

ORDRE UEX/XX/202X, de X de XXXXX, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitats sense afany de lucre

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix al capítol III del títol V referent a l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya, que la Generalitat ha d'impulsar la projecció de Catalunya a l'exterior i promoure els seus interessos en aquest àmbit, i l'article 200, referent a la projecció internacional de les organitzacions de Catalunya, estableix que la Generalitat ha de promoure la projecció internacional de les organitzacions socials, culturals i esportives de Catalunya i, si escau, la seva afiliació a les entitats afins d'àmbit internacional, en el marc del compliment dels seus objectius.

El departament competent en matèria d'Unió Europea i acció exterior, a través de la secretaria competent en matèria d'acció exterior, impulsa les polítiques públiques de la Generalitat de Catalunya de suport a la tasca de promoció i projecció exterior que fan les entitats catalanes en la seva projecció internacional i promou els seus interessos en aquests àmbits.

La Secretaria d'Afers Europeus, Multilaterals i de Cooperació al Desenvolupament té atribuïdes les competències en aquests àmbits tal com disposa l'article 20.1 del Decret 473/2024, de 10 de desembre, de reestructuració del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

El Pla estratègic de subvencions del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 preveu, entre les seves mesures donar suport a la internacionalització de les institucions i de la societat civil catalana.

La normativa aplicable a l'àmbit subvencional està regulada pel capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; per l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre, i per l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

A proposta de la Secretaria d'Afers Europeus, Multilaterals i de Cooperació al Desenvolupament, i en exercici de les facultats que m'atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions destinades a finançar projectes i iniciatives que impulsin la internacionalització d'entitats catalanes sense afany de lucre que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, i informar del codi ètic, que consta a l'annex 2.

Disposició derogatòria

Es deroguen l'Ordre EXI/103/2021, de 6 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores generals del procediment per a la concessió de subvencions per a les comunitats catalanes a l'exterior i per a la internacionalització de les entitats catalanes en l'àmbit de l'acció exterior de Catalunya, Ordre EXI/105/2021, de 6 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores específiques del procediment per a la concessió de subvencions de suport a la internacionalització de les entitats catalanes en l'àmbit de l'acció exterior de Catalunya (DOGC núm. 8411, de 17.5.2021).

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, XX de XXXX de XXXX

Jaume Duch Guillot

Conseller d'Unió Europea i Acció Exterior

ANNEX 1

Bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que impulsin la internacionalització d'entitats catalanes sense afany de lucre.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a finançar projectes i iniciatives que impulsin la internacionalització d'entitats catalanes sense afany de lucre.

2. Requisits dels projectes

2.1 Aquestes subvencions estan dedicades exclusivament a finançar projectes que contribueixin als objectius internacionals del Govern en els àmbits prioritaris, indicats a

la convocatòria corresponent d'aquestes subvencions, i als instruments de planificació estratègica del departament competent en matèria d'UE i acció exterior i del Govern en el seu conjunt.

2.2 A més, cal que el projecte pel qual es sol·licita finançament es fonamenti, com a mínim, en una de les següents activitats subvencionables:

- a) Congressos, seminaris, jornades i altres sessions de diàleg.
- b) Iniciatives de comunicació i difusió.
- c) Campanyes d'incidència dirigides a institucions i organismes internacionals.
- d) Proves pilot d'iniciatives innovadores amb potencial per ser replicades a nivell internacional.
- e) Programes de recerca o de formació que no formin part de l'educació reglada.

2.3 La durada del projecte podrà ser de fins a 24 mesos. El període d'execució d'aquest abasta de l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria al 31 de desembre de l'any següent a aquesta.

En cas de convocatòria anticipada, abasta de l'1 de gener de l'any següent a la publicació fins el 31 de desembre de dos anys després de l'any de publicació de la convocatòria.

3. Incompatibilitats

La percepció d'aquestes subvencions és incompatible amb altres subvencions, ingressos i recursos per a la mateixa finalitat procedents de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del seu sector públic.

4. Entitats beneficiàries

4.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les organitzacions privades sense finalitat de lucre amb seu o delegació permanent a Catalunya, que estiguin inscrites en el registre públic corresponent, i que desenvolupin projectes de projecció internacional de Catalunya.

4.2 No poden ser beneficiàries de subvenció les entitats de caràcter públic ni les de naturalesa privada que estiguin participades majoritàriament per organismes o institucions de caràcter públic, excepte les establertes en la base 4.3.

4.3 En qualsevol cas, podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les universitats públiques, els centres de recerca, les cambres oficials de comerç i indústria, les organitzacions sindicals, les associacions empresarials i els col·legis professionals.

4.4 També podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les agrupacions d'entitats d'acord amb el que estableix l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS). S'ha de fer constar expressament tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució a assumir per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar a cadascun dels membres, els quals també tindran la consideració d'entitats beneficiàries. Poden formar una agrupació, entitats de la tipologia i que compleixin els

requisits establerts en aquesta base 2.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els establerts a l'apartat 4 de l'annex de l'Acord del Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, de modificació de l'Acord del Govern GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre i que consten incorporades en el formulari de sol·licitud, estar legalment constituïdes abans de la publicació de la convocatòria ordinària i estar inscrites en el registre públic català o estatal corresponent en la data de publicació de la convocatòria.

5.2 A més dels requisits anteriors, les entitats sol·licitants han tenir seu o delegació permanent a Catalunya.

5.3 En el cas d'agrupacions d'entitats, totes les entitats agrupades han de complir cada uns dels requisits que s'estableixen per a les entitats beneficiàries. En cas contrari, la sol·licitud de subvenció formulada per l'agrupació serà inadmesa.

Les entitats agrupades han de subscriure un conveni en què s'hi facin constar els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació. Així mateix han de nomenar una de les entitats com a representat de l'agrupació, que no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció per a la revocació de la subvenció que preveuen l'article 100.4 del TRLFPC i l'article 65 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, respecte de les infraccions i les sancions.

Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques, té previst sol·licitar-ne o està pendent d'una resolució d'atorgament de subvenció, l'agrupació d'entitats ha de ser la mateixa, en totes les convocatòries, i ha de disposar de la mateixa estructura, inclosa l'entitat que actua com a líder.

Les entitats agrupades participen conjuntament en la definició i execució del projecte i en designen una d'elles com a entitat líder del projecte. Així mateix, s'ha d'indicar la persona representant o apoderada única de l'agrupació, que ha de pertànyer a l'entitat líder de l'agrupació. Aquesta persona ha de tenir poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció corresponent i complir amb les obligacions que tenen les entitats beneficiàries.

L'entitat líder és responsable davant la secretaria en matèria d'acció exterior del compliment, per part de les entitats que conformen l'agrupació, de les obligacions establertes en aquestes bases, sens perjudici de la responsabilitat de les altres entitats agrupades.

6. Dotació pressupostària i imports de les subvencions

6.1 La dotació total màxima de les subvencions serà la que es determini a la convocatòria, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

6.2 D'acord amb la disponibilitat pressupostària, i si la convocatòria així ho estableix, el crèdit destinat als ajuts podrà ser ampliable.

6.3 La convocatòria podrà preveure l'import mínim i/o màxim dels projectes a finançar.

6.4 L'import de la subvenció no podrà superar el 75% del pressupost total del projecte.

6.5 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores, i s'atorgaran, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats, fins a esgotar el crèdit disponible sempre que es disposi de crèdit suficient per atendre les sol·licituds amb igual puntuació. En cas d'empat entre elles, seran d'aplicació els criteris establerts a la base 18.4.

6.6 En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos superi el cost del projecte que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

6.7 Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost total del projecte inicialment pressupostat i acceptat i el cost total final justificat i verificat no pot ser superior al 40 %.

L'incompliment d'aquest percentatge màxim establert comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

6.8 Una desviació superior al 20 % i que no superi el 40 % entre el cost total del projecte inicialment pressupostat i acceptat i el cost total final justificat i verificat comportarà la revocació parcial, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Aquestes desviacions es refereixen a execucions de pressupost inferiors al cost inicialment pressupostat. Les desviacions per increment del cost total del projecte no comporten cap increment en l'import de la subvenció.

6.9 En qualsevol cas, si la desviació pressupostària entre el cost total del projecte inicialment pressupostat i acceptat i el cost total final justificat i verificat no és superior al 20 %, es mantindrà l'import atorgat, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció i que el cost total justificat i verificat de la subvenció sigui igual o superior a la quantia concedida, i, en el seu cas, no se superi l'import o el percentatge màxim subvencionable establert a la convocatòria.

6.10 Les revocacions parcials i totals poden comportar el reintegrament, amb els interessos de demora corresponents, de les quantitats indegudament percebudes.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa del projecte objecte de l'ajut, està directament vinculada a les activitats incloses en el projecte, resulta estrictament necessària per executar-lo i té lloc durant el període d'execució del projecte. En cap cas el cost dels serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

En qualsevol cas, l'emissió de factures i documents de valor probatori equivalent ha de tenir lloc durant el període d'execució del projecte, tret de la factura de l'informe d'auditoria, que pot ser posterior, però que en tot cas ha de ser emesa i pagada abans que acabi el termini de justificació de la subvenció.

7.2 La subvenció pot cobrir despeses directes i indirectes, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents.

7.2.1 Despeses directes

- a) Organització de congressos, seminaris, reunions tècniques o sessions de formació. També les de participació o assistència als organitzats per tercers.
- b) Organització d'activitats de difusió i comunicació, campanyes d'incidència i sensibilització. També les de participació en les organitzades per tercers.
- c) Disseny i producció de materials audiovisuals, exposicions i de comunicació en qualsevol suport.
- d) Elaboració de treballs de recerca, informes, estudis i treballs de caràcter intel·lectual.
- e) Elaboració de solucions tecnològiques innovadores desenvolupades específicament per donar resposta a necessitats associades al projecte.
- f) Desplaçaments i viatges, manutenció i allotjament del personal de l'entitat vinculat al projecte. Aquestes despeses estan subjectes als límits i condicions que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnització per raó del servei. Els desplaçaments s'han d'efectuar, preferentment, en mitjans de transport públic col·lectiu autoritzats per al cobrament individual i de més de nou places i en classe turista.
- g) Desplaçaments i viatges, manutenció i allotjament de les persones que, sense formar part de l'entitat, siguin convidades a participar en alguna de les activitats del projecte en qualitat de ponent o anàleg i sempre que la seva assistència sigui necessària per al desenvolupament del projecte. Aquestes despeses estan subjectes als límits i condicions que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnització per raó del servei. Els desplaçaments s'han d'efectuar, preferentment, en mitjans de transport públic col·lectiu autoritzats per al cobrament individual i de més de nou places i en classe turista.
- h) Despeses de recerca de fons associades a la sostenibilitat del projecte en el temps.
- i) Despeses del personal que hagi estat expressament contractat o becat per dur a terme el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, i que hi dediqui la totalitat de la jornada. Inclou retribucions, costos de seguretat social i altres impostos a càrrec de l'entitat.
- j) Despeses del personal contractat o becat per l'entitat amb una vinculació total o parcial al projecte. Inclou retribucions, costos de seguretat social i altres impostos a càrrec de l'entitat. El percentatge màxim d'imputació no pot superar el 15% de l'import de la subvenció concedida.
- k) L'elaboració de l'informe d'auditor, segons estableix la base reguladora 20, relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

7.2.2 Despeses indirectes

Les despeses indirectes o generals de funcionament ordinari de l'entitat. Inclou les relatives al funcionament ordinari de l'entitat, el personal no vinculat directament al projecte i les quotes de participació en xarxes internacionals. Aquestes despeses no requeriran de justificació. El percentatge màxim d'imputació no pot superar el 7% de l'import de la subvenció concedida.

7.3 La convocatòria podrà indicar un percentatge màxim d'imputació respecte al pressupost total del projecte pel que fa als apartats f), g), h) i k).

7.4 Despeses no subvencionables:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències, sempre que no estiguin directament relacionades amb el projecte subvencionat.
- g) Despeses justificades amb factures de data anterior a l'inici o posterior a la finalització del projecte objecte de subvenció, o factures de serveis prestats fora del termini d'execució. Queda exceptuada la factura de l'informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la finalització del termini de presentació de la justificació de la subvenció.
- h) Despeses de Seguretat Social generades per baixa laboral d'una persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú o professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les de la persona que estigui de baixa.
- i) Les despeses de personal relatives a vacances no fetes, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte.
- j) Les despeses de retribucions de les persones que formen part dels Òrgans de Govern de l'entitat.
- k) Les despeses de béns tangibles i intangibles i d'amortització d'inventariables.
- l) Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.

8. Subcontractació

8.1 Són susceptibles de subcontractació les actuacions objecte de subvenció que preveuen aquestes bases, fins a un màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada i en tot cas de la despesa justificada.

8.2 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

8.3 La subcontractació ha de complir els articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament, i caldrà tenir en compte el següent:

a) La subcontractació no pot suposar un cost addicional en l'import de la subvenció.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut. El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.

b) Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que s'han establert pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o el conveni ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant. L'entitat beneficiària haurà de lliurar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos en què li sigui requerida.

c) La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar. El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa, etc.).
- Objecte del conveni/contracte.
- Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- Contraprestació (quantia, forma de fer el pagament i justificació del servei prestat).
- Declaracions i compromisos:
 - L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades que s'esmenten a efectes de la justificació.
 - L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb el/la contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícpis.
 - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Vigència de la relació contractual.
- Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- Causes d'extinció de la relació contractual.
- Òrgans i procediments als quals se sotmeten les qüestions litigioses que puguin derivar del conveni
- Signatura de les parts.

d) El contractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

e) En cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte l'ha

d'autoritzar prèviament l'òrgan concedent i ha de complir amb el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti el coneixement al nombre més gran possible d'empreses interessades en la licitació.

f) En cap cas es pot concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones i/o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan es donin les circumstàncies que s'hi descriuen. Als efectes del que disposa la lletra d) de l'article esmentat, tenen la consideració de persones i/o entitats vinculades a les entitats beneficiàries les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Una mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

8.4 En aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans de fer la despesa subvencionable, l'entitat haurà de demanar un mínim de tres pressupostos si l'import supera les quanties previstes per als contractes menors.

8.5 En cas que l'entitat vulgui subcontractar alguna de les actuacions que preveu el projecte, caldrà que ho prevegi en la sol·licitud i que presenti la documentació següent:

a) En cas que l'import de la subcontractació sigui el que preveu l'apartat 3.e) d'aquesta base, l'entitat haurà de presentar un cop atorgada la subvenció la petició d'autorització, la declaració responsable de l'entitat a subcontractar del compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, un esborrany del contracte amb el contingut mínim que preveu l'apartat 3.c) d'aquesta base, l'oferta de servei publicada i tres ofertes de tres proveïdors que preveu l'apartat 4 d'aquesta base i una declaració responsable conforme l'empresa contractada resta fora de les prohibicions de subcontractació de l'art 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

b) En cas que l'import de la subcontractació no superi l'import que preveu l'apartat 3.e) d'aquesta base, l'entitat ha de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, la declaració responsable de l'empresa subcontractada del compliment dels requisits que preveu la base 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el contracte signat per ambdues parts amb el contingut mínim que preveu l'apartat 3.c) d'aquesta base, i, segons quin sigui l'import subcontractat, també la documentació que preveu l'apartat 4 d'aquesta base i una declaració responsable conforme l'empresa contractada resta fora de les prohibicions de subcontractació de l'art 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9. Sol·licituds

9.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació d'aquestes subvencions s'han de presentar pel canal que correspongui, mitjançant els formularis segons model normalitzat i en el format específic d'aquests, publicats a la Seu electrònica (seu.gencat.cat), a través de la pàgina web Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), en el cas d'entitats privades, i de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT, <https://www.eacat.cat>), en el cas d'universitats públiques, les cambres oficials de comerç i indústria, les associacions empresarials (si escau) i els col·legis professionals.

Les sol·licituds i documents que no es presentin mitjançant els formularis segons model normalitzat i en el format específic d'aquests no seran considerats vàlids.

9.2 Les sol·licituds i els altres documents dels tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i a la seva justificació s'han de presentar en el seu tràmit específic i, per tant, no es considerarà vàlida ni s'acceptarà documentació entrada com a "tramesa genèrica" a l'apartat de Tràmits de la Generalitat de Catalunya.

9.3 En el cas de les agrupacions d'entitats, la sol·licitud ha de ser presentada per l'entitat que n'ostenti la representació.

9.4 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

9.5 La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, les entitats sol·licitants de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria.

9.6 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a la base 9.1 es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes que s'estableixi a la convocatòria.

9.7 A efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat), un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

9.8 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en el qual es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no hagi estat tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat i, al mateix temps, el tràmit que vol fer s'hagi de cursar obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

9.9 El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a la resolució de convocatòria corresponent.

9.10 Aquest termini es podrà ampliar, si escau, d'acord amb la normativa vigent.

9.11 En cas que la sol·licitud presenti defectes esmenables, l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, requereix les entitats que esmenin les sol·licituds en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del requeriment d'esmena de sol·licitud.

9.12 La manca de resposta al requeriment dins del termini establert comporta que es tingui per desistida la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

9.13 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant, que ha de ser representant legal de la persona jurídica segons els seus estatuts, es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica

de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts en l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

9.14 Només s'acceptarà un projecte per entitat i convocatòria, ja sigui en solitari o en agrupació.

En el supòsit de presentació de projectes per sobre del nombre permès, es considerarà que només es formula sol·licitud respecte del projecte objecte de la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert a la convocatòria, tant si es tracta del mateix projecte registrat diverses vegades com de projectes diferents.

Els projectes presentats en excés no seran admesos a tràmit, prèvia resolució que així ho declari.

10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

10.1 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació:

a) Estatuts vigents de l'entitat.

b) Acreditació de la representació legal de l'entitat segons els seus estatuts vigents per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància. No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada.

c) Certificat de residència fiscal conforme estan correctament inscrites en el registre públic català o estatal corresponent.

d) En el cas d'entitats inscrites en un registre estatal, acreditar que la seva seu o una delegació permanent està situada a Catalunya.

e) Darrers comptes anuals de l'entitat aprovats de l'any anterior a la convocatòria, signats per la persona que representa legalment l'entitat o d'acord amb el que estableixin els seus estatuts. En cas que durant el període de presentació de sol·licituds no es disposi dels comptes anuals de l'any anterior a la convocatòria oportunament aprovats, es podrà presentar el provisional amb l'obligació de presentar el definitiu abans del 30 de juny de l'any de la convocatòria, o al 30 de juny de l'any següent en cas de convocatòria anticipada.

f) Memòria descriptiva del projecte d'acord amb el model i el format posat a disposició de les entitats al lloc web de [Tramits gencat](http://Tramits.gencat) (tramits.gencat.cat).

g) Memòria econòmica de les necessitats de finançament en què consti un pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. Aquest document es presentarà d'acord amb el model i el format a disposició de les entitats al lloc web de [Tramits gencat](http://Tramits.gencat) (tramits.gencat.cat).

Aquesta haurà de contenir de manera detallada l'estimació de personal que es preveu dedicar al projecte (contractat o becat), amb indicació de si la vinculació serà total o parcial, el percentatge de dedicació, el període durant el qual existirà aquest vincle, les funcions a desenvolupar i el cost aproximat que representa per al projecte en termes

de retribucions i seguretat social.

h) En el supòsit d'agrupacions d'entitats, conveni de constitució de l'agrupació d'entitats segons model normalitzat.

i) Formulari normalitzat de domiciliació bancària degudament conformat per l'entitat bancària de l'entitat sol·licitant, d'acord amb allò establert pel Reglament (UE) 260/2012, del Parlament i del Consell, de 14 de març de 2012.

En el cas que l'entitat bancària no admeti emprar el formulari normalitzat, es considerarà vàlid un certificat emès per la mateixa entitat bancària amb les dades que conté el formulari normalitzat.

Les entitats que considerin que compleixen algun dels criteris següents de la base 18 hauran d'acreditar-ho mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació i sense la qual no podran ésser valorats:

j) En cas que l'entitat sol·licitant formi part d'un organisme o xarxa europeu internacional, documentació que acrediti que en el moment de presentació de la sol·licitud l'entitat n'és membre.

k) Documentació que acrediti que el projecte forma part, totalment o parcialment, del programa oficial d'agendes globals, cimeres o trobades internacionals d'institucions de la UE o organismes internacionals

10.2 En el cas d'agrupacions d'entitats, l'entitat representant de la mateixa també haurà d'aportar la documentació de les lletres a), b), c), d), e), j) i k) de la resta d'entitats que la conformen.

10.3 La presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat interessada comportarà l'autorització al departament competent en matèria d'acció exterior per obtenir la documentació acreditativa o fer les verificacions necessàries per a la tramitació de la subvenció. Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant el formulari de sol·licitud, caldrà que aportï la documentació corresponent.

En el supòsit d'agrupacions d'entitats, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat representant comportarà l'autorització al departament competent en matèria d'acció exterior per obtenir la documentació acreditativa o fer les verificacions necessàries per a la tramitació de la subvenció. Si alguna de les entitats que conformen l'agrupació denega expressament l'autorització esmentada mitjançant el formulari de sol·licitud, caldrà que aportï la documentació corresponent.

10.4 No cal aportar els documents indicats en les lletres a), b), c), d) i j) en el cas que l'entitat sol·licitant els hagi presentat anteriorment davant qualsevol òrgan del departament competent en matèria d'acció exterior i continuïn vigents, fet que haurà de constar de manera expressa en la declaració responsable del formulari normalitzat de sol·licitud. També haurà de constar a quin expedient es va aportar.

10.5 El formulari de sol·licitud inclou declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que l'entitat sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona

beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les que defineix l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

b) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, declaració fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, o bé declaració responsable que ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui no han demanat o obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada.

c) Si el projecte objecte de la subvenció comporta l'ús d'elements susceptibles de generar drets d'autor, declaració conforme es compleix la normativa sobre propietat intel·lectual.

d) En el cas que la suma de l'import sol·licitat per a totes les línies de subvencions sigui superior a 10.000 euros, les entitats sol·licitants hauran de declarar les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La declaració ha de ser de forma individual, amb indicació de cada càrrec directiu, i no de tot el personal directiu de manera global. Aquesta declaració responsable també s'ha de presentar en el cas que el personal directiu, o part d'aquest, no percebi cap retribució, indicant aquesta circumstància.

e) En el cas que les entitats beneficiàries percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 euros anuals, o bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals, d'acord amb el que estableix el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, caldrà que aportin una declaració responsable assegurant que compleixen amb les obligacions de transparència activa detallades en l'apartat 23.2 d'aquesta Ordre.

f) Declaració que les persones sol·licitants de les subvencions s'adhereixen al codi ètic que figura com a annex 2 i com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

h) Que, en el cas de centres amb 50 treballadors o més, compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

i) Que en el cas de centres amb plantilla igual o superior a 25 persones, pel que fa a prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix la normativa aprovada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, indicant els mitjans per prevenir i detectar casos

d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

j) Aplicar un pla d'igualtat d'acord amb allò que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, sobre disposar de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

k) Que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació o en el registre genèric corresponent abans de la publicació de la convocatòria corresponent, i que la informació dipositada en el registre està actualitzada.

l) Que en el cas de fundacions i associacions, ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

m) Que en el cas de fundacions, ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

n) Declaració responsable que les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, l'entitat es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

o) Als centres laborals, compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

p) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

q) Que els darrers comptes anuals de l'entitat que s'aporten en la sol·licitud són els darrers aprovats i que aquesta es compromet a aportar els corresponents a l'annualitat immediatament anterior a la convocatòria un cop hagin estat aprovats per l'òrgan de govern corresponent.

r) Que la persona que signa és la representant legal de l'entitat segons estableixen els seus estatuts vigents.

s) Que l'entitat ha acordat sol·licitar la subvenció segons estableixen els seus estatuts vigents.

t) Que els desplaçaments es duren a terme en classe turista.

u) Que l'entitat es compromet a contractar un servei d'auditoria de comptes que porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determini en les bases reguladores de la subvenció i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

v) Declaració de compliment de les altres obligacions que estableixen aquestes bases i qualsevol altra que es pugui requerir en cas de canvis en la normativa aplicable.

Caldrà també que les entitats declariïn responsablement a propòsit dels següents extrems:

w) En el cas de rebre o haver sol·licitat finançament per al mateix projecte a altres administracions o entitats públiques o privades, declaració fent-hi constar l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda. En cas negatiu, declaració responsable indicant que ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui no han demanat ni obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap administració pública ni entitat privada.

x) Que la documentació aportada anteriorment per l'entitat sol·licitant davant qualsevol òrgan del departament competent en matèria d'acció exterior continua vigent. En cas contrari, indicar la nova documentació aportada.

y) Que l'entitat es troba exempta de presentar la declaració de l'Import de Valor Afegit (IVA), en cas que no estigui exempta, indicar el percentatge impositiu suportat.

z) Que el número de compte bancari de l'entitat que resta vigent ja ha estat informat amb anterioritat a la Generalitat de Catalunya amb indicació de la codificació del mateix.

z bis) Que l'entitat té la seu o delegació permanent a Catalunya, indicant l'adreça.

10.6 Si el departament competent en matèria d'acció exterior, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, haurà de requerir l'entitat sol·licitant perquè els porti en el termini de 10 dies hàbils, tal com preveu la base 9.11.

10.7 La no presentació o la presentació incompleta de la documentació prevista a les lletres f) i g) de la base 10.1 no serà objecte de requeriment.

10.8 La documentació que no es presenti d'acord amb el model i format establerts a les lletres f) i g) de la base 10.1 serà objecte de requeriment. Només es valorarà si s'esmena d'acord amb el model i format establerts.

10.9 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a l'entitat interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.10 Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment de l'obligació de justificació de manera completa i correcta, i manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

11. Criteris de valoració

11.1 Les sol·licituds, d'acord amb la documentació aportada, es valoren segons els criteris establerts en aquesta base reguladora i fins a un màxim de 100 punts.

11.2 Si la valoració total obtinguda és inferior a 50 punts, la subvenció es denega per no haver assolit la sol·licitud la puntuació mínima exigible.

11.3 Per poder ser valorat en la resta de criteris, el projecte ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 15 punts en el criteri " Eficàcia i sostenibilitat".

11.4 En cas que l'aplicació dels criteris de valoració comporti un empat en la puntuació atorgada i no hi hagi crèdit pressupostari per poder finançar tots els projectes empatats, s'escollirà el projecte que obtingui una puntuació més alta en els següents criteris i per aquest ordre:

- a) Àmbits prioritaris
- d) Abast
- c) Aliances

11.5 Criteris i barems:

a) Àmbits prioritaris (fins a 15 punts):

- a.1) El projecte està dedicat a dos o més dels àmbits establerts com a prioritaris a la convocatòria (15 punts)
- a.2) El projecte està dedicat a un dels àmbits establerts com a prioritaris a la convocatòria (10 punts)

b) Alineament amb els plans estratègics del Departament (5 punts):

El projecte contribueix a l'assoliment d'algun dels objectius establerts al Pla Departamental, el Pla Estratègic d'Acció Exterior i Unió Europea o qualsevol altre pla estratègic del departament competent en matèria d'UE i acció exterior (5 punts)

c) Aliances (fins a 13 punts)

- c.1) En l'organització de les activitats hi col·labora alguna institució de la UE o algun organisme internacional (3 punts)
- c.2) En l'organització de les activitats hi col·labora alguna xarxa internacional o europea (2 punts)
- c.3) En l'organització de les activitats hi col·labora alguna institució governamental o ens públic estranger (2 punts)
- c.4) En l'organització de les activitats hi col·labora algun actor internacional amb seu a Catalunya, think tanks o centres de recerca (2 punts)
- c.5) En l'organització de les activitats hi col·labora alguna altra entitat de la societat civil internacional (2 punts)
- c.6) Les activitats del projecte són organitzades per alguna agrupació d'entitats amb seu a Catalunya (2 punts)

d) Abast (10 punts)

El projecte inclou 2 o més tipologies d'activitats subvencionables establertes a la base 2 (10 punts).

e) Participació en agendes globals i cimerees internacionals (fins a 5 punts)

e.1) El projecte o alguna de les seves activitats forma part del programa oficial d'agendes globals, cimerees o trobades internacionals d'institucions de la UE o organismes internacionals (3 punts)

e.2) El projecte o alguna de les seves activitats s'inscriu o forma part d'alguna agenda global (2 punts)

f) Pertinença o col·laboració amb xarxes internacionals (5 punts)

L'entitat forma part, com a membre o entitat col·laboradora, d'un organisme o xarxa europeus o internacionals (5 punts)

g) Eficàcia i sostenibilitat (fins a 25 punts)

g.1) Claredat i coherència entre objectius, activitats i resultats (fins a 8 punts):

- Els objectius estan formulats amb la metodologia SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporitzats). Existeix una relació clara i justificada entre els objectius, les activitats i els resultats, amb una definició concreta dels impactes esperats i una metodologia adequada per a la seva mesura (8 punts)
- Els objectius són comprensibles i estan alineats amb les activitats i els resultats, però amb algunes millores possibles en termes de concreció o coherència (6 punts)
- Hi ha una relació entre objectius, activitats i resultats, però presenta incoherències o manca de claredat en la definició d'alguns dels impactes esperats (3 punts)
- La connexió entre objectius i activitats és feble, amb resultats poc definits o poc realistes (1 punt)
- Si els objectius no estan ben definits, no es poden mesurar o les activitats proposades no l'alineen amb aquests.(0 punts)

g.2) Temporització adequada de les activitats i recursos destinats al projecte (fins a 5 punts):

- El cronograma està clarament detallat, amb una seqüència lògica d'activitats i una assignació explícita de recursos materials i humans per a cada tasca i etapa del projecte (5 punts)
- El cronograma està present, però hi manca detall o concreció pel que fa a la distribució de recursos materials i humans o en la planificació temporal (3 punts)
- No es presenta un cronograma o la planificació és insuficient (0 punts).

g.3) Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació (fins a 5 punts):

- Es defineixen indicadors objectivament verificables, tant de procés com de resultat, amb una metodologia clara d'avaluació i uns criteris de mesura ben

establerts (5 punts)

- Es presenten indicadors adequats, però la seva aplicació no està del tot detallada, o manca una metodologia d'avaluació clara (3 punts)
- No es preveuen mecanismes de seguiment ni indicadors clars (0 punts)

g.4) Pressupost orientat a resultats (fins a 3 punts)

- El pressupost està detalladament alineat amb els resultats esperats del projecte, amb una distribució clara i justificada dels recursos per a cadascuna de les activitats. Les despeses reflecteixen una estratègia eficient i raonable per aconseguir els resultats previstos, i es poden identificar fàcilment amb les activitats planificades (3 punts).
- El pressupost està generalment alineat amb els resultats esperats del projecte, però podria millorar en termes de detall i justificació en algunes activitats. Les despeses estan ben distribuïdes, però hi ha alguns aspectes que podrien no estar completament justificats o necessitar més especificitat (2 punts).
- El pressupost és poc detallat i no està clarament orientat als resultats esperats del projecte. Algunes activitats no tenen una relació evident amb les despeses o la justificació és insuficient (1 punt).
- Es pressupost no està alineat amb els resultats esperats del projecte o no es pot relacionar de manera clara amb les activitats que es proposen (0 punts).

g.5) Comunicació i difusió del projecte (fins a 2 punts)

- L'estratègia de comunicació està plenament alineada amb els objectius del projecte. Inclou accions concretes i ben definides amb canals de comunicació específics, així com indicadors clars i mesurables per avaluar l'impacte de les activitats de comunicació. La planificació és detallada, amb un pla de difusió coherent que aborda les necessitats dels grups d'interès i una temporització adequada de les accions (2 punts).
- L'estratègia de comunicació és coherent amb els objectius del projecte, però manca de definició detallada en alguns aspectes clau, com els canals de comunicació o la mesura dels resultats. Els indicadors de mesura són generals o poc especificats, i la planificació temporal no està totalment desenvolupada (1 punt)
- L'estratègia de comunicació no està clarament alineada amb els objectius del projecte, o no es presenten accions concretes ni indicadors de mesura. La difusió dels resultats no és suficientment detallada ni planificada, ni es justifica l'ús adequat dels canals de comunicació (0 punts).

g.6) Elements que possibiliten la continuïtat de l'acció (fins a 2 punts)

- El projecte presenta un pla detallat i estructurat per garantir la continuïtat de l'acció, incloent-hi estratègies de diversificació de finançament, aliances estratègiques i mecanismes específics que assegurin la seva sostenibilitat a mitjà i llarg termini (2 punts).
- Es fa una menció general a la continuïtat de l'acció, però sense un pla clar ni mesures específiques que assegurin la seva sostenibilitat (1 punt).
- No es preveu cap mecanisme per garantir la continuïtat del projecte més enllà del període de subvenció (0 punts).

h) Grau de cofinançament (fins a 10 punts)

i.1) La necessitat de finançament és inferior al 30%: 10 punts.

i.2) La necessitat de finançament se situa entre el 30% i el 60%: 5 punts.

i) Perspectiva de gènere (fins a 5 punts)

- El projecte incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere en totes les seves fases, amb accions concretes per garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Inclou mesures específiques per reduir bretxes de gènere, fomentar la participació equitativa i garantir un llenguatge i enfocament inclusius (5 punts).
- El projecte té en compte la perspectiva de gènere i preveu accions per promoure la igualtat, però aquestes no estan desenvolupades en detall o podrien ser més efectives (3 punts).
- Es menciona la perspectiva de gènere de manera general, però sense mesures concretes o aplicacions pràctiques en el projecte (1 punt).
- No es contempla cap acció específica per incorporar la perspectiva de gènere (0 punts).

j) Participació dels joves (fins a 2 punts)

- El projecte incorpora de manera activa la participació juvenil en totes les seves fases, amb mecanismes concrets per implicar joves en la presa de decisions, execució i com a beneficiaris principals. Es fomenta el lideratge juvenil i es garanteix una representació significativa d'aquest col·lectiu (2 punts).
- El projecte preveu la participació de joves i estableix accions específiques per implicar-los, però aquestes podrien ser més rellevants o estructurades per garantir un impacte significatiu (1 punt).
- No es contempla cap acció específica per promoure la participació juvenil (0 punts).

k) Experiència de l'entitat en l'impuls de projectes europeus i amb altres organismes multilaterals (5 punts)

12.Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva. Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores.

12.2 La resolució i publicació de les subvencions s'efectuarà en el termini màxim de sis (6) mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La resolució de la convocatòria es publicarà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Addicionalment, també es farà un avís públic a la plataforma EACAT.

Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i publicat cap resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.3 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà l'indicat per la convocatòria corresponent, que també indicarà l'òrgan competent per a resoldre'l.

12.5 L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és el que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

12.6 Una comissió de valoració analitzarà i avaluarà les sol·licituds presentades i emetrà la proposta de concessió corresponent, a partir de la qual l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional de concessió, motivada, aplicant els criteris de valoració que preveuen aquestes bases.

12.7 A la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional de concessió i de l'acceptació tàcita de la subvenció o reformulació de la sol·licitud inicial per part de l'entitat, d'acord amb allò previst a la base 19, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan resolutori del procediment.

12.8 La Comissió de Valoració, que presidirà la persona que tingui atribuïda la competència en matèria de planificació estratègica de l'acció exterior dins de la Secretaria en matèria d'acció exterior, i estarà integrada, a més, per 2 persones de la direcció general competent en matèria d'Afers Multilaterals, 2 persones de la direcció general competent en matèria de la Unió Europea i 2 persones de la Subdirecció d'Ajuts i Recursos en l'àmbit de l'Acció Exterior.

12.9 Les persones que conformin la Comissió de Valoració seran nomenades a tal fi per l'òrgan instructor del procediment. Hi ha d'haver paritat d'homes i dones, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

12.10 En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada, els membres de la Comissió de Valoració podran ser substituïts per persones funcionàries de la mateixa unitat, a proposta dels òrgans competents per designar-los.

12.11 Quan qui ostenti la Presidència de la Comissió ho estimi necessari o convenient, podran incorporar-s'hi, amb veu, però sense vot, experts competents en les àrees a què afecti l'avaluació efectuada.

13. Proposta de resolució provisional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió, que formula l'òrgan instructor, s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració. En cas que l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, n'ha de motivar la discrepància.

13.2 La proposta de resolució provisional de concessió conté la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si escau, la llista de reserva.

13.3 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (tauler.gencat.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 En el cas que l'import proposat com a subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació, la reformulació del projecte per adaptar-lo a la quantia que es proposa concedir.

En qualsevol cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte.

13.5 En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació part de l'òrgan concedent,. Per tant, la justificació haurà de fer-se respecte d'aquest pressupost.

En el cas que l'entitat beneficiària no atengui el requeriment de reformulació, la justificació haurà de fer-se respecte del pressupost de la sol·licitud inicial, és a dir, respecte del cost total del projecte recollit en els documents de sol·licitud.

13.6 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada provisionalment com a beneficiària no presenti cap al·legació ni el seu desistiment dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió al Tauler electrònic.

13.7 En els casos en què les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions vulguin desistir de la sol·licitud, presentar al·legacions o la documentació que calgui aportar addicionalment, han de fer-ho també dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional.

Les al·legacions i la resta de documentació han de ser tingudes en compte en el moment de dictar la resolució definitiva.

13.8 La presentació del desistiment, , les al·legacions o la documentació que calgui aportar addicionalment s'efectuarà i es trametrà pels mitjans electrònics de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

13.9 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, l'import alliberat es distribuirà, per ordre de puntuació, a l'entitat o entitats que no hagin obtingut subvenció en la fase de resolució provisional per manca de crèdit i hagin superat la puntuació mínima establerta a la base 18.2, en tot cas, amb prèvia acreditació dels requisits corresponents.

13.10 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

14. Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establert

a les bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 La manca de presentació o esmena per part de l'entitat sol·licitant dels documents que preveu la base reguladora 10.1 a les lletres a), b), c), d), e), i) i la base reguladora 10.2 en el cas de les agrupacions dins el termini de 10 dies hàbils concedits en el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud, un cop dictada la resolució corresponent.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i l'òrgan instructor ha de notificar-ho mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

15. Resolució definitiva i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de les subvencions, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats proposades com a beneficiàries i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La resolució definitiva ha de fer referència a les al·legacions presentades i si han estat estimades o desestimades d'acord amb l'informe emès per la comissió de valoració.

La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

15.2 La resolució de concessió i denegació de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.seu.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes..

Aquesta resolució s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria,

Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat cap resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.3 D'acord amb la lletra g) bis de l'article 92.2 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, existeix la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

16. Revisió i modificació de la subvenció

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sempre que aïlladament o conjuntament amb la subvenció atorgada superin el cost de l'activitat subvencionada.

17. Publicitat

17.1 Es farà publicitat de la resolució de la convocatòria i de tots els actes del procediment administratiu relacionats amb les subvencions objecte d'aquestes bases a través del lloc web del departament competent en matèria d'acció exterior.

17.2 Es farà publicitat de les subvencions concedides a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), accessible des de la Seu electrònica (seu.gencat.cat), i del Portal de la transparència, de conformitat amb allò establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre.

18. Pagament

18.1 L'obligació de pagament de les subvencions es tramita de la manera següent: un 80% de l'import amb caràcter de bestreta quan es concedeix la subvenció, i el 20% restant, una vegada comprovada la correcta justificació de la subvenció atorgada, en els termes que preveu la base reguladora 19. Per al pagament de la bestreta no s'exigeix la presentació de garantia.

Excepcionalment, es lliurarà el 100% de l'import verificat a les entitats que hagin finalitzat el projecte i s'hagi comprovat la correcta justificació de la subvenció atorgada. Caldrà que aquestes entitats, en el moment de presentar la sol·licitud, aportin la documentació justificativa que indica la base reguladora 19.

18.2 La subvenció es paga mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat en la sol·licitud de subvenció.

18.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També haurà de comprovar que l'entitat està al corrent de pagament dels deures de reintegrament d'altres ajuts o subvencions percebuts prèviament del departament en matèria d'acció exterior.

18.4 La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació. Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant el formulari de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

18.5 En cas d'agrupació d'entitats, l'entitat i líder rep el pagament i el distribueix a la resta d'entitats agrupades segons el que preveu l'acord d'agrupació. .

19. Justificació

19.1 La forma de justificació serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor d'acord amb l'article 6 i següents de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

19.2 La justificació haurà de presentar-se en el termini de dos mesos després de la finalització del període d'execució del projecte. En cas que el projecte finalitzi el darrer dia de l'any següent de la convocatòria, el termini de presentació de la justificació serà el 28 de febrer de dos anys després de la convocatòria de subvenció.

En el cas de convocatòries anticipades, si el projecte finalitza el darrer dia de dos anys després de l'any de la convocatòria, el termini de presentació de justificació serà el 28 de febrer de tres anys després de la publicació de la convocatòria.

En el cas que el projecte hagi finalitzat abans de la publicació de la Resolució definitiva de concessió, el termini de justificació serà dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució definitiva.

L'òrgan concedent de la subvenció pot atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no pot excedir la meitat d'aquest, d'acord amb l'article 16 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

19.3 Els formularis, que cal presentar en la fase de justificació, es facilitaran a la pàgina web de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat) i EACAT (www.eacat.cat) quan s'escaigui i cal que es presentin segons model normalitzat i en el format específic. La documentació que no es presenti d'acord amb el model i format específics no seran considerats vàlids.

19.4 Cal justificar la totalitat del cost del projecte, inclosa la part que no és objecte de subvenció pel departament competent en matèria d'acció exterior.

19.5 Les entitats beneficiàries han de disposar i posar a disposició de l'auditor els documents justificatius de les despeses, factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i dels documents acreditatius del seu pagament. També a disposició de l'òrgan instructor d'aquest procediment en cas de sol·licitar-los. Haurà de custodiar aquesta documentació durant un període de 5 anys.

19.6 Les despeses han d'estar abonades en la seva totalitat abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.

S'admeten despeses pagades en efectiu sempre que els pagaments s'hagin efectuat dins els límits quantitatius i requeriments de justificació que preveu l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

19.7 En el cas de justificants en moneda diferent a l'euro, per a l'import a justificar es tindrà en compte el tipus de canvi monetari corresponent a la data de pagament de la factura segons consti a:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

El tipus de canvi escollit per l'entitat s'haurà de fer constar en el formulari de justificació.

19.8 Cal aportar una mostra dels elements informatius, divulgadors, publicacions i publicitaris relacionats amb el projecte subvencionat.

19.9 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es fa d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015 i DOGC núm. 8154, de 15.6.2020).

19.10 En el supòsit d'agrupacions de persones jurídiques sense personalitat, els membres, que adquireixen la condició de beneficiari estan obligats a complir els requisits de justificació de la manera en què es determina en aquestes bases, respecte dels compromisos d'execució assumits. D'acord amb l'article 30.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta documentació forma part de la justificació que està obligat a lliurar el beneficiari que va sol·licitar la subvenció.

19.11 Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar-hi les anomalies detectades en un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, amb l'avertiment que, si no es fa, es procedirà a revocar la subvenció i s'haurà de reintegrar la bestreta.

La publicació del requeriment indicat en el paràgraf anterior es fa a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. L'ofici de requeriment ha de contenir la llista de justificacions que s'han d'esmenar, amb una indicació de la documentació que se li requereix.

Les entitats sol·licitants han d'aportar la documentació requerida mitjançant l'apartat Estat de les teves gestions o l'Àrea privada del web Tràmits gencat o EACAT segons el tipus d'entitat.

19.12 Si un cop transcorregut el termini establert per presentar la justificació l'entitat beneficiària no l'ha presentada, l'òrgan competent ha de requerir-la-hi a fi que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. La no presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que s'estableix en aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions.

20. Informe d'auditor

20.1 L'informe ha de ser emès per un auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i

Auditoria de Comptes (ICAC), que porti ha de portar a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determina en aquestes bases reguladores de la subvenció i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

20.2 En el cas d'agrupacions d'entitats, es presentarà un únic informe d'auditoria per agrupació, que inclogui per a cada entitat el que preveu la base 28.8.

20.3 L'informe d'auditor ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que ha de contenir la següent documentació següent:

- a) Una memòria explicativa (segons model i format normalitzats) del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica/compte justificatiu (segons model i format normalitzats) que ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- c) Una liquidació del pressupost (segons model i format normalitzat) on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial, les despeses relatives a viatges i dietes, les despeses de personal i les Despeses totals imputades.
- d) Declaració responsable (segons model i format normalitzat) sobre l'adscripció al projecte de totes les despeses de personal imputades, tant del personal que hagi estat expressament contractat o becat, com el personal contractat per l'entitat amb una vinculació total o parcial al projecte.

20.4 En els casos que l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor i haurà d'incorporar-los al seu informe.

Si l'entitat beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals pot designar l'auditor de comptes que consideri convenient.

20.5 La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable.

20.6 L'entitat beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres, factures i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

20.7 L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

20.8 L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst als articles 6 a 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21. Actuacions de seguiment/indicadors

La secretaria competent en matèria d'acció exterior estableix els mecanismes de seguiment i avaluació que permeten comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions.

En aquest sentit, els formularis de justificació de les subvencions que regula aquesta Ordre podran incloure indicadors que permetin recollir informació sobre la realització i els resultats de manera estandarditzada i sistematitzada.

Aquests indicadors hauran d'estar alineats amb l'assoliment dels objectius definits en el pla relatiu a l'acció exterior.

22. Comprovació i control

L'òrgan instructor és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que preveuen la convocatòria, les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i la resta de normativa que li sigui aplicable, sens perjudici de les competències de comprovació d'altres organismes de l'Administració de la Generalitat.

En aquest sentit, aquesta unitat podrà realitzar actuacions de comprovació de l'activitat en curs que duen a terme les entitats i que hagin estat subvencionades, alhora que podrà emetre els informes que consideri d'interès per al seguiment de l'expedient. En cas que es detectin irregularitats, es podrà iniciar l'expedient corresponent de revocació de la subvenció.

23. Obligacions de les entitats beneficiàries

23.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Complir amb la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen les bases.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim de 15 dies hàbils. Aquests canvis mai podran comportar un increment de la subvenció concedida ni una ampliació de la durada del projecte. En cap cas el projecte podrà finalitzar més enllà del període d'execució que determini la convocatòria.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, en cas que l'òrgan competent no resolgui sobre els casos comunicats en el termini de 15 dies hàbils, s'entendrà que aquests són acceptats si no representen un canvi substancial o un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases reguladores.

- c) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del departament competent en matèria d'acció exterior, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts i subvencions obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats o empreses privades, tan aviat com sigui possible i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció atorgada.

e) Contractar un servei d'auditoria de comptes que porti a terme la revisió de la justificació del projecte subvencionat amb l'abast que determinen les bases 27 i 28.

f) Les entitats que es constitueixin en agrupació han de treballar de manera coordinada amb l'entitat sol·licitant i líder de l'agrupació, duent a terme les actuacions i activitats més adequades al seu perfil i grau de participació.

g) Incloure la identificació visual del departament competent en matèria d'acció exterior i l'expressió "amb el suport de..." utilitzant la identificació corporativa disponible a la pàgina web del Programa d'identificació visual (PIV) (<http://www.gencat.cat/piv/descarregues>), en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió.

h) El material de difusió i promoció de les activitats subvencionades i la presència de l'entitat a les xarxes haurà d'estar, com a mínim, en llengua catalana. Igualment, s'haurà de fer un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge.

i) Complir les obligacions regulades als articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en referència a la prohibició, com a entitat beneficiària de subvencions provinents de l'Administració de la Generalitat, de fer aportacions a títol gratuït a altres des de la presentació de la sol·licitud i fins a l'acabament de l'activitat subvencionada, així com la resta d'obligacions que en general s'hi recullen.

j) En aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans de fer la despesa subvencionable, l'entitat haurà de demanar un mínim de tres pressupostos si l'import d'aquesta supera les quanties previstes per al contracte menor a la normativa de contractes del sector públic.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta més econòmica.

k) Conservar i posar a disposició, si se sol·licita, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració en què manifestin que compleixen les previsions que s'hi estableixen.

m) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta que figuren en aquestes bases i a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152, de 30/6/2016).

n) Altres obligacions previstes per aquestes bases reguladores.

o) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

23.2 Les obligacions de les organitzacions i entitats beneficiàries de la subvenció en matèria de transparència i informació pública es regulen a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que li siguin d'aplicació, i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

24. Revocació

24.1 El departament competent en matèria d'acció exterior, prèvia tramitació del procediment legalment establert podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut, més els interessos de demora corresponents, en els supòsits que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en els supòsits d'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que siguin exigibles.

24.2 D'acord amb el previst a la base 22.7, és causa de revocació total una desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat del projecte superior al 40 %.

24.3 La desviació superior al 20 % i que no superi el 40 % entre el cost total del projecte inicialment pressupostat i el cost total final justificat és causa de revocació parcial, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

24.4 L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment de revocació és l'òrgan concedent.

24.5 L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment de revocació és l'òrgan concedent. En cas de revocació, la notificació del requeriment es fa a través d'e-NOTUM en el cas de les entitats beneficiàries que han de formalitzar la sol·licitud de subvenció mitjançant Tràmits gencat, i a través d'EACAT en el cas de les entitats beneficiàries que han de formalitzar la sol·licitud de subvenció mitjançant aquesta mateixa plataforma.

25. Renúncia

25.1 Les entitats que hagin resultat beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions, abans de la finalització del període d'execució de la subvenció, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, que s'hi pronunciarà mitjançant una resolució. La petició s'ha de fer abans que finalitzi el període d'execució esmentat, a través de la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, Tràmits gencat o EACAT.

25.2 No es podrà acceptar la renúncia en cas que l'òrgan concedent aprecii un incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

25.3 La renúncia comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts així com els interessos de demora corresponents.

26. Sancions

26.1 En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, resultarà aplicable el règim sancionador regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, desplegada pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que li siguin aplicables, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

26.2 També pot donar lloc a la imposició de sancions la presentació de la justificació de la subvenció rebuda en el termini addicional establert per l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

27. Tractament de dades de caràcter personal

27.1 El responsable del tractament de dades de caràcter personal és la Direcció de Serveis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquestes convocatòries de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació (consulteu informació addicional a la web: <http://exteriors.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/>).

27.2 Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes respecte del tractament de dades de caràcter personal que poden derivar del desenvolupament de les accions previstes en el projecte.

27.3 Totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexe per facilitar els estudis estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria i respectant, en tot cas, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

28. Normativa aplicable

En tot el que no es reguli expressament en aquestes bases, s'aplicaran les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord del Govern GOV/85/2016, de 28 de juny, i tot allò que disposi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

ANNEX 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones i entitats beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als i a les adjudicataris/àries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que

els pertorquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.