració de la Generalitat de Catalunya: 50%.

b) Les subvencions, ajudes i donacions que es rebin de qualsevol empresa o entitat pública, espanyola o estrangera.

c) Els ingressos que pugui obtenir per les activitats, així com els rendiments del patrimoni.

d) Crèdits i préstecs que li siguin concedits.

e) Aquells altres legalment establerts.

Article 16. Patrimoni.

El Consorci posseeix un patrimoni propi vinculat als seus fins, que està integrat pels béns següents:

a) Els béns adscrits o cedits per les entitats que integren el Consorci. Aquestes adscripcions i cessions s'han de fer d'acord amb la normativa de patrimoni aplicable a cadascuna de les administracions consorciades.

b) Els béns que adquireixi el Consorci per qualsevol concepte.

c) Els béns que resultin fruit del traspàs del cabal patrimonial des del CRG al Consorci.

Article 17. Règim contractual.

De conformitat amb l'article 3.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'activitat contractual del Consorci es regirà pel que estableix aquesta llei.

Article 18. Règim pressupostari, comptabilitat i control.

1. El Consorci estarà subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i control previst a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, per a les entitats que formen part del sector públic estatal.

2. El Consorci estarà subjecte al control extern del Tribunal de Comptes i al control intern exercit per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a través de les modalitats de control que siguin aplicables al Consorci de conformitat amb la Llei General Pressupostària.
 3. La Comissió Executiva sotmetrà a estudi i aprovació del Consell Rector el pla anual d'actuació per a l'any següent i l'avantprojecte de pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 4. Els pressupostos del Consorci formaran part dels pressupostos generals de l'Estat en els termes i les condicions que determini el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
 5. La Comissió Executiva sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector, la memòria de la gestió econòmica, l'inventari i els comptes anuals, d'acord amb la normativa aplicable. L'òrgan competent per retre els comptes anuals al Tribunal de Comptes per conducte de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat és la direcció del Consorci.
- Els comptes anuals del Consorci s'integraran al Compte general de l'Estat.

Article 19. Recursos humans.

1. El règim jurídic del personal del Consorci serà el de l'Administració pública d'adscripció.
2. En tot cas, la selecció de personal es regirà pels principis de capacitat, mèrit, publicitat, igualtat i concurrència, tenint en compte el que preveu l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Capítol IV. Modificació dels Estatuts i separació i dissolució del Consorci

Article 20. Modificació dels Estatuts.

1. La modificació dels estatuts es realitzarà a proposta del Consell Rector, que la trametrà per a la seva aprovació a les administracions consorciades.
2. Les administracions consorciades han d'aprovar la modificació dels estatuts, d'acord amb la normativa que sigui aplicable. La modificació dels estatuts no serà efectiva fins que no hagi estat aprovada per les administracions consorciades. La modificació dels estatuts serà publicada als Butlletins Oficials corresponents.

Article 21. Separació.

1. La separació del Consorci d'alguna de les entitats consorciades es pot fer amb un preavís d'un any.
2. En cas que el dret de separació s'exerceixi per l'incompliment d'alguna de les seves obligacions per algun dels membres del Consorci, no s'aplicarà el termini de preavís indicat a l'apartat anterior. En aquest supòsit, el dret de separació haurà d'exercitar-se mitjançant escrit notificat al màxim òrgan de govern del Consorci, en el qual s'ha de fer constar l'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ al seu compliment i el transcurs del termini atorgat per complir després del requeriment.
3. La separació d'un dels membres, produirà la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i segueixin romanent al Consorci,

almenys, dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

Article 22. Dissolució del Consorci.

1. El Consorci es dissoldrà per acord de les entitats consorciades que l'integren, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, o per haver-se complert els seus fins estatutaris.

2. A l'acord de dissolució es determinarà la forma com s'ha de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents, seguint en tot cas les previsions contingudes a l'article 127 de la Llei 40 /2015, de 1 d'octubre. Si després de l'aportació de les administracions consorciades no existís actiu per satisfer la totalitat de les obligacions del Consorci, les administracions consorciades assumiran les obligacions pendents de liquidar segons els seus percentatges de participació al Consorci.

Disposicions addicionals

Disposició Addicional Única. Ús de mitjans electrònics.

Els òrgans de govern i administració i de seguiment del Consorci podran constituir-se i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, respectant els tràmits essencials establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a les normatives de desenvolupament. El Consell Rector aprovarà les normes internes de funcionament per mitjans electrònics dels òrgans de govern del Consorci.

En la utilització de la signatura electrònica s'hauran de complir els requisits establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i en la resta de normativa que pugui resultar aplicable.

Disposició transitòria

El Consell Rector podrà atorgar poders necessaris a la persona designada per part de CRG per a la gestió de les activitats de caràcter ordinari necessàries per a l'inici de les activitats del Consorci CNAG i per actuar com a representant legal del Consorci CNAG a partir de la seva constitució i fins a la finalització del procés de traspàs de tot el cabal patrimonial al Consorci CNAG, d'acord amb allò establert al Projecte d'escissió.