

DECRET ____ /2023, de _____ , de desplegament de l'estructura orgànica de l'Institut Català del Sòl.

La Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, el qualificava com un organisme autònom administratiu (article 1) i establia, com a òrgans de govern de l'Institut, el Consell d'Administració i la Gerència. A més, l'Institut hauria de disposar dels serveis de Direcció Tècnica, Secretaria, Patrimoni, Assessoria Jurídica i Intervenció, amb l'organització i funcions que es determinarien reglamentàriament pel Consell Executiu de la Generalitat (article 6).

Posteriorment, i mitjançant el Decret 60/1989, de 13 de març, de desplegament de l'estructura orgànica i del funcionament de l'Institut Català del Sòl, es van establir altres òrgans i serveis de l'Institut Català del Sòl, més enllà dels òrgans previstos a l'article 6 de la Llei de creació de l'Institut. En concret, es reiterava la Direcció Tècnica i es concretaven una sèrie de Serveis, com els de Secretaria Tècnica, d'Assessoria jurídica, de Patrimoni del Sòl i de Patrimoni Públic d'Habitatge, entre d'altres. Aquest Decret es va desenvolupar mitjançant l'aprovació de l'Ordre de 23 d'agost de 1989, que determinava les seccions i els negociats de l'estructura orgànica.

La Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives, va modificar la Llei de creació de l'Institut Català del Sòl per transformar-lo en una entitat de dret públic de la Generalitat, sotmesa al règim que establia l'apartat 1r, de la lletra b), de l'article 1 de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, tot ajustant la seva activitat al dret privat i al dret públic en els supòsits que la Llei de creació determina. També es va reformar l'article 6, relatiu als òrgans de govern de l'entitat, substituint la Gerència per la Direcció (article 10), així com també l'article 7, amb relació al Consell d'Administració, que en el seu apartat cinquè remet a un posterior estatut del règim interior de l'Institut de caràcter reglamentari, que haurà de concretar, entre d'altres aspectes, l'estructura i l'organització tant del Consell d'Administració com de la Direcció de l'Institut. En aquest sentit, la disposició final primera de la Llei de creació segueix establint que el Consell executiu de la Generalitat, a proposta del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, ha de dictar les disposicions per al desenvolupament i l'execució d'aquesta llei.

A nivell reglamentari, l'Ordre TES/128/2018, de 24 de juliol, de regulació dels negociats del Departament de Territori i Sostenibilitat, va derogar expressament l'esmentada Ordre de 23 d'agost de 1989. En canvi, el Decret 60/1989 no ha estat mai alterat i ha restat vigent fins avui, per més que l'estructura orgànica existent no sempre s'hagi adequat a les seves previsions. En aquest sentit, és actualment el Consell d'Administració de l'Institut qui ha establert l'estructura organitzativa de l'entitat.

Per imperatiu de les disposicions legals i reglamentàries fins ara contemplades, cal procedir a la regulació parcial del règim interior de l'Institut Català del Sòl, particularment pel que fa a la seva estructura orgànica, d'acord amb l'article 21, en relació amb l'article 3.2, del text refós de l'Estatut de l'empresa pública catalana (aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre), el qual estableix la necessària regulació, mitjançant decret del Govern de la Generalitat, de l'organització de les entitats de dret públic que ajusten llur activitat al dret privat.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 26.e de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, un cop dictaminat el projecte de Decret pel Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya, i vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta de la persona titular del Departament de Territori, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

TÍTOL I

Disposicions generals de l'estructura organitzativa de l'Institut Català del Sòl

Article 1

Naturalesa, règim jurídic i adscripció

1. L'Institut Català del Sòl és una entitat de dret públic de la Generalitat, que actua amb subjecció al dret privat, sens perjudici dels àmbits en els quals ha d'actuar subjecta al dret públic, de conformitat amb la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment de les funcions i la consecució dels objectius establerts als articles 1 i 3 d'aquesta Llei.
2. L'Institut Català del Sòl pot fer servir l'acrònim INCASOL.
3. L'INCASOL es regeix per la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, i les seves disposicions de desplegament; pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'empresa pública catalana i la resta de la normativa reguladora del sector públic de la Generalitat de Catalunya, per les altres lleis i disposicions que li siguin aplicables i pels acords del seu Consell d'Administració, en els termes d'aquest Decret.
4. L'INCASOL resta adscrit al departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria d'urbanisme i sòl al qual corresponen la direcció estratègica, l'avaluació i el control dels resultats de l'activitat de l'Institut així com l'autorització prèvia de les retribucions del seu personal directiu.

Article 2

Estructura orgànica general

1. Els òrgans de govern de l'Institut Català del Sòl són:
 - a) El Consell d'Administració
 - b) La Direcció General
2. Els òrgans de Direcció de l'Institut Català del Sòl sota la dependència de la Direcció General i la dependència funcional del Consell d'Administració, quan sigui el cas, són:
 - a) La Direcció de Recursos Transversals
 - b) La Direcció d'Habitatge i Edificació
 - c) La Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica
3. Els òrgans de consulta i de participació de l'Institut Català del Sòl són:
 - a) La Comissió de Transparència Administrativa i de Protecció de Dades
 - b) El Consell de Participació
 - c) La Comissió de valoracions
4. Els òrgans d'assessorament i control de l'Institut Català del Sòl són:
 - a) L'Assessoria Jurídica
 - b) L'òrgan de control econòmic i financer

TÍTOL II

Òrgans de govern de l'Institut Català del Sòl

CAPÍTOL I

Del Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl

Article 3

Composició

1. Són membres del Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl:

- a) El president o presidenta, titular del Departament d'adscripció de l'INCASOL.
- b) El vicepresident o vicepresidenta, nomenat pel president o presidenta del Consell.
- c) Els o les vocals que determini el Govern de la Generalitat, mitjançant Acord, a proposta del president o presidenta del Consell. L'Acord del Govern que designi els vocals ha d'incloure obligatòriament la designa de suplents que substitueixin els vocals titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada.
- d) El secretari o secretària, amb veu però sense vot.
- e) El director o directora general de l'INCASOL, amb veu però sense vot.
- f) Les persones titulars dels òrgans de direcció de l'Institut previstos a l'article 2.2 d'aquest Decret que participen de les decisions estratègiques de l'INCASOL, amb veu però sense vot.

2. En funció dels assumptes a tractar segons l'ordre del dia, també podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, convidats o convidades pel president o la presidenta, amb veu però sense vot:

- a) Els presidents o les presidentes dels governs locals afectats, acompanyats de la persona que designin.
- b) Les persones expertes especialment convidades.

Article 4

Naturalesa i funcions del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració és l'òrgan col·legiat de govern de l'Institut Català del Sòl, s'encarrega de portar a terme la planificació estratègica dels mitjans que són adscrits a aquesta entitat, exerceix el control de la seva gestió, i en tot cas li corresponen, a més de les funcions específiques previstes en la Llei reguladora de l'INCASOL, les funcions següents:

- a) Aprovar els plans i programes d'actuació generals i específics de l'Institut d'acord amb el seu objecte i funcions.
- b) Adoptar directrius adreçades a la Direcció General, en el marc dels plans i programes de l'apartat anterior o de manera directa.
- c) Autoritzar les operacions d'adquisició i d'alienació de béns immobles i de drets reals.
- d) Determinar el funcionament de la Comissió de Valoracions.
- e) Contractar el Director/a General de l'INCASOL
- f) Contractar les persones responsables dels òrgans de direcció, i l'avaluació periòdica de la seva gestió i resultats d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.
- g) Contractar les persones responsables de les Àrees previstes.

- h) Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'INCASOL i la relació de llocs de treball o instrument anàleg a proposta de la Direcció de Recursos Transversals.
- i) Aprovar el conveni col·lectiu que regula les condicions de treball del personal de l'Institut.
- j) Aprovar els comptes anuals i el pressupost generals de l'Institut així com la seva liquidació.
- k) Aprovar els preus de venda dels béns immobles de l'entitat que s'han de comercialitzar, i de les adquisicions de drets reals.
- l) Aprovar els convenis, els protocols, els concerts i les encomanes de gestió.
- m) Aprovar els instruments de gestió urbanística.
- n) Autoritzar les operacions i les línies d'endeutament de l'Institut, amb caràcter previ a les autoritzacions que siguin preceptives, de conformitat amb la normativa vigent.
- o) Aprovar la subscripció del contracte programa.
- p) Determinar el funcionament i activitat de control de l'òrgan de control econòmic i financer.
- q) Totes les altres funcions no executives que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan de l'Institut.

2. En el marc de la Llei reguladora de l'Institut Català del Sòl, correspon al Consell d'Administració l'aprovació de les normes que regulin l'organització i el funcionament, si escau, dels òrgans inferiors als previstos en l'article 2 i les àrees que els integren establertes en aquest Decret.

Article 5

Règim de funcionament i de presa d'acords

1. La regulació del règim de funcionament del Consell d'Administració de l'INCASOL és la prevista a la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, a les seves disposicions de desplegament i a les normes de funcionament intern que pugui aprovar el Consell d'Administració.

2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels membres del Consell d'Administració presents a la sessió llevat dels supòsits següents, en què caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan.

- a) Aprovar els plans i programes d'actuació generals i específics de l'Institut d'acord amb el seu objecte i funcions.
- b) Aprovar els comptes anuals i el pressupost general de l'Institut així com la seva liquidació.
- c) Autoritzar les operacions i les línies d'endeutament de l'Institut, amb caràcter previ a les autoritzacions que siguin preceptives, de conformitat amb la normativa vigent.
- d) Aprovar la subscripció del contracte programa.

En cas d'empat dirimeix el resultat el vot de qualitat del president o la presidenta.

3. En tot allò no establert per la normativa esmentada en el paràgraf anterior, es procedirà d'acord amb el règim jurídic aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat regulat a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la que la substitueixi.

Article 6

Codi de bon govern

Amb la finalitat de fixar els trets fonamentals de la responsabilitat social de l'Institut Català del Sòl, el Consell d'Administració aprovarà un codi de bon govern, el qual ha d'orientar l'actuació

dels i de les membres dels òrgans de govern, dels òrgans de gestió i dels òrgans consultius i de participació de l'INCASOL, així com de la resta de serveis i unitats administratives.

Article 7

Paritat de gènere

Amb l'objectiu d'assegurar la paritat de gènere, en la composició del Consell d'Administració es vetllarà per una presència equilibrada d'homes i dones, de manera que es procuri el repartiment per meitats i, en qualsevol cas, es garanteixi que els i les membres de cada sexe no superin el seixanta per cent.

Article 8

La presidència del Consell d'Administració

1. Correspon a la presidència del Consell d'Administració l'exercici de les funcions següents:

- a) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb suficient antelació.
- c) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.
- d) Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte d'adopció d'acords.
- e) Presentar al Consell les propostes d'acord.
- f) Fer les propostes de contractació de les persones titulats de la Direcció General i dels òrgans de direcció.
- g) Suspendre les sessions del Consell per causa justificada.
- h) Visar els actes de les reunions de l'òrgan.

2. En cas d'absència o vacant del president o la presidenta, serà substituït o substituïda pel vicepresident o la vicepresidenta, si ha estat nomenat o nomenada i, a manca de nomenament, per la persona titular de l'òrgan mitjançant el qual l'Institut es relaciona amb el departament d'adscripció.

3. El president o presidenta del Consell d'Administració pot delegar l'exercici de les seves funcions en el vicepresident o la vicepresidenta.

Article 9

La secretaria del Consell d'Administració

1. El secretari o la secretària del Consell d'Administració serà nomenat o nomenada pel Consell d'Administració, a proposta del seu president o de la seva presidenta.

2. El secretari o la secretària tindrà veu però no tindrà vot en les deliberacions.

3. En cas d'absència del secretari o de la secretària, els substituirà el o la vocal més jove del Consell d'Administració.

4. Correspon a la secretaria del Consell d'Administració l'exercici de les funcions següents:

- a) Prestar el suport administratiu i tècnic necessari al Consell d'Administració.
- b) Preparar les sessions i aixecar les actes corresponents a les reunions.

- c) Estendre els certificats que els i les membres del Consell d'Administració sol·licitin sobre els acords i les deliberacions de les reunions.
- d) Garantir que els o les membres del Consell puguin accedir a les actes en format electrònic per consultar-hi el contingut dels acords adoptats.
- e) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell d'Administració, certificar les seves actuacions i garantir que es respecten els procediments i regles de constitució i adopció d'acords.

Article 10

Les comissions assessores

1. El Consell d'Administració podrà establir una o més comissions assessores encarregades d'estudiar i proposar les línies bàsiques d'actuació en l'àmbit específic de creació.
2. El president o la presidenta del Consell d'Administració ostentarà la presidència de les comissions assessores, la qual podrà delegar en la Direcció General o en qualsevol altre membre del Consell d'Administració.
3. En el si de cada comissió assessora es podran designar experts externs amb veu i sense vot, per tal que col·laborin en l'anàlisi i l'estudi de les matèries encomanades.

CAPÍTOL II

De la Direcció general de l'Institut Català del Sòl

Article 11

Naturalesa i funcions

1. El director o la directora general de l'INCASOL és contractat o contractada i separat o separada pel Consell d'Administració, a proposta de la persona titular del Departament d'adscripció.
2. El director o la directora general té la consideració de personal directiu i percebrà unes retribucions íntegres anuals assimilables com a màxim a les de Conseller/a; es vincula a l'entitat en virtut d'un contracte laboral d'alta direcció i desenvolupa les seves funcions amb autonomia i plena responsabilitat, només limitades pels criteris i les instruccions derivades de la direcció del Departament d'adscripció i pels criteris i les instruccions provinents del Consell d'Administració.
3. El director o la directora general es sotmetrà periòdicament a procediments de verificació de les responsabilitats de la gestió encomanada, regulats pel Consell d'Administració, i li és aplicable la normativa d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.
4. Són funcions pròpies del director o de la directora general:
 - a) Actuar d'acord amb la direcció estratègica del Departament d'adscripció, acomplir les directrius fixades pel Consell d'Administració i executar-ne els seus acords.
 - b) Executar els plans i programes que pugui aprovar el Consell d'Administració, i fer-ne el seguiment del seu compliment.
 - c) Representar legalment l'INCASOL, tant institucionalment com en totes les seves relacions jurídiques, de dret públic i de dret privat.

- d) Dirigir, coordinar i impulsar l'activitat de totes les unitats directives de l'Institut sense perjudici de la seva vinculació funcional al Consell d'Administració quan sigui el cas.
- e) Subscriure les operacions d'adquisició dels béns immobles, en execució de les corresponents autoritzacions del Consell d'Administració.
- f) Formalitzar les operacions d'alienació dels béns immobles, en execució de les corresponents autoritzacions del Consell d'Administració.
- g) Formalitzar els convenis interadministratius o amb persones físiques o jurídiques, les encomanes de gestió i els contractes programa.
- h) Exercir les funcions pròpies d'òrgan de contractació de l'INCASOL.
- i) Exercir la potestat disciplinària i la potestat sancionadora.
- j) Resoldre els procediments de reclamació de responsabilitat patrimonial.
- k) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública presentades en l'àmbit de les seves competències.
- l) Proposar al Consell d'Administració en els termes de l'article 13 la designació de les persones responsables de les Àrees previstes en aquest Decret, havent realitzat el procediment previ de lliure concurrència que sigui d'aplicació d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, així com proposar l'aprovació del conveni col·lectiu que regeix les condicions de treball de llur personal.
- m) Formular els comptes anuals de l'INCASOL, proposar el pressupost al Consell d'Administració per a la seva aprovació, i fer-ne el seguiment de la seva execució, un cop aprovat.
- n) Exercir les funcions que li siguin delegades pel Consell d'Administració.
- o) Autoritzar la interposició de les accions judicials necessàries per actuar en la defensa dels béns, els drets i els interessos de l'INCASOL.
- p) Exercir, per defecte, qualsevol altra funció de naturalesa executiva que no estigui atribuïda expressament a altres òrgans de l'Institut.

5. El director o la directora general pot delegar l'exercici de les seves funcions pròpies en els òrgans de direcció de l'INCASOL previstos a l'article 2 d'aquest Decret, amb l'autorització del Consell d'Administració.

6. Depèn de la Direcció General de l'Institut el Gabinet de Comunicació, amb retribucions assimilables a les de Subdirector General.

Article 12

El Comitè de Direcció

1. El director o la directora de l'INCASOL comptarà amb l'assistència d'un Comitè de Direcció, amb funcions no decisòries de suport i assistència en l'exercici de les seves funcions.

2. Formen part del Comitè de Direcció:

- a) el director o la directora general de l'INCASOL, que el presideix.
- b) el director o directora d'Habitatge i Edificació.
- c) el director o directora de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica.
- d) el director o directora de Recursos Transversals.
- e) el director o directora de l'Assessoria Jurídica.
- f) el cap o la cap del Gabinet de Comunicació.

3. De manera extraordinària, podran assistir a les sessions del Comitè de Direcció altres persones, convidades especialment pel director o la directora.

TÍTOL III

Òrgans de direcció de l'Institut Català del Sòl

Article 13

Disposicions de personal comunes als òrgans de direcció i a les àrees que els integren

1. Les persones responsables dels òrgans de direcció contemplats en l'article 2.2 d'aquest Decret:

- a) seran contractades i cessades pel Consell d'Administració a proposta del seu President.
- b) tenen la consideració de personal directiu amb retribucions íntegres assimilables com a màxim a les de Secretari/a General i es vinculen a l'Institut en virtut d'un contracte laboral d'alta direcció i desenvolupen les seves funcions amb autonomia i plena responsabilitat, només limitades pels criteris i les instruccions directes provinents del Consell d'Administració i de la Direcció General de l'INCASOL.
- c) rebran comptes directament al Consell d'Administració de l'exercici de les seves funcions i a la Direcció General de les que puguin exercir per delegació de la mateixa sota la seva dependència jeràrquica.
- d) es sotmetran periòdicament a procediments de verificació de les responsabilitats de la gestió encomanada, regulats pel Consell d'Administració;
- e) restaran sotmeses a la normativa d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

2. Les persones responsables de les Àrees que depenen de les Direccions previstes en l'apartat anterior:

- a) Seran contractades pel Consell d'Administració, a proposta de la Direcció de l'Institut que haurà de tenir el vistiplau del President.
- b) La seva selecció correspondrà a la Direcció de Recursos Transversals havent realitzat el procediment previ de lliure concurrència que sigui d'aplicació d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tenen la consideració de personal laboral, restant subjectes a les normes de dret laboral i conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Article 14

La Direcció de Recursos Transversals

1. Correspon al director o a la directora de Recursos Transversals de l'INCASOL proposar, conjuntament amb la Direcció General, al Consell d'Administració la planificació estratègica i de gestió en matèria de recursos humans, organització, economia i finances i conformació del patrimoni públic de sòl i habitatge de la Generalitat. A més, és responsable de les funcions següents:

- a) Representar a l'INCASOL per delegació de la Direcció General i exercir les funcions que aquesta li delegui.
- b) Dirigir i organitzar els serveis generals de l'Ens, sota la supervisió la Direcció General.
- c) Ésser el cap superior de tot el personal de l'Institut i resoldre els assumptes que afecten aquest

personal.

d) Elaborar els programes de necessitats de l'Institut.

e) Vetllar per la simplificació i la racionalització administratives, assegurar el suport tècnic de l'Institut, així com l'impuls de la transformació digital en l'activitat interna i externa de l'Institut.

f) Proposar les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis de l'Institut i preparar els mètodes de treball, tenint en consideració els costos i el rendiment.

g) Gestionar i controlar les fiances.

h) Dirigir i actualitzar el Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge de la Generalitat com a patrimoni separat, el seu inventari i balanç de situació econòmic i jurídic, supervisar el seu destí als fins legalment previstos en els termes i d'acord amb la legislació urbanística, així com la seva inscripció al Registre de Planejament urbanístic.

i) Elaborar el Pla Anual d'Alienacions i maximitzar el rendiment del sòl públic, d'acord amb les indicacions dels òrgans de Govern de l'Institut Català del Sòl i la Direcció Estratègica del Departament d'Adscripció.

2. De la Direcció de Recursos Transversals en depenen:

2.1. L'Àrea del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge

Són funcions de l'Àrea del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge:

a) Administrar, gestionar i actualitzar el Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge de la Generalitat, com a patrimoni separat, el seu inventari i balanç de situació econòmica i jurídica.

b) Afectar aquest patrimoni al destí establert legislativament i inscriure'l al Registre de Planejament Urbanístic.

c) La gestió i administració del patrimoni propi de l'Institut Català del Sòl tendent a garantir el seu rendiment econòmic.

d) La programació i anàlisi de les actuacions de sòl i habitatge que es proposin i l'anàlisi de la seva viabilitat econòmica conjuntament amb la Direcció d'Habitatge i Edificació i la Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica.

2.2 L'Àrea d'Economia i Finances

Són funcions de l'Àrea Economia i Finances:

a) Dur a terme la direcció financera i econòmica de l'Institut Català del Sòl.

b) Elaborar la proposta de pressupost de l'INCASOL i els comptes anuals.

c) Planificar, programar i executar tant tècnica com econòmicament, mesures pel control de l'eficàcia i eficiència econòmica de les activitats de l'Institut.

d) La elaboració dels plans estratègics i de viabilitat que li siguin encarregats.

e) La gestió i administració de les fiances d'arrendaments de finques urbanes dels contractes de lloguer d'acord amb la normativa d'aplicació.

f) El control de la liquidació i cobrament de les quotes urbanístiques i l'adopció de les mesures necessàries per implantar la finalització econòmica dels processos d'urbanització.

g) El suport tècnic dels procediments de contractació administrativa.

2.3. L'Àrea de Règim Interior i Recursos humans

Són funcions de l'Àrea de Règim Interior i Recursos humans:

a) Elaborar la planificació estratègica i de gestió en matèria de recursos humans de l'Institut Català del Sòl, vetllant per la correcció dels mètodes de treball.

b) Elaborar l'oferta pública d'ocupació i la relació de llocs de treball i la seva valoració.

c) Realitzar les tasques de suport tècnic de tots els processos de selecció de personal.

d) Proposar el desplegament de l'estructura de l'Institut i funcionament d'acord amb l'article 4 d'aquest Decret.

e) El seguiment i la interlocució de la relació contractual de tots els treballadors de l'Institut.

- f) La formació i les polítiques de promoció i millora del personal de l'Institut i de prevenció de riscos laborals.
- g) Les tasques de suport tècnic en la redacció i negociació del conveni col·lectiu de l'Institut Català del Sòl, i en les relacions de l'Institut amb el Comitè d'empresa.
- h) La gestió de les incidències en matèria laboral al llarg de la jornada laboral, així com les altes i baixes de treballadors.
- i) Vetllar pe la implantació de les polítiques d'igualtat de gènere entre els treballadors de l'Institut Català del Sòl.
- j) Proposar l'inici de procediments administratius i judicials relatius a les relacions contractuals dels treballadors de l'Institut Català del Sòl.

2.4. L'Àrea d'Organització i Tecnologies de la Informació

Són funcions de l'Àrea d'Organització i Tecnologies de la Informació:

- a) L'organització i administració de la gestió documental de l'Institut Català del Sòl i del seu personal.
- b) La gestió de les activitats del personal de suport subaltern i administratiu de totes les àrees.
- c) La implementació i gestió de l'arxiu electrònic.
- d) La gestió e implantació de les tecnologies de la informació, així com dels programes informàtics necessaris, de suport.

2.5. L'Àrea Comercial i d'Alienacions

Són funcions de l'Àrea Comercial i d'alienacions:

- a) La política comercial i de alienacions de l'Institut.
- b) La negociació i la gestió per a la venda o lloguer de les finques del patrimoni propi de l'Institut.
- c) La promoció dels actius i la participació en les fires i esdeveniments necessaris.
- d) La proposició d'un pla comercial de vendes dels actius a desenvolupar, prioritàriament, per les àrees de transformació de sòl.
- e) Proposar els objectius comercials a assolir i la seva rendibilitat per coadjuvar a la garantia de l'equilibri econòmic de l'Institut.

Article 15

La Direcció d'Habitatge i Edificació

1. Correspon al director o a la directora d'Habitatge i Edificació proposar, conjuntament amb la Direcció General, al Consell d'Administració, la planificació estratègica i de gestió dels projectes d'edificació i de gestió de les obres relacionades amb la promoció i el patrimoni d'habitatge protegit i assequible, adoptades pel Departament d'adscripció de l'INCASOL i pel seu Consell d'Administració, sota la supervisió de la Direcció General de l'Institut. A més, és responsable també de la gestió dels projectes i obres concertades amb altres departaments, sota la supervisió de la Direcció General de l'Institut.

2. De la Direcció d'Habitatge i Edificació en depenen:

2.1. L'Àrea de Patrimoni d'Habitatges

Són funcions de l'Àrea de Patrimoni d'Habitatges:

- a) La gestió dels programes i plans d'actuació, la finalitat dels quals sigui la remodelació, renovació o l'agenda urbana.
- b) La programació, coordinació i execució de les actuacions de rehabilitacions de nuclis antics i habitatges.
- c) Gestionar, coordinar i executar els programes de remodelacions de barris.

d) La redacció i tramitació dels projectes d'obres i d'edificació necessaris per a les finalitats i objectius abans esmentats.

2.2. L'Àrea d'Edificació

Són funcions de l'Àrea d'Edificació:

- a) Promoure l'edificació d'habitatges de protecció pública, tant pel que fa a les promocions pròpies sobre sòl de l'INCASOL, com resultant de la col·laboració públic-privada amb promotors privats.
- b) Dirigir i supervisar la construcció d'habitatges protegits o assequibles.
- c) Dirigir i supervisar la construcció d'altres edificis no residencials
- d) Redactar i tramitar els projectes d'obres i d'edificació necessaris, per a les finalitats i objectius abans esmentats.

2.3. L'Àrea d'Actuacions Concertades

Són funcions de l'Àrea d'Actuacions Concertades:

- a) Gestionar i executar tot tipus d'actuacions concertades de projectes i d'obres, amb d'altres administracions públiques.
- b) Coordinar la posició de l'INCASOL a les societats mercantils o Juntes de Compensació, participades per l'Institut, i donar-los suport tècnic i jurídic quan s'escaigui
- c) Redactar i tramitar els projectes d'urbanització, d'obres i d'edificació necessaris, per a les finalitats i objectius abans esmentats.

Article 16

La Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica

1. Correspon al director o a la directora de Sòl residencial i d'Activitat econòmica proposar, conjuntament amb la Direcció General, al Consell d'Administració la planificació estratègica i de gestió relacionades amb la promoció de sòl mixt, residencial i d'activitat econòmica; les implantacions i alienacions necessàries i la prospectiva i les actuacions concertades per l'Institut, adoptades pel Departament d'adscripció de l'INCASOL i pel seu Consell d'Administració, sota la supervisió de la Direcció general de l'Institut.

2. De la Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica en depenen:

2.1. L'Àrea de Transformació de Sòl d'Activitat Residencial

Són funcions de l'Àrea de Transformació de Sòl d'Activitat Residencial:

- a) Redactar i promoure els planejaments i les seves modificacions, tant generals com derivats, en actuacions de sectors residencials o mixtes.
- b) Col·laborar amb el Departament de Territori en la redacció dels Plans Directors Urbanístics de sectors residencials o mixtes.
- c) Redactar, tramitar i, en el seu cas, aprovar els instruments i projectes de gestió urbanística de sectors residencials o mixtes, dels quals l'Institut en sigui l'administració urbanística actuant.
- d) Redactar i tramitar els projectes d'urbanització i els d'obres dels sectors residencials o mixtes, dels quals l'Institut en sigui l'administració urbanística actuant.
- e) Dirigir i supervisar les obres d'urbanització i col·laborar en la liquidació econòmica, dels sectors residencials o mixtes, dels qual l'Institut és l'administració actuant.

2.2. L'Àrea de Transformació de Sòl d'activitat Econòmica

Són funcions de l'Àrea de Transformació de Sòl d'Activitat Econòmica:

- a) Redactar i promoure els planejaments i les seves modificacions, tant generals com derivats, en actuacions de sectors d'activitat econòmica.
- b) Col·laborar amb el Departament de Territori en la redacció dels Plans Directors Urbanístics de sectors d'activitat econòmica.
- c) Redactar, tramitar i, en el seu cas, aprovar els instruments i projectes de gestió urbanística dels sectors d'activitat econòmica, dels quals l'Institut en sigui l'administració urbanística actuant.
- d) Redactar i tramitar els projectes d'urbanització i els d'obres dels sectors d'activitat econòmica, dels quals l'Institut en sigui l'administració urbanística actuant.
- e) Dirigir i supervisar les obres d'urbanització i col·laborar en la liquidació econòmica, dels sectors d'activitats econòmiques, dels qual l'Institut és l'administració actuant.

2.3. L'Àrea de governança d'entitats participades

Són funcions de l'Àrea de governança d'entitats participades:

- a) Coordinar i donar suport tècnic a les actuacions gestionades mitjançant Consorcis Urbanístics.
- b) Dirigir i representar tècnicament a l'Institut, en cadascun dels Consorcis del que n'és membre.
- c) Coordinar i donar suport tècnic a les societats mercantils o Juntes de Compensació, participades per l'Institut.
- d) Dirigir i representar tècnicament a l'Institut, en cadascuna de les societats mercantils o Juntes de Compensació, del que l'Institut n'és membre.

TÍTOL IV

Òrgans consultius i de participació de l'Institut Català del Sòl

CAPÍTOL I

La Comissió de Transparència Administrativa i de Protecció de Dades

Article 17

Naturalesa, composició i funcionament

1. La Comissió de Transparència Administrativa i de Protecció de Dades és l'òrgan consultiu de l'Institut Català del Sòl que vetlla pel compliment i implementació de la normativa reguladora en matèria de protecció de dades i de transparència.
2. La Comissió està formada per tres membres, un dels quals és el responsable de la gestió i implementació de les Tecnologies de la Informació a l'INCASOL, que presideix la Comissió, i dos vocals més, designats pel Consell d'Administració amb la Presidència. Tant la presidència com les vocalies seran membres de ple dret, amb veu i vot.
3. La Comissió comptarà amb la figura d'un Secretari o Secretària, amb veu però sense vot, que s'escollirà entre el personal de l'Assessoria Jurídica de l'INCASOL.
4. Mitjançant un acord específic del Consell d'Administració es regularà de forma detallada el funcionament de la Comissió, les normes de desenvolupament de les sessions i del règim de votacions, així com l'adopció d'acords, d'acord amb la normativa dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

CAPÍTOL II

El Consell de Participació

Article 18

Naturalesa i composició

1. El Consell de Participació es configura com un òrgan col·legiat de participació comunitària amb finalitats d'assessorament, consultives, de seguiment i de les activitats que desenvolupa l'Institut Català del Sòl, per tal d'apropar-les als sectors professionals i socials especialment concernits.
2. El Consell serà presidit pel president o la presidenta de Consell d'Administració o per la persona en qui delegui, i estarà integrat pels i per les membres que determini el Consell d'Administració, fins a un màxim de vint i per un període de dos anys, sens perjudici de nomenaments successius.
3. En tot cas, es garantirà la presència de representants de les corporacions i altres organitzacions professionals vinculades a les finalitats de l'INCASOL, dels ens locals, de les entitats del tercer sector, de les associacions de promotors i de veïns, de les entitats vinculades a la protecció del medi ambient i de les fonts d'energia, així com dels centres de recerca universitària especialment concernits.

Article 19

Funcions

Són funcions del Consell de Participació les següents:

- a) Participar en el seguiment del desenvolupament i l'avaluació dels plans i programes assistencials.
- b) Promoure la participació de la comunitat.
- c) Conèixer les enquestes de satisfacció, els suggeriments i les reclamacions.
- d) Ser informats de projectes en fase de desenvolupament i realitzar les propostes que es considerin convenients.
- e) Contribuir a la projecció de les activitats de l'INCASOL a la societat i a segments d'aquesta especialment vinculats a les funcions de l'Institut.

CAPÍTOL III

La Comissió de Valoracions

Article 20

Naturalesa, composició i funcions

1. La Comissió de Valoracions és l'òrgan consultiu de l'Institut Català del Sòl, que determina el valor dels immobles, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de valoracions.
2. La Comissió està formada pels vocals següents: els titulars de la Direcció de Recursos Transversals, la Direcció d'Habitatge i Edificació, la Direcció de Sòl Residencial i d'Activitat Econòmica, de l'Àrea del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge, de l'Àrea Comercial i d'Alienacions i de l'Assessoria Jurídica. La Presidència correspondrà al vocal titular de la Direcció de Recursos transversals.

3. La Comissió comptarà amb la figura d'un secretari o secretària, amb veu però sense vot, que s'escollirà entre el personal de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català del Sòl.

4. Són funcions de la Comissió de Valoracions:

- a) L'anàlisi i valoració dels immobles, de conformitat amb els mètodes de valoració previstos a la legislació vigent.
- b) Proposar el valor de mercat per a les alienacions de drets reals de les parcel·les i immobles, propietat de l'Institut Català del Sòl de conformitat amb els mètodes de valoració previstos a la legislació vigent.
- c) Proposar el valor de mercat per a les adquisicions de drets reals sobre immobles que siguin d'interès per a l'Institut Català del Sòl de conformitat amb els mètodes de valoració previstos a la legislació vigent.
- d) Fixar les valoracions que es fan a l'Institut Català del Sòl i que afecten a tercers, en matèria de reparcel·lacions, adquisicions, expropiacions i altres; de conformitat amb el mètode de valoració previst a la corresponent legislació vigent

5. Mitjançant un acord específic del Consell d'Administració es regularà de forma detallada el funcionament de la Comissió, les normes de desenvolupament de les sessions i del règim de votacions, així com l'adopció d'acords d'acord amb la normativa dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

TÍTOL V

Òrgans d'assessorament i control

CAPÍTOL I

L'Assessoria Jurídica

Article 21

L'Assessoria Jurídica

1. L'Assessoria Jurídica té la condició de servei jurídic propi, d'acord amb el què estableix l'article 6 de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al que s'atribueixen les funcions d'assessorament jurídic de les direccions i de la Direcció General, i de representació i defensa de l'Institut Català del Sòl davant els ordres de la jurisdicció ordinària.

2. L'Assessoria Jurídica ha de coordinar la seva activitat amb la del Gabinet Jurídic de la Generalitat, i l'Assessoria Jurídica del Departament d'Adscripció en els termes previstos per la normativa reguladora dels serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat. A aquest efecte, tant les unitats directives centrals del Gabinet Jurídic com l'advocat o advocada de la Generalitat designat i l'Assessoria Jurídica del Departament d'Adscripció poden donar instruccions adreçades a la unificació de criteris i requerir la remissió dels informes emesos pels serveis jurídics esmentats per tal de conèixer els criteris utilitzats.

3. Al cap de l'Assessoria Jurídica li correspon:

- a) Efectuar o supervisar la resposta a les peticions d'assessorament plantejades pels òrgans de govern i de direcció de l'Institut Català del Sòl.
- c) Actuar com a òrgan de relació entre l'Institut, el Cap o la Cap de l'Assessoria Jurídica del departament d'adscripció i les unitats centrals del Gabinet Jurídic.

d) Qualsevol altra funció d'assessorament jurídic que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan de l'Institut.

4. De l'Assessoria Jurídica en depenen:

4.1 L'Àrea Jurídica Patrimonial

4.1.1 L'Àrea Jurídica Patrimonial exerceix funcions d'assessorament jurídic en relació amb:

- a) La protecció jurídica del patrimoni propi i el Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge de l'Institut.
- b) Les operacions d'adquisició i permutes de sòl i d'habitatges, fins i tot, mitjançant expropiació forçosa; i de creació de reserves de sòl, dotacions i equipaments-
- c) Les operacions d'alienacions de parcel·les, locals, habitatges, finques i, en general, qualsevol dret real u obligacional propietat de l'Institut; així com el seu arrendament o cessió en dret de superfície. La supervisió jurídica de a gestió de les fiances.
- d) Les actuacions gestionades mitjançant Consorcis Urbanístics.
- e) Les societats mercantils o Juntes de Compensació, participades per l'Institut.

4.1.2 A l'Àrea Jurídica Patrimonial també li correspon la coordinació de les actuacions gestionades mitjançant Consorcis Urbanístics; la coordinació de les societats mercantils o Juntes de Compensació participades per l'Institut; així com la representació jurídica de l'Institut en cadascun dels Consorcis del que n'és membre i de les societats mercantils o Juntes de Compensació en les que participa.

4.2 L'Àrea de Gestió Jurídica i Actuacions Judicials

Son funcions de Gestió Jurídica i Actuacions Judicials:

- a) La representació i defensa jurídica de l'Institut davant els òrgans de la jurisdicció ordinària.
- b) L'assessorament jurídic de totes les àrees de l'Institut.
- c) La gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- d) La Coordinació de les actuacions en matèria de bon govern, transparència i protecció de dades.
- e) La supervisió jurídica de qualsevol document de planejament redactat i tramitat per l'Institut.
- f) La redacció i tramitació dels instruments, projectes de gestió urbanística i projectes d'urbanització, dels sectors residencials i dels d'activitat econòmica, dels quals l'Institut és l'administració urbanística actuant.
- g) La col·laboració i supervisió de les actuacions de l'Institut, en matèria d'habitatge, remodelacions, rehabilitacions, nuclis i agenda urbana.
- f) La redacció i tramitació de qualsevol tipus de conveni, protocol o encomana.

CAPÍTOL II

L'òrgan de control econòmic i financer

Article 22

L'òrgan de control econòmic i financer

1. Aquest òrgan té naturalesa interna i depèn directament del Consell d'Administració.
2. Les seves funcions, competències, abast i criteris de control ho seran d'acord amb l'establert reglamentàriament pel departament competent en matèria de finances.
3. L'activitat de control exercida per aquest òrgan ha de ser determinada pel Consell d'Administració i es durà a terme en el marc de l'actuació que estableixi la Intervenció General.

4. Aquest òrgan ha de dissenyar els controls a realitzar a les activitats economicofinanceres pròpies de l'entitat i la seva adequació a la normativa aplicable, així com els que siguin necessaris per a l'elaboració, execució i liquidació del pressupost i retiment de comptes, d'acord amb les disposicions legals i les polítiques i directrius o marcs d'actuació establerts pel Govern, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i altres òrgans competents per raó de la matèria.

Disposició addicional primera

Al cap de l'assessoria jurídica li seran d'aplicació les disposicions previstes a l'article 13 d'aquest Decret en els següents termes:

- a) Serà contractat i cessat pel Consell d'Administració a proposta del seu President.
- b) Tindrà la consideració de personal directiu amb retribucions íntegres assimilables com a màxim a les de Secretari/a General i es vincularà a l'Institut en virtut d'un contracte laboral d'alta direcció i desenvoluparà les seves funcions d'assessorament amb autonomia de criteri.

Disposició addicional segona

Al personal laboral que sigui designat per ocupar els llocs de treball dels òrgans de direcció contemplats a l'article 2.2 i regulats a l'article 13, i al Cap de l'Assessoria Jurídica, se'ls hi aplicarà un règim jurídic de suspensió de la seva relació laboral amb reserva del lloc de treball, essent-los-hi d'aplicació els drets i garanties que per a l'excedència forçosa estableix l'article 46.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

Disposició transitòria

Al personal laboral que a l'entrada en vigor d'aquest Decret estiguin contractats com a responsables dels òrgans de direcció i de les Àrees que s'hi refereixen, no els resultarà d'aplicació el règim jurídic establert a l'article 13 d'aquest Decret, mantenint-se fins a l'extinció de la seva relació laboral, la regulació vigent amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 60/1989, de 13 de març, de desplegament de l'estructura orgànica i del funcionament de l'Institut Català del Sòl, així com qualsevol altra norma de rang igual o inferior que s'oposi, contravingui o resulti incompatible amb aquest Decret.

Disposicions finals

Disposició final primera

El Consell d'Administració ha d'elaborar i aprovar en el termini de 9 mesos a comptar de la publicació d'aquest Decret en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, un Codi de bon govern amb la finalitat d'adaptar-ne el contingut al que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Pere Aragonès i Garcia
President de la Generalitat de Catalunya

Ester Capella Farré
Consellera de Territori