



ORDRE EXT/XXX/2024, de XX de XXXX, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts per a la realització de pràctiques formatives en organitzacions internacionals, anomenades "Ajuts Canigó – Francesc Vendrell"

En el capítol III del títol V de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referent a l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya, s'estableix que la Generalitat ha d'impulsar la projecció de Catalunya a l'exterior i promoure els seus interessos en aquest àmbit.

La secretaria competent en matèria d'acció exterior és l'òrgan a través del qual el departament competent en matèria d'acció exterior exerceix les seves funcions relatives a la projecció exterior, que, en tot cas, inclouen la promoció exterior de Catalunya i alhora l'impuls de la presència de Catalunya en els organismes internacionals, el foment de la cooperació i l'acció humanitària, el suport a les comunitats catalanes a l'exterior, la projecció internacional de les entitats i les federacions de Catalunya i la coordinació de l'acció exterior del Govern.

Així mateix, l'article 27 de la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea, estableix la relació i col·laboració amb organitzacions multilaterals, tot prioritant les relacions amb aquells organismes que pertanyen a l'ONU, en les matèries que són d'interès per a Catalunya i, en especial, en el desenvolupament econòmic, la innovació i recerca, els serveis socials, la salut, la cooperació i ajut al desenvolupament i el foment de la pau i els drets humans, la immigració, la infància, la joventut, l'esport, l'educació, la cultura, el desenvolupament sostenible, l'alimentació, l'agricultura, la pesca, i la seguretat i la policia.

Els plans de Govern recullen els objectius i les línies d'actuació més destacades que impulsarà el Govern, més enllà de la seva activitat ordinària, entre elles la política i les actuacions en matèria d'acció exterior.

El departament competent en matèria d'acció exterior promou programes d'estades a l'exterior, adreçats a persones titulades universitàries, amb la finalitat que posteriorment puguin aplicar aquesta experiència en el desenvolupament de la seva carrera professional. L'objectiu, per tant, és que els beneficiaris i beneficiàries d'aquestes ajuts facin pràctiques formatives en entorns internacionals per fomentar un millor coneixement pràctic sobre les polítiques i activitats en el marc de les relacions exteriors, amb un èmfasi especial en els temes que afecten més directament Catalunya.

El departament competent en matèria d'acció exterior de la Generalitat de Catalunya preveu, entre els seus objectius, incrementar la projecció i visibilitat de Catalunya a l'escena internacional i refermar la posició i la participació de Catalunya a la Unió Europea.

La normativa aplicable a l'àmbit subvencional està regulada al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En conseqüència, valorada la conveniència de fomentar la realització de pràctiques

formatives en organitzacions internacionals públiques de caràcter intergovernamental i multilaterals i a les institucions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a proposta de la Secretaria d'Acció Exterior del Govern i de la Unió Europea i en ús de les atribucions que m'han estat conferides en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts per a estades per a la realització de pràctiques formatives en organitzacions internacionals, anomenades "Ajuts Canigó - Francesc Vendrell", que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, i informar del codi ètic, que consta a l'annex 2.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre EXT/132/2021, de 15 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores específiques del procediment per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques formatives en organitzacions internacionals, anomenades "Beques Canigó". Tanmateix, es deroga parcialment l'Ordre EXT/133/2021, de 15 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores generals de diferents programes de beques ofertes en l'àmbit de l'acció exterior de Catalunya adreçats a persones titulades universitàries, en tot allò que regula el programa de beques per a la realització de pràctiques en organitzacions internacionals, anomenades "Beques Canigó".

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Meritxell Serret i Aleu
Consellera d'Acció Exterior i Unió Europea

ANNEX 1

Bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts per a la realització de pràctiques formatives en organitzacions internacionals, anomenades "Ajuts Canigó – Francesc Vendrell"

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts per fomentar la realització de pràctiques formatives en organitzacions internacionals públiques de caràcter intergovernamental i multilaterals i a les institucions de la Unió Europea, amb una estructura orgànica permanent i independent.

S'entén per organitzacions internacionals aquelles que agrupen diversos estats o governs subestats, tant si tenen vocació universal o quasi-universal, com si tenen caràcter regional o multiregional. Les organitzacions internacionals comporten l'existència d'una secretaria general permanent amb una seu fixa, un pressupost alimentat pels seus governs membres d'acord amb un determinat criteri de contribucions, i un funcionariat estable format per la ciutadania de tots els seus estats o governs membres. Queden excloses les organitzacions no governamentals, especialment d'àmbit internacional, i les comissions o comitès nacionals d'organitzacions internacionals o fórmules assimilables.

1.2. Els ajuts tenen com a finalitat contribuir econòmicament per fer front a les despeses derivades de la realització de les estades de pràctiques formatives.

El departament competent en matèria d'acció exterior no assumirà cap responsabilitat que pugui derivar-se de la realització de pràctiques formatives objecte d'aquests ajuts.

1.3. Aquestes beques tenen la consideració de subvencions i, per tant, es troben sotmeses a la normativa vigent reguladora de subvencions.

2. Persones destinatàries i requisits

2.1. Les beques s'adrecen a persones titulades universitàries que tinguin interès en perfeccionar el perfil acadèmic i millorar el coneixement pràctic sobre les polítiques i activitats en el marc de les relacions exteriors, amb un èmfasi especial en el temes que afecten més directament Catalunya.

2.2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran beneficiar-se d'aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits següents en el moment de presentació de la sol·licitud:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.
- c) Tenir residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.

d) Tenir titulació universitària oficial obtinguda en una universitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de tenir una titulació de països no membres, cal l'homologació oficial del ministeri competent.

Als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entendrà per persona titulada universitària aquella que estigui amb possessió d'un títol universitari o del document acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del mateix.

Queden exclosos d'aquestes bases reguladores els estudis de màster no universitari, els d'extensió universitària i els títols propis.

e) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

f) Tenir l'acceptació per realitzar l'estada d'estudi en alguna de les institucions multilaterals o organitzacions internacionals que consti a la convocatòria corresponent.

g) No haver resultat persona beneficiària amb anterioritat d'una beca o ajut en el mateix programa per al qual se sol·licita l'ajut.

h) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Compatibilitats

3.1. La percepció d'aquests ajuts a l'estudi és compatible amb la de qualsevol altre ajut o beca que tingui per objecte finançar l'estada a l'organisme internacional on es proposa l'estada objecte de sol·licitud així com la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral amb aquest. La suma total mensual d'aquests imports no podrà superar l'import màxim mensual que determini la convocatòria.

3.2. En el supòsit que els imports aliens a aquest ajut a percebre per la mateixa estada variïn al llarg de la seva realització, l'òrgan instructor ha de recalcular l'import total a percebre un cop justificada l'estada de manera que el total percebut al final de la seva execució no superi el topall mensual establert per la convocatòria corresponent multiplicat pel nombre total de mesos de durada. Si s'escau, pot minorar proporcionalment l'import de l'ajut a abonar finalment o incoar la revocació de l'import que correspongui en cas de superar-lo.

4. Període d'execució

4.1. El període de desenvolupament de les pràctiques formatives objecte de l'ajut serà el previst per a la l'estada que determini l'organització internacional que correspongui. L'inici de l'estada haurà de tenir lloc entre l'1 d'octubre de l'any anterior de la publicació de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la publicació de la convocatòria corresponent.

En el cas que la convocatòria es publiqui anticipadament, l'estada haurà de tenir lloc entre l'1 d'octubre de l'any de la publicació de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any següent a aquesta.

4.2. La convocatòria corresponent establirà la durada de l'estada, que no podrà ser superior a 18 mesos, i l'import màxim mensual dels ajuts.

5. Dotació pressupostària i imports

5.1. La dotació econòmica destinada a aquests ajuts es determinarà a la convocatòria corresponent.

5.2. D'acord amb la disponibilitat pressupostària, i si la convocatòria així ho preveu, el crèdit destinat als ajuts podrà ser ampliable.

5.3. L'ajut pot ser reduït totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions derivades de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. La sol·licitud i la documentació que s'hi ha d'adjuntar l'ha de formalitzar la persona interessada mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud publicat a la seu electrònica (seu.gencat.cat) a través de la pàgina web Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

6.2. S'admeten els següents sistemes d'identificació i signatura, enumerats en l'annex de l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Els certificats electrònics qualificats que hagin estat emesos per prestadores de serveis de certificació (PSC) incloses en la TSL publicada per l'òrgan competent de qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

- Altres sistemes de signatura electrònica no criptogràfics basats en els mecanismes d'identificació electrònica, que s'emeten d'acord amb el que estableix l'article 10.2, apartat c), de la Llei 39/2015.

6.3. Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format, i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que estableixen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015 i l'article 73 del Decret 76/2020.

La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan es registrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

6.4. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica de la Generalitat, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en el qual es comuniqui aquesta circumstància i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

No obstant això, quan no hagi estat tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics al llarg del darrer dia establert per a la realització del tràmit corresponent, el tràmit es podrà dur a terme durant els tres (3) dies hàbils consecutius següents.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de l'ajut en cas que se'n resolgui favorablement el seu atorgament.

6.6. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten a tràmit.

6.7. El termini de presentació de sol·licituds es determina a la convocatòria corresponent. Aquest termini es podrà ampliar, si escau, d'acord amb la normativa vigent.

7. Documentació de la sol·licitud

7.1. Les persones sol·licitants han de fer constar i annexar telemàticament a l'imprès de sol·licitud normalitzat la documentació següent:

a) Passaport, en cas de no disposar de DNI ni NIE.

b) Còpia de les titulacions universitàries d'estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura, únicament si és anterior a l'any 1991, s'ha obtingut 6 mesos abans de fer la sol·licitud o bé es tracta d'un títol no expedit pel Ministeri d'Educació. Addicionalment, també les titulacions de postgrau i/o màster universitaris.

c) Certificat del nivell de suficiència (C1) de català, o equivalent.

d) Currículum personal.

e) Document d'acceptació de les pràctiques per part de l'organisme internacional d'acollida, on ha de constar les dates d'inici i fi de la mateixa.

f) Declaració de l'organisme internacional d'acollida relatiu a la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació laboral amb aquest, si n'hi hagués. Aquesta haurà de detallar l'import brut mensual, el nombre total de mesos previstos per a la realització de les pràctiques i l'import total a percebre per la persona sol·licitant.

g) Document acreditatiu de la percepció d'un altre ajut o beca per al finançament de la mateixa estada, en el supòsit que n'hi hagi. Aquest haurà de detallar l'import brut mensual, el nombre total de mesos previstos per a la realització de les pràctiques i l'import total a percebre per la persona sol·licitant.

h) Memòria explicativa de la proposta de pla de treball, segons model normalitzat.

i) Un full de domiciliació bancària degudament formalitzat, d'acord amb el model del departament competent en matèria d'economia i finances disponible a l'adreça d'Internet http://economia.gencat.cat/web/.content/70_tresoreria_pagaments/arxius/trans_banc_area_s_eпа.pdf. Aquest document s'ha d'aportar en cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut i/o una subvenció al departament competent en matèria d'acció exterior.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació del document d'acceptació, en el seu cas, o de la documentació que sigui requerida.

7.2. En el formulari de sol·licitud la persona sol·licitant ha d'incloure les declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació:

a) Tenir residència efectiva a Catalunya d'un mínim de 2 anys continus o discontinus dins els darrers 10 anys immediatament anteriors al moment de publicació de la convocatòria corresponent.

b) No haver gaudit amb anterioritat d'una beca o ajut en el mateix programa per al qual se sol·licita l'ajut.

c) Haver demanat i/o haver-li estat atorgats altres ajuts o beques públiques o privades per a la mateixa estada, fent constar l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si és el cas.

d) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de la subvenció inclòs a l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

e) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) D'adhesió al codi ètic que figura com a annex 2 i com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

g) Complir amb la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions.

7.3 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions responsables deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de l'ajut si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Es requereix el consentiment explícit de la persona sol·licitant per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. En cas de no donar el consentiment, el sol·licitant ha de presentar la documentació acreditativa corresponent.

Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització a l'òrgan gestor, mitjançant l'imprès de la sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

Aquest procediment requereix el consentiment exprés per part de la persona interessada per a la comprovació de les dades de la sol·licitud. Si la persona sol·licitant denega l'autorització esmentada mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti els documents acreditatius corresponents.

7. 4. En cas que la sol·licitud presenti defectes esmenables o hi manqui documentació preceptiva, o si la documentació presentada és inexacta o defectuosa, l'òrgan instructor requerirà a les persones sol·licitants que esmenin les sol·licituds en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació del requeriment. La publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

8. Anàlisi i comprovació de requisits en les sol·licituds

8.1. Les sol·licituds s'atenen per ordre de presentació, i es considera com a tal la data de presentació de la sol·licitud completa, o la de l'esmena, si escau, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

8.2. L'òrgan instructor del procediment analitza i comprova les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits previstos per aquesta ordre.

8.3. L'òrgan instructor del procediment requereix a les persones sol·licitants per tal que esmenin els requisits esmenables la sol·licitud, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent.

9. Procediment de concessió

9.1. El procediment de concessió dels ajuts a l'estudi es tramita en règim de concurrència no competitiva. Les sol·licituds són valorades d'acord amb la documentació presentada que estableix la base 8 d'aquest annex i el compliment de requisits previstos a la base 4.

9.2. La resolució i notificació dels ajuts s'efectuarà en el termini màxim de sis (6) mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. Aquesta es publicarà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat cap resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.3. Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans.

9.4. Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió dels ajuts, respectivament, a què es refereixen aquestes bases seran els que determini la convocatòria corresponent.

9.5. A la vista, en tot cas, de la proposta provisional o la reformulació de la sol·licitud inicial per part de la persona sol·licitant, d'acord amb allò previst a la base 11 d'aquest annex, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent d'acord amb allò establert a la convocatòria corresponent.

10. Proposta de resolució provisional

10.1. L'òrgan instructor, valora les sol·licituds presentades per ordre d'entrada, i emet la proposta de resolució provisional de concessió d'acord amb els criteris d'avaluació que eleva a l'òrgan competent per resoldre.

L'òrgan instructor pot emetre resolucions successives fins a l'esgotament del crèdit disponible per a tal fi.

10.2. La resolució provisional podrà ser individual o referir-se a diversos expedients i ha de contenir la identificació de la persona o relació de persones sol·licitants proposades com a beneficiàries dels ajuts.

10.3. La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans.

10.4. En els casos en què les persones proposades com a beneficiàries dels ajuts vulguin desistir de la sol·licitud, reformular la sol·licitud o presentar al·legacions, poden fer-ho mitjançant la presentació del formulari normalitzat que poden obtenir a [Tràmits gencat](#). Les al·legacions s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució. El termini per fer-ho és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució provisional.

10.5. L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en l'expedient.

11. Inadmissió i desistiment

11.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

11.3. Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que s'han de notificar a les persones beneficiàries mitjançant notificació individual.

11.4. Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud d'ajut, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

12. Resolució definitiva i notificació

12.1. L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació adicional presentada per les persones beneficiàries proposades i de les comprovacions d'ofici corresponents, i l'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

12.2. En la resolució de concessió hi ha de figurar, com a mínim, la identificació de la persona o persones beneficiàries, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la identificació de la partida pressupostària a què s'imputaran aquests ajuts.

12.3. La resolució de concessió de l'ajut es podrà modificar en cas d'alteració de les condicions. Així mateix, la quantia de l'ajut podrà ser reduïda parcialment o totalment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12.4. La resolució de la convocatòria es notificarà mitjançant notificació individual.

Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i notificat cap resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.5. Es farà publicitat dels ajuts concedits a través del Portal de la transparència, de conformitat amb allò establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre.

12.6. Contra la resolució esmentada, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o davant la persona titular del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, que té la competència per resoldre'l, en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Modificació de la resolució

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de l'ajut podrà autoritzar, abans de la resolució definitiva de l'ajut i a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre

qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca ni un increment de l'import atorgat.

14. Publicitat

Les subvencions concedides es faran públiques a través del Portal de la transparència, de conformitat amb allò establert en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i també a la resta de mitjans que s'estableixin en la normativa aplicable en el moment de la publicació.

15. Renúncies

15.1. Les persones beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment als ajuts abans de la finalització del període d'execució de l'ajut mitjançant escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, que s'hi pronunciarà mitjançant una resolució. Aquesta podrà ser individual o referir-se a diversos expedients.

15.2. No es podrà acceptar la renúncia en cas que l'òrgan concedent aprecii un incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

15.3. En el supòsit que una persona beneficiària de l'ajut hi renunciï un cop iniciada l'estada, tindrà dret a percebre la part de l'import proporcional al temps durant el qual n'ha gaudit.

Si l'import abonat és superior a aquell que li correspondria pel període de l'estada realitzada, haurà de retornar l'import sobrant a la Generalitat de Catalunya.

La renúncia abans d'iniciar-se l'estada comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts més els interessos de demora corresponents des de la data de percepció fins a la data que s'acordi el reintegrament o fins la data que es retornen quan aquesta fos anterior a l'acord de reintegrament.

15.4. Les renúncies es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Complir els requisits administratius d'estada al país de destinació durant tot el període de realització de les pràctiques. A aquest efecte, la secretaria competent en matèria d'acció exterior pot expedir un certificat en català i en la llengua del país de destinació que acrediti la condició de persona beneficiària d'aquest ajut a afectes de l'obtenció del visat corresponent.
- b) Incorporar-se a l'organisme internacional en el període previst i dur a terme les activitats descrites en la memòria presentada amb la sol·licitud.
- c) Complir les obligacions previstes en aquestes bases i la convocatòria corresponent.

- d) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de l'ajut, que, si escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent en els termes establerts per aquestes bases.
- e) Facilitar a la secretaria competent en matèria d'acció exterior, quan li sigui requerit, la informació necessària per comprovar el correcte desenvolupament de l'objecte de l'ajut.
- f) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- g) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, ingressos o els recursos obtinguts que financin l'activitat subvencionada, així com la percepció de qualsevol remuneració derivada d'una relació contractual laboral.
- h) Informar l'òrgan instructor sobre les renúncies, interrupcions i altres incidències de les pràctiques objecte de finançament amb aquest fons en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva la incidència.
- i) Respectar les condicions establertes per l'organisme internacional per al correcte desenvolupament de les pràctiques.
- j) Complir l'obligació de justificació i presentar tota aquella documentació necessària per la comprovació del correcte desenvolupament de l'estada objecte d'ajut.
- k) Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i als articles 90 bis, 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta establerts per a les persones beneficiàries a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, i a l'annex 2 d'aquestes bases.
- m) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17. Drets

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts tenen el dret a absentar-se per motius de situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere durant tot el temps que duri el permís, d'acord amb la legislació aplicable en aquesta matèria, sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària. En aquests casos, s'aturarà el còmput de la durada establerta a la convocatòria corresponent, durant el període de suspensió que per a cada una d'aquestes situacions estableix la normativa vigent.

18. Pagament

18.1. El lliurament de l'import dels ajuts anirà a càrrec del departament competent en matèria d'acció exterior.

18.2. El pagament de l'ajut es realitzarà de la manera següent: 80% de l'import de l'ajut s'abonarà amb caràcter de bestreta a partir de la notificació de la resolució d'atorgament a la persona beneficiària mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat, un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la presentació de garantia.

El 20% restant es farà efectiu una vegada comprovada la justificació de la subvenció atorgada, quan aquesta sigui correcta, en els termes que estableix la base reguladora 19 i un cop s'hagin complert totes les obligacions d'aquestes bases.

18.3. Aquests ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals corresponents i a les cotitzacions de la seguretat social d'acord amb allò que estableixi la normativa vigent corresponent.

18.4. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització a l'òrgan instructor per comprovar-ho d'ofici, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

19. Justificació

19.1. Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'estada mitjançant la presentació a [Tràmits gencat](#) de:

- a) Memòria segons model normalitzat disponible a [Tràmits gencat](#), al qual es pot accedir des de la Seu electrònica de la Generalitat.
- b) Documentació de l'organisme internacional que acrediti les dates d'inici i fi de l'estada, els imports mensuals i total percebuts durant el període de realització de l'estada, les tasques dutes a terme i/o principals projectes desenvolupats durant les pràctiques i la valoració favorable de l'aprofitament de l'estada per part de la persona tutora assignada per l'organisme internacional.
- c) Documentació acreditativa de l'atorgament d'un altre ajut o beca, si n'hi ha, per al finançament de la mateixa estada. Aquest haurà de detallar l'import brut mensual i les dates d'inici i fi de les pràctiques així com l'import total percebut o a percebre per la persona sol·licitant.

En atenció a les característiques d'aquests ajuts, és d'aplicació l'article 4.3 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

19.2. Quan l'òrgan administratiu competent per comprovar l'ajut aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació, ho haurà de posar en coneixement de la persona beneficiària, requerint-la per mitjans electrònics, i li haurà de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

19.3. Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, l'òrgan instructor requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils presenti la justificació en els termes previstos per aquestes bases reguladores. La manca de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, en el seu cas, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

20. Revocació de l'ajut

20.1. El departament competent en matèria d'acció exterior, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment els ajuts concedits, amb l'obligació de les persones beneficiària de retornar l'import rebut més els interessos de demora corresponents, en els supòsits que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

20.2. Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació abans esmentades, s'iniciarà la tramitació del procediment de revocació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

20.3. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment de revocació és l'òrgan concedent. En cas de revocació, la notificació dels actes administratius corresponents es durà a terme per mitjans electrònics.

21. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que li siguin d'aplicació, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'ajut.

22. Tractament de dades de caràcter personal

22.1. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquestes convocatòries de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació (consulteu-ne informació addicional al web Protecció de dades del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea).

22.2. Totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexe per facilitar els estudis estadístics i els informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta

matèria i respectant, en tot cas, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

23. Normativa aplicable

En tot el que no es reguli expressament en aquestes bases, s'aplicaran les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions en la redacció donada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. També seran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i tot allò que disposi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

ANNEX 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones i entitats beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics assumeixen, en l'exercici de la seva activitat, les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris i les adjudicatàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador establert per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions que disposa l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències regulades per la legislació vigent en matèria de subvencions.