

ORDRE REU/\_\_\_\_\_/2022, de .. de ....., per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació, interposició de recursos administratius i revocació de subvencions de concurrència pública de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) va ser creada sota els principis de gestió següents: eficàcia, eficiència i qualitat; autonomia funcional; voluntat descentralitzadora; plena responsabilitat; avaluació de resultats i adaptació constant; informació i atenció al públic, i gestió basada en l'ús de les tecnologies més avançades. Així doncs, els seus Estatuts estableixen la necessitat d'impulsar l'ús de les eines que permetin dur a terme una gestió més fàcil i eficaç dels ajuts. En aquest sentit, des dels seus orígens, l'AGAUR ha estat impulsant projectes per assolir aquests principis. Per exemple, en les convocatòries amb grans volums d'usuaris es van implementar sistemes per a la presentació digital de sol·licituds —que s'ha aconseguit que sigui la via de presentació majoritària—, en un moment en què encara predominava el paper per a les tramitacions.

L'evolució dels sistemes corporatius i les constants adaptacions que ha dut a terme l'AGAUR per assolir una gestió més àgil i eficient tant des del punt de vista dels usuaris com de la gestió han permès que actualment hi hagi la possibilitat de fer un salt qualitatiu i unificar els canals, prioritzant el digital, d'acord amb les normatives vigents.

Aquesta estratègia redueix la confusió que comporta als usuaris trobar-se amb moltes vies diferents de comunicació, facilita que s'arribi a tot el territori de manera fàcil, permet fer gestions còmodament des de dispositius mòbils i fa possible agilitar la gestió interna.

L'impuls definitiu de l'Administració digital arriba amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que assumeixen plenament el funcionament electrònic de l'Administració pública. Concretament, l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, regula el dret i l'obligació dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, sobre la base de la llibertat de les persones físiques per escollir si s'hi comuniquen a través de mitjans electrònics o no, excepte que estiguin obligades a fer-ho. L'apartat 3 del mateix article assenyala que, reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través dels mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés als mitjans electrònics necessaris i en poden disposar.

De la mateixa manera, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, estableix el règim jurídic de l'Administració digital de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, defineix l'estructura organitzativa corresponent, i preveu en l'article 73.3 la possibilitat d'establir que, per causes objectives justificades, determinats col·lectius de persones físiques estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb els subjectes previstos a l'apartat 1 de l'article 2 del Decret esmentat, sempre que, per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans electrònics necessaris i en puguin disposar.

Tenint en compte el que s'ha exposat, es considera que les persones que sol·liciten els ajuts i les subvencions que gestiona l'AGAUR pertanyen al col·lectiu de persones físiques que, per raó de la seva capacitat tècnica i dedicació professional, han de relacionar-se electrònicament amb l'AGAUR, a través de qualsevol certificat digital emès per totes les entitats de certificació classificades pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com a vàlides per identificar la ciutadania.

Amb la implantació de l'idCAT Mòbil (un sistema d'identificació i signatura electròniques a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania) es disposa d'una eina d'ús generalitzat i senzill per fer tràmits amb les administracions, com la presentació de sol·licituds d'ajuts i subvencions a l'AGAUR.

Així doncs, l'AGAUR i el Departament de Recerca i Universitats consideren impulsar la tramitació electrònica íntegra per als procediments de concessió, justificació, modificació, interposició de recursos administratius i revocació d'ajuts i subvencions de concurrència pública que convoca l'AGAUR.

Per tot això, en ús de les facultats que m'atorga l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern,

Ordeno:

#### Article 1

##### Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és establir l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en els procediments de concessió, justificació, modificació, interposició de recursos administratius i revocació d'ajuts i subvencions de concurrència pública que convoca l'AGAUR. Dins d'aquests procediments s'entenen compresos tots els tràmits relatius a la tramitació de les subvencions: presentació de la sol·licitud, aportació de documentació, acceptació, presentació d'al·legacions, etc.

1.2 Les convocatòries d'ajuts i subvencions poden exceptuar de l'aplicació d'aquesta Ordre els procediments de concessió, justificació, modificació, interposició de recursos administratius i revocació de determinats ajuts o subvencions.

#### Article 2

##### Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

2.1 Les sol·licituds i els escrits dels procediments esmentats a l'article 1 s'han d'efectuar i trametre per mitjans electrònics a través de l'apartat corresponent del web de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

2.2 Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions efectuats per mitjans electrònics a través de l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya es consideren presentats davant l'AGAUR quan s'enregistrin, a través de Tràmits Gencat, al Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o interessada, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça.

2.3 La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud, l'escrit o la comunicació aportant la confirmació de la seva recepció, que ha d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada assignat i la data i l'hora de presentació.

2.4 L'únic registre electrònic habilitat per a la tramesa i la recepció de sol·licituds, escrits i documentació relatius a la tramitació dels procediments esmentats a l'article 1 per mitjans telemàtics és el Registre electrònic de la Generalitat de Catalunya, en el qual es registra la sol·licitud realitzada a través del web de Tràmits de la Generalitat.

#### Article 3

##### Identificació i autenticació de la persona interessada

La persona interessada s'ha d'identificar i autenticar per presentar les sol·licituds i els escrits relacionats amb els procediments esmentats a l'article 1 a través de qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos com a vàlids per ser emprats en els procediments administratius que s'iniciïn a través de la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

## Article 4

### Còmput de terminis

4.1 La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions mitjançant el registre electrònic esmentat en l'article 2 es pot fer segons el que disposi la convocatòria d'ajuts o subvencions corresponent.

4.2 A l'efecte del còmput de terminis, la recepció al Registre electrònic de la Generalitat en un dia inhàbil s'entén efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent.

4.3 En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent i sempre que estigui publicada a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan competent pot ampliar el termini de presentació de sol·licituds mitjançant una resolució que s'ha de publicar al tauler de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica.

## Article 5

### Sistema de consulta i seguiment de la tramitació

5.1 Un cop presentada la sol·licitud que inicia qualsevol dels procediments previstos a l'article 1, la persona interessada pot consultar i fer el seguiment del seu expedient administratiu a través de l'apartat "Àrea privada" del web de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

5.2 La persona interessada pot obtenir a través d'aquest servei informació sobre l'estat de tramitació del procediment. Aquesta informació ha de comprendre la relació dels actes de tràmit realitzats i indicar-ne el contingut i la data en què van ser dictats.

5.3 L'habilitació del sistema de consulta i seguiment de la tramitació no eximeix l'AGAUR d'efectuar les comunicacions i les notificacions expresses que estableix la normativa.

## Article 6

### Notificacions

6.1 Les notificacions electròniques dels actes dels procediments que esmenta l'article 1 s'han de posar a disposició de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al contingut, mitjançant sistemes de segellat de temps.

6.3 S'entén complerta l'obligació de notificar amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica.

6.4 La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut, o bé quan la persona a la qual es dirigeixi la notificació la rebutgi expressament o no accedeixi al contingut en el termini legalment establert per fer-ho.

6.5 Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin 10 dies naturals sense que s'accedeixi al contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, s'ha de fer constar i cal especificar les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà a l'expedient, el tràmit es considerarà realitzat i es podrà continuar el procediment.

### Disposició addicional

Excepcionalment, per a les persones no residents a l'Estat espanyol que no tinguin un certificat electrònic o que tinguin un certificat electrònic no compatible amb els certificats admissibles segons la normativa vigent aplicable als procediments previstos a l'article 1, l'eina de presentació telemàtica ha de permetre la presentació de la sol·licitud, i correspon a l'AGAUR establir els mecanismes per validar i acceptar la sol·licitud presentada, així com, si escau, mitjançant la tramitació atesa.

Disposició transitòria

Les convocatòries d'ajuts i subvencions convocades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre se segueixen regint per la seva normativa, sens perjudici que les persones interessades puguin optar per la presentació telemàtica dels escrits i les comunicacions voluntàriament, en aquest darrer cas, d'acord amb les especificitats previstes en aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, .. de ..... de 2022

Gemma Geis i Carreras  
Consellera de Recerca i Universitats